



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2013 № 893

**Об оплате труда работников муниципального учреждения «Воскресенский отряд
по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций
и проведению поисково-спасательных работ»**

В соответствии с Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 15.06.2007 года № 641/60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ» (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 20.08.2007 № 1206 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ» с последующими изменениями, внесёнными постановлениями от 17.09.2008 № 1935, от 29.07.2011 № 1308, от 28.09.2011 № 1795, от 31.08.2012 № 2343.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2013 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дугина А.И.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.Н.Кондрашов

Утверждено
постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»
от 19.04.2013 № 893

**Положение
об оплате труда работников муниципального учреждения "Воскресенский отряд по
предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-
спасательных работ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения "Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ" (далее - Положение) определяет систему, размеры и условия оплаты труда работников муниципального учреждения "Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ" (далее - учреждение).

1.2 Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

**2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов,
служащих (технических исполнителей)**

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей) учреждения устанавливаются согласно приложениям № 1,2 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области и в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района в соответствии с законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Работникам учреждения устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада за каждый час работы в ночное время);

3.1.2. Работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата за особые условия труда:

а) без применения изолирующих средств - из расчета двойного должностного оклада (тарифной ставки) за каждый час работы;

б) с применением изолирующих средств - из расчета четырехкратного должностного оклада (тарифной ставки) за каждый час работы;

в) в размере до 24 процентов должностного оклада;

3.1.3. Порядок и условия предоставления доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 .

3.1.4. Работникам, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой численностью до 10 человек включительно устанавливается доплата в размере до 25 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

3.1.5. Работникам, которым установлен сменный режим работы, производится доплата за работу в нерабочие праздничные дни в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы в праздничные дни;

3.1.6. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда учреждения. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном размере.

4. Иные выплаты работникам учреждения, должности которых указаны в приложении № 1 к настоящему Положению

4.1. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 50 процентов должностного оклада. Конкретный размер надбавки работникам устанавливается руководителем учреждения исходя из профессиональных обязанностей и уровня ответственности каждого работника.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах
От 3 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

4.3. Порядок исчисления стажа работы работников МУ «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ», дающего право на выплату надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке), устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.4. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющими степень секретности «секретно», устанавливается надбавка при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – до 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий – до 10 процентов должностного оклада. При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а так же продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных обязанностей.

5. Иные выплаты работникам учреждения, должности которых указаны в приложении № 2 к настоящему Положению

5.1. Работникам за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной службы устанавливается надбавка в размере до 50 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Конкретный размер надбавки работникам устанавливается начальником учреждения исходя из личного вклада работника в обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной службы. Основанием для выплаты надбавки, ее уменьшения или отмены является приказ начальника учреждения.

5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностным окладам (тарифным ставкам) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах
Свыше 1 года	5
Свыше 2 лет	10
Свыше 3 лет	15
Свыше 4 лет	20
Свыше 5 лет	25
Свыше 10 лет	30
Свыше 15 лет	40

5.3. Порядок исчисления стажа работы работников МУ «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ», дающего право на выплату надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке), устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

ежемесячная премия за интенсивность и качество работ до 70 процентов должностного оклада;
разовые премии за выполнение особо важных и ответственных заданий;
единовременное денежное вознаграждение по итогам года в размере двух окладов;
социальные выплаты.

6.2. Порядок осуществления указанных стимулирующих выплат устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

6.3. Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам года производится в соответствии с Порядком предоставления единовременного денежного вознаграждения за добросовестное выполнение должностных обязанностей. (Приложение № 5 к настоящему Положению)

6.4. Учреждение вправе осуществлять стимулирующие выплаты из бюджетных ассигнований в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению главного распорядителя бюджетных средств с учетом результатов деятельности учреждения и оценки индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МУ «Воскресенский отряд
по предотвращению и защите населения от
чрезвычайных ситуаций и проведению
поисково- спасательных работ»

**Должностные оклады работников МУ «Воскресенский отряд
по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению
поисково-спасательных работ»**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1	Главный бухгалтер	13820
2	Начальник ЕДДС	14164
3	Дежурный оперативный ЕДДС	11928

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МУ «Воскресенский отряд по
предотвращению и защите населения от
чрезвычайных ситуаций и проведению
поисково- спасательных работ»

**Должностные оклады работников поисково-спасательного отряда
МУ «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных
ситуаций и проведению поисково-спасательных работ»**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1	Начальник поисково-спасательного отряда	18 185
2	Заместитель начальника поисково-спасательного отряда	16 367
3	Спасатель 1 класса	13 093
4	Спасатель 2 класса	12 366
5	Спасатель 3 класса	11 638
6	Спасатель	10 330

Примечание. Заместителю руководителя структурного подразделения должностной оклад устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МУ «Воскресенский отряд по
предотвращению и защите населения от
чрезвычайных ситуаций и проведению
поисково- спасательных работ»

Порядок исчисления стажа работников МУ «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ»

1. В стаж работы работникам учреждения включается:

1.1. Время работы (службы) на должностях руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих:

- в воинских частях учреждения, организациях Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – ГКЧС России);
- в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях воинских частей, учреждений, организаций ГКЧС России;
- в воинских частях, учреждениях, организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России);
- в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях воинских частей, учреждений, организаций МЧС России;
- в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных службах и профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях) Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);
- в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях) МЧС России;
- в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, а также в подразделениях пожарной охраны иных федеральных органов исполнительной власти;
- в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, а также в подразделениях пожарной охраны органов исполнительной власти и организаций субъектов Российской Федерации;
- в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, а также в подразделениях пожарной охраны органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации;
- в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, а также в подразделениях пожарной охраны на объектах экономики;
- в Государственной инспекции по маломерным судам;
- в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях организаций независимо от форм собственности.

1.2. Для медицинского персонала учреждения – время работы в учреждениях, организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего Союза ССР.

1.3. Военная служба по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях.

1.4. Военная служба по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Военная служба в Вооруженных силах государств – бывших республик Союза ССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 г. – в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров.

1.6. Служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР.

1.7. Время военной службы граждан, службы (работы) в федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Стаж государственной и муниципальной службы.

1.9. Стаж работы в органах местного самоуправления.

1.10. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения его возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в стаж работы в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Время повышения квалификации работников на факультетах повышения квалификации и курсах переподготовки при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа на должностях, перечисленных в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего Порядка.

2. В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ, в том числе по месту работы без лишения свободы, и административного ареста.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.3.-1.6. настоящего Порядка, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списка личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию – день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

4. Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхурочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.

5. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников МУ «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ», формируемой руководителем учреждения (далее – Комиссия).

6. Документами для определения стажа работы является трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и заверенными печатью. Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, доводится до работника под роспись и заверяется печатью муниципального учреждения. Выписка из протокола заседания с решением об установлении стажа работы, подписанная председателем Комиссии и скрепленная печатью муниципального учреждения, передается в бухгалтерию.

8. В случаях, когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с вновь вводимым Порядком, дает право на получение процентной надбавки в большем размере, перерасчет по ранее

выплаченным суммам не производится.

9. Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) внесения и изменения дополнения в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, нормативные правовые акты Воскресенского муниципального района, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

б) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

в) необоснованность исчисления стажа работы.

10. В случае установления Комиссией необоснованного увеличения (уменьшения) стажа работы принимается решение о перерасчете стажа работы со дня обнаружения ошибки. Пересчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или до дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года со дня принятия Комиссией решения об его увеличении.

11. Споры, связанные с исчислением стажа работы, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МУ «Воскресенский отряд по
предотвращению и защите населения от
чрезвычайных ситуаций и проведению
поисково- спасательных работ»

**Порядок и условия
предоставления доплат за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда работникам МУ «Воскресенский отряд
по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций
и проведению поисково-спасательных работ»**

В соответствии с пунктом 3.1.2. Положения об оплате труда работников МУ «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ» устанавливается следующий порядок и условия предоставления доплат:

1. Размеры доплат работникам учреждения исчисляются от должностных окладов (тарифных ставок), предусмотренных Положением, за фактическое время выполнения работ в пределах годового фонда оплаты труда учреждения.

2. Работникам учреждения устанавливаются доплаты из расчета двойного должностного оклада (тарифной ставки) за каждый час работы без применения изолирующих средств за проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, относящихся к категории особо опасных и особо тяжелых, в том числе:

- работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности обрушения конструкций этих зданий (плит, блоков, камней и т.д.);

- работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности повторных толчков землетрясения, взрывов газа и горячих жидкостей (паров);

- работа в сложных погодных условиях:

- при эффективной температуре (с учетом влажности и скорости ветра) ниже минус двадцати градусов и выше плюс тридцать градусов;

- на открытом воздухе при скорости движения воздуха 20 м/сек.;

- сильные (интенсивные) атмосферные осадки;

- работа по эвакуации из очагов чрезвычайных ситуаций трупов погибших людей и животных;

- работа с сильнодействующими ядовитыми и взрывчатыми веществами (агрессивными жидкостями и газами), в задымленных, загазованных, запыленных помещениях, в колодцах и замкнутых емкостях;

- работа в условиях ионизирующих излучений с интенсивностью выше предельно-допустимых;

- работа в зоне ведения боевых действий;

- работа в зонах эпидемий (эпизоотий), радиоактивного, химического и бактериологического заражения местности.

3. При работе с использованием ниже перечисленных изолирующих средств доплата устанавливается из расчета четырехкратного должностного оклада (тарифной ставки) за каждый час работы:

- респиратор замкнутого цикла дыхания (КИП Р-30, р-32 и др. респираторы с более длительным циклом обеспечения дыхания);

- аппарат воздушный дыхательный (АСВ-2, Спироматик 90 ТМ, ДРЕГЕР, АУЭР и другие

системы аналогичного типа);

- гидрокостюмы, гидрокомбинезоны (УГК-1-2-3-4, Викинг, Арктик и другие системы подобного типа);

- теплозащитные костюмы (ИК-ТГЗ, Треллерборг-Акварекс-Каверс, АУЭР и другие аналогичные костюмы);

- химические изолирующие костюмы (Л-1, КИО-2М, ИК-АЖ, Треллерборг, ВТН, АУЭР, КС-АЗОТ и другие аналогичные костюмы).

4. Работникам, непосредственно занятым на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, устанавливается доплата в размере до 24 процентов:

- при работе с применением источников ионизирующего излучения;
- при работе, выполняемой с ртутью.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МУ «Воскресенский отряд по
предотвращению и защите населения от
чрезвычайных ситуаций и проведению
поисково- спасательных работ»

**Порядок
предоставления единовременного денежного вознаграждения
за добросовестное выполнение должностных обязанностей
по итогам календарного года работникам МУ «Воскресенский
отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных
ситуаций и проведению поисково-спасательных работ»**

Настоящий Порядок определяет условия выплаты работникам учреждения единовременного денежного вознаграждения (далее - вознаграждение) за добросовестное выполнение должностных обязанностей, производимой в первом полугодии года, следующего за истекшим календарным годом.

1. Вознаграждение выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников учреждения в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

2. Право на получение вознаграждения имеют работники, находящиеся в штате учреждения, кроме работников, принятых на работу на условиях совместительства.

3. Вознаграждение выплачивается в размере двух должностных окладов (тарифных ставок) за фактически отработанное время.

4. Выплата вознаграждения производится исходя из должностных окладов (тарифных ставок), установленных на 31 декабря календарного года, а лицам, уволенным в течение года, – из окладов, установленных на день их увольнения, пропорционально отработанному времени.

5. Начальник учреждения имеет право снижать размер вознаграждения либо лишать его полностью за производственные упущения или нарушения трудовой дисциплины. Снижение размера вознаграждения или его лишения оформляется приказом начальника учреждения с указанием причин.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
МУ «Воскресенский отряд по
предотвращению и защите населения от
чрезвычайных ситуаций и проведению
поисково- спасательных работ»

**Порядок
формирования и использования годового фонда оплаты труда
МУ «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от
чрезвычайных ситуаций и проведению поисково- спасательных работ»**

1. В соответствии с настоящим Порядком Учредитель определяет потребность на оплату труда и начисления работникам (далее именуется - годовой фонд оплаты труда) муниципального казенного учреждения.

2. Учреждение составляет расчет годового фонда оплаты труда по установленному настоящим Приложением Порядку и одновременно с бюджетными сметами на очередной финансовый год представляет его главному распорядителю.

3. При расчете годового фонда оплаты труда учитываются следующие показатели:

а) штатная (плановая) численность работников учреждения на начало календарного года.

При изменении численности работников учреждения в течение года вследствие проведения организационных мероприятий или в других случаях, повлекших уменьшение (увеличение) штатной (плановой) численности, утвержденный годовой фонд пересчитывается с момента утверждения новой штатной (плановой) численности;

б) должностные оклады (тарифные ставки) в размерах, утвержденных Положением об оплате труда работников муниципального учреждения «Воскресенский отряд по предотвращению и защите населения от чрезвычайных ситуаций и проведению поисково-спасательных работ»;

в) действующая система оплаты труда.

При формировании годового фонда оплаты труда учреждению предусматриваются средства (в расчёте на одного работника в год):

на выплату должностных окладов - 12 должностных окладов;

на выплату ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и специальный режим работы или обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной службы – в размере 4,8 оклада;

на выплату надбавки за выслугу лет – в установленном размере на день формирования годового фонда оплаты труда, по вакантным должностям в минимальном размере в соответствии с Положением;

на выплаты компенсационного характера - в соответствии с установленными на день формирования годового фонда оплаты труда доплатами и надбавками, по вакантным должностям не планируются;

на выплаты единовременной премии по итогам года в размере двух окладов;

на выплаты стимулирующего характера, на оказание материальной помощи работникам учреждения в размере до 40 процентов фонда оплаты труда с учётом надбавок и доплат, выплачиваемых в соответствии с действующим Положением.

4. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов (тарифных ставок) по всем должностям (профессиям) и фондов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму страховых взносов.

5. Представленный на утверждение расчет годового фонда оплаты труда проверяется главным распорядителем и может быть уменьшен (увеличен) в зависимости от доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Годовой фонд оплаты труда утверждается главным распорядителем.

6. Изменение утвержденного годового фонда оплаты труда может производиться в случаях перехода на новый штат, повлекшего уменьшение (увеличение) штатной численности, введения новых условий оплаты труда и внеплановой индексации заработной платы.

7. Руководитель учреждения организует учет использования годового фонда оплаты труда.

8. Руководитель учреждения имеет право перераспределять денежные средства, предусмотренные годовым фондом оплаты труда и не использованные в течение расчетного периода (месяц, квартал, год) на осуществление выплат компенсационного и стимулирующего характера, в пределах экономии годового фонда оплаты труда.

9. Должностные лица, допустившие перерасход или незаконное расходование годового фонда оплаты труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за правильностью определения и использования годового фонда оплаты труда осуществляется главным распорядителем, а также при проведении ревизий и проверок вопросов финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.