



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2012 № 3393

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обеспечения бюджетного процесса Воскресенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района и ввести его в действие с 1 января 2013 года.
2. Признать утратившим силу приложение 1 к постановлению муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 11.01.2009 №1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района и утверждении Порядка организации исполнения бюджета Воскресенского муниципального района по расходам в части доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дудку В.И.

И.о.руководителя администрации
Воскресенского муниципального района

В.Н.Кондрашов

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»
от 19.12.2012 № 3393

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района (далее – сводная бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением администрации Воскресенского муниципального района (далее - Управление) по главным распорядителям средств бюджета Воскресенского муниципального района (далее – главные распорядители) на основе утвержденного бюджета Воскресенского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления и по главным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального района и утверждается руководителем администрации Воскресенского муниципального района (далее – руководитель администрации) либо первым заместителем руководителя администрации посредством совершения утвердительной надписи по форме согласно приложению 1.

2. Ответственным за составление сводной бюджетной росписи в Управлении является отдел бюджетного планирования и методологии.

3. В целях подготовки к составлению сводной бюджетной росписи:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального района специалисты отдела бюджетного планирования и методологии доводят до курируемых ими главных распорядителей показатели по объемам бюджетных средств в соответствии с приложением к решению Совета депутатов Воскресенского муниципального района (далее – решение) о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального района главные распорядители представляют в Управление предложения по составлению сводной бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

4. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального района специалисты отдела бюджетного планирования и методологии осуществляют составление годовой бюджетной росписи по каждому главному распорядителю в информационной программе ИСУФ.

Ответственным исполнителем за составление сводной бюджетной росписи в электронной форме является отдел информационных технологий и защиты информации администрации муниципального района.

Отдел бюджетного планирования и методологии осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в информационной программе ИСУФ решению о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год.

5. В день утверждения сводной бюджетной росписи отдел бюджетного планирования и методологии информирует структурные подразделения об ее утверждении и осуществляет передачу сводной бюджетной росписи на исполнение в отдел организации и исполнения бюджета (в электронном виде).

6. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи отделом бюджетного планирования и методологии, отделом государственных доходов в соответствии с их полномочиями доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетные ассигнования в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно приложениям 2,3.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются начальником Управления и начальником соответствующего отдела, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности, либо их заместителями.

7. Бюджетные ассигнования по средствам бюджета муниципального района, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Воскресенского муниципального района (далее – администрация муниципального района), доводятся отделом бюджетного планирования и методологии до главных распорядителей в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Порядок утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального района.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей по средствам бюджета муниципального района, предоставление которых осуществляется в соответствии с решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год в порядке, установленном администрацией муниципального района, осуществляется после утверждения указанного порядка.

9. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по основаниям, установленным абзацем третьим части 3 и (или) частью 4 статьи 217, частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год, за исключением изменений, касающихся резервного фонда администрации муниципального района на непредвиденные расходы и резервного фонда администрации муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервные фонды), осуществляется руководителем администрации либо первым заместителем руководителя администрации по представлению главных распорядителей и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с их компетенцией:

9.1. Главные распорядители, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района направляют в Управление предложения об изменениях сводной бюджетной росписи в письменной форме с указанием оснований для внесения изменений.

При уменьшении бюджетных ассигнований текущего года главные распорядители представляют письменное обязательство о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности.

При увеличении бюджетных ассигнований текущего года в случаях, предусмотренных абзацем седьмым пункта 3 и пунктом 4 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главные распорядители представляют письменное обязательство об отсутствии просроченной кредиторской задолженности;

9.2. Предложения главных распорядителей и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года рассматриваются структурными отделами Управления с последующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись:

9.2.1. В срок до 20 ноября текущего года:

в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг в целях принятия бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров для обеспечения муниципальных нужд при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

9.2.2. В срок до 20 декабря:

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета муниципального района за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (при условии утверждения бюджета муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период) - в пределах предусмотренных решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований;

9.2.3. В срок до 31 декабря текущего года:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга муниципального района;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в ходе исполнения бюджета муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений;

в случае поступления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального района, а также в случае образования остатков по указанным средствам на начало текущего финансового года;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;

в случае выделения средств из резервных фондов;

9.3. Предложения главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года рассматриваются отделом бюджетного планирования и методологии на предмет их соответствия основаниям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, наличия расчетов и обоснований сумм сложившейся или предполагаемой экономии бюджетных ассигнований, наличия расчетов и обоснований необходимости предлагаемого направления сумм экономии бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета.

Отдел бюджетного планирования и методологии в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования;

9.4. Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

внесение изменений в бюджетные ассигнования текущего года по основаниям, не предусмотренным пунктом 9 настоящего порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года;

9.5. В случае если предложения главного распорядителя по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года отделом бюджетного планирования и методологии проверены на соответствие требованиям частей 3 и (или) 4 статьи 217 и части 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решению о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и согласованы, отделом бюджетного планирования и методологии оформляется докладная записка на имя руководителя администрации либо на первого заместителя руководителя администрации по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Докладная записка подписывается начальником отдела бюджетного планирования и методологии и начальником Управления, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности, либо их заместителями;

9.6. После принятия руководителем администрации либо первым заместителем руководителя администрации решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись отдел бюджетного планирования и методологии в двухдневный срок:

оформляет два экземпляра уведомлений об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись, по форме согласно приложению 5 (образцы заполнения поля уведомления по основаниям внесения изменений в бюджетные ассигнования текущего года представлены в приложении 6).

Уведомление подписывается начальником Управления и начальником отдела бюджетного планирования и методологии, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности, либо их заместителями.

После оформления уведомлений один экземпляр уведомления остается в отделе бюджетного планирования и методологии, один экземпляр доводится до главного распорядителя;

9.7. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, изменения в сводную бюджетную роспись вносятся отделом государственных доходов в порядке, предусмотренном в пункте 9.3., 9.4., 9.5. и 9.6. настоящего Порядка с оформлением двух экземпляров уведомлений об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись, по форме согласно приложению 7.

9.8. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям средств бюджета муниципального района из резервных фондов администрации муниципального района, отдел бюджетного планирования и методологии в соответствии с принятым распоряжением (постановлением) администрации муниципального района о выделении указанных средств, готовит уведомление в порядке, предусмотренном в пункте 9.6. настоящего Порядка;

9.9. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись путем уменьшения ассигнований на сумму, израсходованную главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального района не по целевому назначению, отдел бюджетного планирования и методологии на основании соответствующих предписаний контрольных органов готовит докладную записку на имя руководителя администрации либо на имя первого заместителя

руководителя администрации и уведомление в порядке, предусмотренном в пунктах 9.5. и 9.6. настоящего Порядка;

9.10. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств, поступивших из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Воскресенского района в форме межбюджетных трансфертов и не утвержденных решением представительного органа муниципального района на соответствующий финансовый год, к докладной записке на имя руководителя администрации либо на имя первого заместителя руководителя администрации прикладывается копия уведомления главного распорядителя о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Воскресенского района на соответствующий финансовый год либо копия платежного поручения главного распорядителя соответствующих бюджетов о перечислении межбюджетных трансфертов в бюджет Воскресенского муниципального района;

9.11. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год не допускается.

10. После принятия решения о внесении изменений в бюджет муниципального района на соответствующий финансовый год:

10.1. Отдел бюджетного планирования и методологии:

в течение пяти рабочих дней оформляет два экземпляра уведомлений об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись в порядке, предусмотренном в пункте 9.6. настоящего Порядка;

осуществляет контроль за соответствием изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись, решению о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год;

10.2. Отдел государственных доходов

вносит изменения в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, оформляет два экземпляра уведомлений об изменениях, в порядке, предусмотренном в пункте 9.6. настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись утверждаются руководителем администрации либо первым заместителем руководителя администрации посредством совершения утвердительной надписи по форме согласно приложению 8.

11. Утвержденные уведомления служат основанием для формирования бюджетных ассигнований с учетом изменений на текущий финансовый год.

Бюджетные ассигнования с учетом изменений на текущий финансовый год складываются из сводной бюджетной росписи, изменений, внесенных в нее по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и утвержденных руководителем администрации либо первым заместителем руководителя администрации изменений в сводную бюджетную роспись, принятых решениями о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района,
утвержденному постановлением
руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области
от 19.12.2012 № 3393

Утверждаю:
Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района
_____ (Ф.И.О.)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сводная бюджетная роспись
бюджета Воскресенского муниципального района
на соответствующий финансовый год**

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
Воскресенского муниципального района**

(тыс. рублей)

Наименование	Код главного распоряд ителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета					Сумма на год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	

**Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Воскресенского муниципального района в разрезе главных администраторов
указанных источников**

(тыс. рублей)

Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование	Сумма на год
администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников, классификации операций сектора государственного управления	
Итого		

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
района, утвержденному постановлением
руководителя администрации Воскресенского
муниципального района Московской области
от 19.12.2012 № 3393

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

НА _____ ГОД

от « _____ » _____ 20 __ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Наименование	Код главного распоряд ителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета					Сумма на год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	

Начальник финансового управления
администрации

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

(подпись) (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Воскресенского
муниципального района, утвержденному
постановлением руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области
от 19.12.2012 № 3393

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА ВОСКРЕСЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
НА _____ ГОД
от " _____ " _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района)

(тыс. рублей)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на год

Начальник финансового управления
администрации

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела государственных
доходов

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района,
утвержденному постановлением
руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области
от 19.12.2012 № 3393

Вариант 1

Утверждаю
Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района
_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Докладная записка от _____ № _____

В связи с обращением (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Воскресенского муниципального района о необходимости внесения изменений в бюджетные ассигнования текущего года по основаниям (указывается основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись) отдел Управления (указывается наименование отдела) согласовывает внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Воскресенского муниципального района на _____ год по следующим позициям:

Код главного распорядителя	Код по классификации расходов					(тыс. рублей)
	раздел	под- раздел	целевая статья	вид расхо- дов	классификация операций сектора государственно- го управления	Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)

Начальник финансового управления

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Примечание:

Докладная записка должна содержать информацию о недопущении образования главным распорядителем (распорядителем) кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Приложение: письмо главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района.

Вариант 2

Утверждаю
Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
подпись

«__» _____ 20__ г.

Докладная записка от _____ № _____

В связи с обращением (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Воскресенского муниципального района о необходимости внесения изменений в бюджетные ассигнования текущего года по основаниям, установленным частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса РФ, отдел Управления (указывается наименование отдела) согласовывает внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Воскресенского муниципального района на _____ год на сумму остатков средств, поступивших из других бюджетов (указать наименование бюджета) не использованных на начало соответствующего финансового года и не утвержденных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год, по следующим позициям:

Код главного распорядителя	Код по классификации расходов					(тыс. рублей) Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода в	классификация операций сектора государствен- ного управления	

Начальник финансового управления

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального района,
утвержденному постановлением
руководителя администрации
Воскресенского муниципального
района Московской области
от 19.12.2012 № 3393

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ № _____
НА _____ ГОД

Основание: _____

Ед. изм.:

руб.

Наименование	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по классификации расходов					Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	
Итого							

Начальник финансового управления
администрации

_____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального района, утвержденному
постановлением руководителя
администрации Воскресенского
муниципального района Московской
области
от 19.12.2012 № 3393

Вариант 1

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ № _____
НА _____ ГОД

Основание: один из случаев, указанных в абзацах четвертом - двенадцатом части 3 статьи 217
Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решением руководителя администрации
Воскресенского муниципального района (докладная записка от _____ № _____) о внесении
изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете
Воскресенского муниципального района

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главного распорядителя	Код по классификации расходов бюджета					Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операции сектора государственного управления	
Итого							

Начальник финансового управления _____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись)

" ____ " _____ 200 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ № _____
НА _____ ГОД

Основание: часть 4 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решение
руководителя администрации Воскресенского муниципального района (докладная записка
от №) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главного распоряди- теля	Код по классификации расходов бюджета					Суммы изменений (+ увел., -уменьш.)
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	классификация операции сектора государственно- го управления операции сектора государственно- го управления	
Итого							

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

" " _____ 200__ г.

Вариант 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ № _____
НА _____ ГОД**

Основание: Решение Совета депутатов Воскресенского муниципального района от
№ _____ «О внесении изменений в решение «О бюджете Московской области на _____ год»

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главного распорядителя	Код по классификации расходов бюджета					Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операции сектора государственного управления	
Итого							

Начальник финансового управления _____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись)

" ____ " _____ 200 ____ г.

Вариант 4

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ № _____
НА _____ ГОД**

Основание: Постановление администрации Воскресенского муниципального района от _____ № _____ о выделении средств из резервного фонда администрации Воскресенского муниципального района на непредвиденные расходы (резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий) на _____
направление расходования средств

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главного распорядителя	Код по классификации расходов бюджета					Суммы изменений (+ увел., -уменьш.)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операции сектора государственного управления	
Итого							

Начальник финансового управления _____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования и методологии _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись)

" ____ " _____ 200 ____ г.

Вариант 5

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ № _____
НА _____ ГОД**

Основание: часть 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и решение руководителя администрации Воскресенского муниципального района (докладная записка от № _____) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главного распорядителя	Код по классификации расходов бюджета					Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операции сектора государственного управления	
Итого							

Начальник финансового управления _____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись)

" ____ " _____ 200 ____ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Воскресенского
муниципального района,
утвержденному постановлением
руководителя администрации
Воскресенского муниципального
района Московской области
от 19.12.2012 № 3393

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
МЕЖДУ ВИДАМИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА № _____

НА _____ ГОД

Основание: _____

		Ед. изм.: руб.
Наименование кода	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
Итого		

Начальник финансового управления

(подпись) ФИО

Начальник отдела государственных доходов

(подпись) ФИО

Исполнитель

(подпись) ФИО

"__" _____ 200__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района,
утвержденному постановлением
руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области
от 19.12.2012 № 3393

Утверждаю:
Руководитель
администрации Воскресенского
муниципального района
_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Изменения в сводную бюджетную роспись
бюджета Воскресенского муниципального района
на соответствующий финансовый год**

**Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Воскресенского
муниципального района**

(тыс. рублей)

Наименовани е	Код главного распоряд ителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета					Сумма на год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	

**Раздел II. Изменения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
Воскресенского муниципального района в разрезе главных администраторов указанных
источников**

(тыс. рублей)

Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование	Сумма на год
администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников, классификации операций сектора государственного управления	
Итого		