



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016 № 256

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 2461 (с изменениями от 26.06.2015 № 1534, от 30.09.2015 № 2215, от 31.12.2015 № 3572)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ и Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Воскресенского района Московской области от 30.11.2015 № 3050, а также в связи с уточнением объемов финансирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 2461 (с изменениями от 26.06.2015 № 1534, от 30.09.2015 № 2215, от 31.12.2015 № 3572), следующие изменения:

1.1. Паспорт Подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» (далее – Подпрограмма 7) изложить в новой редакции. (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2. Текстовую часть Подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» изложить в новой редакции. (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

1.3. Приложение № 1 к Подпрограмме 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 7» изложить в новой редакции. (Приложение № 3 к настоящему постановлению);

1.4. Приложение № 2 к Подпрограмме 7 «Планируемые результаты реализации подпрограммы 7» изложить в новой редакции. (Приложение № 4 к настоящему постановлению)

1.5. Приложение № 4 к Подпрограмме 7 «Представление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы 7» изложить в новой редакции. (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Шабалаева И.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Паспорт подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района Московской области									
Задача подпрограммы		Увеличение доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве									
		Отчётный (базовый) период 2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.				
		45	60	80	90	100	100	100			
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого		
				Всего:	6 625,6	7 623	6 423	6 001	33 095,6		
				Средства бюджета Воскресенского муниципального района	942,6	1 940	740	318	4 680,6		
Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы	Администрация Воскресенского муниципального района Московской области	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	Средства бюджета Московской области	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	28 415		

Планируемые результаты реализации подпрограммы	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	60	80	90	100	100
Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период	100	100	100	100	100
Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общедоступную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	99	100	100	100	100
Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве	63	66	72	78	85
Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период	1,2	3,0	4,2	6,0	7,2
Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве	0,6	0,8	1,0	1,2	1,4

1. Характеристика реализации Подпрограммы 7

Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – муниципальный архив) является органом администрации Воскресенского муниципального района Московской области, созданным для решения вопросов местного значения муниципального района в области архивного дела и обеспечения деятельности органов представительной и исполнительной власти Воскресенского муниципального района, действующим в соответствии с Уставом Воскресенского муниципального района, а также для обслуживания учреждений, организаций и предприятий Воскресенского муниципального района и его населения.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности муниципального архива.

Также необходимы значительные средства на: поддержание в работоспособном состоянии, текущий ремонт имеющихся помещений, установку системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения в архивохранилище.

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. По состоянию на 01.01.2014 года были закартонированы архивные дела объемом 40 607 единиц хранения (в т.ч. в 2013 году – 4 727 единиц хранения), проведена проверка наличия и состояния архивного фонда в объеме 5 816 единиц хранения.

Постоянно повышается интенсивность использования архивных документов. В 2013 году было исполнено 7 637 запросов социально-правового характера.

Необходимо провести значительную работу по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2014 года доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве, составила 53 процента. Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве, составила 0,4 процента.

Реализация подпрограммы 7 позволит:

повысить эффективность расходования средств субвенции Московской области на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, на развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе Московской области;

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

поддерживать на уровне 100 процентов долю запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки;

обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общепотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

улучшить материально-техническую базу муниципального архива;

создать фонд пользования в электронном виде на описи дел и архивных документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов хранящихся в муниципальном архиве;

вести единую информационно-поисковую систему к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам;

улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других документов, что позволит увеличить обращение (запросы) граждан в электронном виде в муниципальный архив;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации Подпрограммы 7.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу администрации Воскресенского муниципального района Московской области (7 штатных единиц, из которых 1 единица содержится из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области), а также расходов на оплату работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, по возмещению эксплуатационных расходов по содержанию имущества, прочие работы и услуги), приобретаемых уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области в целях формирования и содержания муниципального архива и в рамках осуществления переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, осуществляется пропорционально объему документов, отнесенных к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах к общему объему документов, хранящихся в муниципальном архиве, увеличения стоимости основных средств, увеличения стоимости материальных запасов и прочих расходов (в соответствии с распоряжением Главного архивного управления Московской области от 08.06.2015 № 55-р были внесены следующие изменения в распоряжение Главного архивного управления Московской области от 29.01.2015 № 10-р «Об утверждении Перечня работ и услуг, расходы на которые могут осуществляться за счет субвенций, предоставленных бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах»).

Объем дел (по форме собственности), хранящихся в муниципальном архиве представляется ежегодно на 1 января следующего за отчетным годом.

Размер средств субвенции Московской области на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, определяется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.06.2007 № 450/22 «О методике расчета численности работников муниципального архива в Московской области, обеспечивающих исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отнесенных к собственности Московской области» по действующим нормативам Министерства финансов Московской области.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы 7

Цель Подпрограммы – создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

Задача Подпрограммы - хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов;

3. Характеристика мероприятий Подпрограммы 7

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 представлен в приложении № 1 к Подпрограмме 7.

В рамках Подпрограммы 7 осуществляется государственная поддержка муниципального архива, в котором за период 2015 – 2019 годов предполагается провести следующую работу:

- картонирование дел 25 000 единиц хранения;
- проверка наличия дел 29 499 единиц хранения;
- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации хранящимся фондам и по вновь поступившим фондам;
- прием на хранение 4 000 единиц хранения;
- представление к утверждению описей управленческой документации на 1 200 единиц хранения;
- представление к утверждению описей на документы по личному составу 400 единиц хранения;
- представление к согласованию номенклатур дел 20 организаций источников-комплектования;
- исполнение запросов социально-правового характера – 30 000 архивных справок;
- перевод 91 описи архивных документов в электронный вид;
- формирование фонда пользования архивных документов, отнесенных к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве администрации Воскресенского муниципального района, на электронном носителе и ведение единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам в объеме 250 единиц хранения;
- проведение текущего ремонта архивохранилищ;
- проведение работ по проектно-сметной документации и монтажу системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения в архивохранилище;
- улучшение материально-технической базы муниципального архива.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 7

Система показателей эффективности реализации Подпрограммы 7 представлена в приложении № 2 к Подпрограмме 7.

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 7

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 7 приведена в приложении № 3 к Подпрограмме 7.

6. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 7

Финансирование Подпрограммы 7 будет осуществляться из бюджета Московской области, бюджета Воскресенского муниципального района Московской области. Методика обоснования финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, приведена в приложении № 4 к Подпрограмме 7.

7. Контроль и отчетность реализации мероприятий Подпрограммы 7

Отчет о выполнении Подпрограммы 7 предоставляется в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 27.01.2016 № 256

Приложение № 1
к Подпрограмме 7

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Задача. «Увеличение доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве».								
1	Основное мероприятие. «Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов»	Итого	33 095,6	6 625,6	7 623	6 423	6 423	6 001	Архивный отдел администрации
		Средства бюджета Воскресенского муниципального района	4 680,6	942,6	1 940	740	740	318	Архивный отдел администрации
		Средства бюджета Московской области	28 415	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	Архивный отдел администрации
		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		Иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-	-	-	

[illegible]

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 7
«Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципаль- ной программы (подпрограмм мы)	Единица изме- рения	Отчётный базовый период, 2014 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскре- сенского муници- пального района	Другие источ- ники (в разрезе)				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Увеличение доли архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечива- ющих их постоянное (вечное)	4 680,6	28 415	Доля архивных документов, хранящихся в муниципально м архиве в нормативных условиях, обеспечива- ющих их постоянное (вечное) хранение, в общем	процент	45	60	80	90	100	100

хранения, в общем количестве документов в муниципаль- ном архиве							количестве документов в муниципаль- ном архиве	процент	98,3	100	100	100	100		
							Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципаль- ным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период								
							Доля архивных фондов муниципаль- ного архива, внесенных в общедоступную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципаль- ном архиве	процент	97	99	100	100	100		
							Доля описей дел в муници- пальном архиве, на которые создан	процент	53	63	66	72	78	85	

[illegible]

Приложение № 5
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 28.01.2016 № 256

Приложение № 4
к подпрограмме 7

Обоснование финансовых ресурсов,
необходимых для реализации подпрограммы

Наименование мероприятия*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»				
1. Основное мероприятие. «Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов»	Бюджет Московской области; Бюджет Воскресенского муниципального района	P=P1+P2, где: P1 - расходы на реализацию мероприятия «Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов» (далее – мероприятие 1.1) из бюджета Московской области; P2 - расходы на реализацию мероприятия 1.1) из бюджета Воскресенского муниципального района.	Всего 33 095,6 тыс.руб 2015 год 6 625,6 тыс.руб 2016 год 7 623,0 тыс.руб 2017 год 6 423,0 тыс.руб 2018 год 6 423,0 тыс.руб 2019 год 6 001,0 тыс.руб	

1.1. Обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Бюджет Московской области	$P1 = (31 + M31) \times Чр1 + M1$, где: P1 - расходы на реализацию мероприятия 1.1); 31 - заработная плата персонала, непосредственно занятого в работе по реализации мероприятия 1.1; M31 - материальные затраты на организацию мероприятия 1.1; Чр1 - численность работников муниципального архива, согласно штатному расписанию; M1 - материальные затраты на оборудование средствами хранения, учета и использования архивных документов.	Всего 28 415 тыс.руб 2015 год 5 683 тыс.руб 2016 год 5 683 тыс.руб 2017 год 5 683 тыс.руб 2018 год 5 683 тыс.руб 2019 год 5 683 тыс.руб	
1.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления – по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Бюджет Воскресенского муниципального района	$P2 = (32 + M32) \times Чр2 + M2$, где: P2 - расходы на реализацию мероприятия 1.1); 32 - заработная плата персонала, непосредственно занятого в работе по реализации мероприятия 1.1; M32 - материальные затраты на организацию мероприятия 1.1; Чр2 - численность работников муниципального архива, согласно штатному расписанию; M2 - материальные затраты на оборудование средствами хранения, учета и использования архивных документов.	Всего 4 680,6 тыс.руб 2015 год 942,6 тыс.руб 2016 год 1 940,0 тыс.руб 2017 год 740,0 тыс.руб 2018 год 740,0 тыс.руб 2019 год 318,0 тыс.руб	

* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы);

** - бюджет Воскресенского муниципального района, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджеты поселений; для средств, привлекаемых из бюджета МО, федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены (с реквизитами),

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных государственных контрактов и т.п.)

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)