



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2015 № 1180

Об утверждении Положения о временном порядке подготовки и выдачи утвержденных градостроительных планов земельных участков при индивидуальном жилищном строительстве на территории Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Законом Московской области № 106/2014-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и Законом Московской области № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о временном порядке подготовки и выдачи утвержденных градостроительных планов земельных участков при индивидуальном жилищном строительстве на территории Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Дрозденко Р.Г.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

Г. Н. Пестов

ПОЛОЖЕНИЕ
о временном порядке подготовки и выдачи утвержденных градостроительных планов
земельных участков при индивидуальном жилищном строительстве на территории
Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Законом Московской области № 106/2014-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» и регулирует отношения, связанные с подготовкой и выдачей утвержденных градостроительных планов земельных участков при индивидуальном жилищном строительстве на территории Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Положение).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на подготовку градостроительных планов земельных участков для объектов капитального строительства.

1.3. Утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется администрацией Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

1.4. Прием и выдачу документов, определенных настоящим Положением, возможно осуществлять на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Перечень мероприятий, выполняемых на базе МФЦ, порядок взаимодействия Администрации и МФЦ определяются соглашением, заключенным между Администрацией и МФЦ.

2. Лица, имеющие право на обращение

2.1. За подготовкой и выдачей утвержденных градостроительных планов земельных участков могут обращаться физические лица, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в том числе собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, могут представлять уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке лица.

2.3. При обращении за получением градостроительного плана земельного участка заявитель представляет:

- заявление на подготовку и выдачу утвержденного градостроительного плана земельного участка при индивидуальном жилищном строительстве;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учредительные документы (для юридического лица);
- копии документа, удостоверяющего права (полномочия) и личность представителя физического, юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копии действующих правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости, в том числе свидетельств о праве собственности на земельный участок,

договоров аренды земельных участков (при отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о существующих правах на объекты недвижимого имущества, оформленных до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

3. Порядок подготовки выдачи утвержденных градостроительных планов земельных участков

3.1. Подготовка и выдача утвержденных градостроительных планов земельных участков осуществляется на основании заявления на подготовку градостроительных планов земельных участков в форме документа на бумажном носителе (далее - Заявление), оформленного согласно приложению к Положению с учетом следующих документов:

3.1.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия в 1 экземпляре, оригинал для сверки)

3.1.2. Кадастровая выписка о земельном участке КВ.1-КВ.6 (копия в 1 экземпляре, оригинал для сверки);

3.1.3. Правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на объект недвижимости (постановление о предоставлении земельного участка, договор аренды земельного участка, свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости) (копия в 1 экземпляре, оригинал для сверки);

3.1.4. Градостроительный план земельного участка, подготовленный уполномоченным на проведение соответствующих работ лицом (оригиналы в 3-х экземплярах);

3.1.5. Копии кадастрового (технического) паспорта на объекты недвижимости, расположенные на территории земельного участка (при наличии зданий и сооружений) (при наличии у заявителя права на получение сведений об объектах недвижимости в организациях (органах) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6. Копии технических условий на инженерно-энергетическое обеспечение объекта недвижимости либо договоров с предприятиями и организациями, предоставляющими услуги по энергоснабжению, газоснабжению, водоснабжению и канализацию, услуг фиксированной телефонной связи;

3.1.7. Материалы действующей топографической съемки территории земельного участка с нанесением границ земельного участка с координатами поворотных углов участка с прилегающей территорией по периметру не менее 5 метров или до ближайшего строения в масштабах 1:500, 1:2000, 1:5000 (копия в 1 экземпляре, оригинал для сверки, 1 экземпляр на электронном носителе);

3.1.8. Ситуационный план земельного участка с привязкой к территории населенного пункта.

3.2. Документы и материалы, указанные в пунктах 3.1.1. – 3.1.8. настоящего Положения, а также документы (справки, заключения, письма, ранее утвержденная документация по планировке территории), дополнительно обосновывающие возможность использования земельного участка под заявленные цели, могут быть представлены по инициативе заявителя (копии документов должны быть удостоверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (правообладателя земельного участка).

4. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков

4.1. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявления, формирует комплект документов, необходимых для подготовки проекта градостроительного плана земельного участка, проводит анализ комплекта документов и готовит проект градостроительного плана земельного участка либо мотивированный отказ в подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка.

4.2. Проект градостроительного плана земельного участка Администрация направляет в

территориальный отдел Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (далее - Главархитектура) с соответствующими документами не позднее 15 дней с момента поступления Заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3. и 3.1. настоящего Положения.

4.3. Главархитектура проводит анализ проекта градостроительного плана земельного участка и принимает одно из следующих решений:

- о необходимости корректировки проекта градостроительного плана земельного участка;
- о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка.

4.4. Администрация издает постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка (в случае согласования проекта градостроительного плана Главархитектурой).

4.5. В подготовке, утверждении и выдаче градостроительных планов земельных участков отказывается в случае прекращения прав на земельный участок после приема заявления либо по личному заявлению о не рассмотрении заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка обратившегося лица.

4.6. Срок выдачи утвержденного градостроительного плана земельного участка не превышает *30 календарных дней* с даты регистрации заявления заявителя в администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

4.7. Утвержденный градостроительный план земельного участка подлежит регистрации в журнале учета утвержденных градостроительных планов земельных участков на территории Воскресенского муниципального района Московской области с присвоением уникального, не повторяющегося на территории Воскресенского района Московской области, номера градостроительного плана земельного участка.

4.8. Утвержденный градостроительный план земельного участка с заверенной копией постановления в количестве двух экземпляров либо решение об отказе в подготовке и выдаче утвержденного градостроительного плана земельного участка направляется способом, указанным в заявлении.

4.9. Отказ в выдаче градостроительный план земельного участка может быть обжалован в установленном законодательством порядке.