



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2013

№ 1103

№

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района

В целях обеспечения жизнедеятельности населения Воскресенского муниципального района Московской области в части организации дошкольного образования и обеспечения права жителей района на дошкольное образование, руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» и муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Севостьянову О.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.Н. Кондрашов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»
от 21.05.2013 № 1103

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Воскресенского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-03 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом министра образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562, действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок постановки детей на очередь, комплектования и приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от типа учреждения (далее - МДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей в МДОУ, с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МДОУ, исходя из имеющихся в Воскресенском муниципальном районе условий и возможностей.

1.4. Комплектование МДОУ осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее - Управление образования). Контроль за комплектованием МДОУ воспитанниками осуществляется учредителем.

1.5. Настоящее Положение распространяется на детей, зарегистрированных по месту жительства родителей (законных представителей) на территории Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Порядок приёма заявлений, постановка на учет детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения:

2.1. Приём заявлений о постановке на учёт детей дошкольного возраста, претендующих на места в МДОУ, проводится в Управлении образования по личному обращению родителей (законных представителей) при наличии следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по зачислению детей в МДОУ (п.4.2.).

2.2. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
- отсутствие документов, обязательных к предоставлению при постановке ребенка на очередь в МДОУ.

2.3. Заявление, оформленное согласно приложению № 1, подается в течение года в приемные дни с обязательным предоставлением документов.

2.4. Родители (законные представители) ребенка дают вместе с заявлением письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма согласия в приложении № 2).

2.5. Заявление родителей регистрируются в «Книге учета будущих воспитанников МДОУ», в соответствии с приложением № 3, где в обязательном порядке указывается порядковый номер и дата обращения.

2.6. Родителям (законным представителям) ребенка выдается Уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников МДОУ» (приложение № 4).

3. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Информация от заведующих МДОУ о количестве свободных мест принимается до 15 июня каждого года муниципальным учреждением «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

3.2. МДОУ, занимающиеся воспитанием детей от трех лет, при проведении комплектования в первую очередь принимают:

- детей, достигших трехлетнего возраста из МДОУ для детей раннего возраста;
- детей, чьи родители имеют льготы в соответствии со списком очередности.

3.3. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.4. Распределение мест на новый учебный год осуществляет Комиссия по комплектованию групп в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - Комиссия) в сроки с 15 июня до 15 июля каждого года, в остальное время проводится доукомплектование МДОУ в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в возрастных и специализированных группах.

3.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

3.6. Состав, график работы Комиссии утверждаются приказом начальника Управления образования.

3.7. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- представителя учредителя;
- представителей от общественных организаций района.

3.8. Полномочия Комиссии:

- осуществляет комплектование МДОУ воспитанниками на основе единого банка данных электронной системы учета будущих воспитанников и с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение направления в МДОУ, в пределах нормативов, установленных СанПиН 2.4.1.2660-10;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части реализации права на дошкольное образование;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по принятому решению о предоставлении места в МДОУ;

- формирует списки детей, принятых на учёт для зачисления в МДОУ, размещает списки детей на сайте Управления образования и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района;

3.9. Комиссия вправе отказать гражданам в направлении детей в МДОУ при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих нахождению ребенка в МДОУ.

Свободными считаются места:

- в группах общеразвивающей направленности:

для детей от 1 года до 3 лет при наполняемости группы менее 15 детей;

для детей от 3 до 7 лет при наполняемости группы менее 20 детей;

- в разновозрастных группах общеразвивающей направленности:

для детей двух возрастов (от 1 года до 3 лет) при наполняемости группы менее 8 детей;

для детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) при наполняемости группы менее 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) при наполняемости группы менее 15 детей;

- в группах компенсирующей направленности (для детей старше 3 лет):

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи при наполняемости группы менее 12 детей;

для детей с задержкой психического развития при наполняемости группы менее 10 детей;

для детей с умственной отсталостью легкой степени при наполняемости группы менее 10 детей;

- в группах оздоровительной направленности:

для детей, часто болеющих (до 3 лет), при наполняемости группы менее 10 детей;

для детей, часто болеющих (старше 3 лет), при наполняемости группы менее 15 детей;

для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий (до 3 лет), при наполняемости группы менее 12 детей;

для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий (старше 3 лет), при наполняемости группы менее 15 детей.

3.10. В случае несогласия с решением Комиссии (отказа в приеме ребенка в МДОУ) родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю.

3.11. При выделении места в МДОУ родителям (законным представителям) специалистами муниципального учреждения Управления образования выдается направление (приложение № 5), которое является основанием для зачисления ребенка в МДОУ.

4. Порядок зачисления детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение:

4.1. Зачисление детей в МДОУ осуществляется в возрасте от двух месяцев жизни (при наличии условий в МДОУ) до 7 лет (возраст ребенка на сентябрь текущего года) на свободные места в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района, Уставом и локальными актами МДОУ, настоящим Положением.

4.2. Льготное право заявителя на зачисление ребёнка в МДОУ предоставляется родителям (законным представителям) согласно законодательству Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях детям (при наличии свободных мест в МДОУ):

- прокуроров и следователей (п.5, ст.44, Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»);

- судей (п. 3, ст. 19, Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»); - граждан, подвергшиеся воздействию радиации на ЧАЭС (п. 12, ст. 14, Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

В первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях детям (при наличии свободных мест в МДОУ):

- из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);
- детям-инвалидам, детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- штатных сотрудников полиции (ст.46. Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»).

Преимущественное право для предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях имеют дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации (п. 4 «Перечня Поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской политической партии «Единая Россия» 28 апреля 2011 года», утвержденного Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым от 04.05.2011 Пр-1227).

4.3. К заявлению родителей (законных представителей) для получения льготы на постановку ребенка на очередь в МДОУ прилагаются следующие документы:

- справка с места работы для судей, прокуроров и следователей прокуратуры;
- справка с места службы для сотрудников полиции, военнослужащих вооруженных сил, военнослужащих внутренних войск;
- копия удостоверения о льготе для граждан, подвергшиеся воздействию радиации на ЧАЭС;
- копия медицинского заключения об инвалидности для детей-инвалидов и родителей-инвалидов;
- копия удостоверения (справки) многодетной семьи;
- копия постановления об опеке, копия постановления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- справка с места работы (для работников муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района).

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в МДОУ с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения территориальной психолого - медико - педагогической комиссии при наличии в МДОУ условий для коррекционной работы.

4.5. Дети с нарушениями в развитии речи принимаются в МДОУ, имеющие группы компенсирующей направленности, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. В МДОУ принимаются дети из списка общей и льготной очередности в соотношении:

- 50% детей из общей очереди;
- 50% детей из льготной очередности.

4.7. Зачисление детей в МДОУ осуществляется в период с 15 июля по 15 августа текущего года. В остальные месяцы года прием детей осуществляется при наличии свободных мест в МДОУ.

4.8. Зачисление детей в МДОУ осуществляется приказом при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность ребенка и родителя (законного представителя);
- направления на право зачисления ребенка в МДОУ, выданного Управлением образования;
- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка с заключением педиатра о возможности посещения ребенком МДОУ данного вида;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности.

4.9. Направление действительно в течение 15 дней со дня выдачи. В случаях, связанных с заболеванием ребенка во время прохождения медосмотра, срок действия направления продлевается Управлением образования на основании представленной медицинской справки.

В других случаях, если родители (законные представители) не предоставили направление в МДОУ в течение положенного срока, оно считается недействительным. Данное место перераспределяется другому ребенку согласно очередности.

4.10. При приеме детей в МДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.11. При зачислении ребенка в МДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

4.12. Перевод ребёнка в следующую возрастную группу осуществляется в сентябре текущего года по возрасту ребёнка на сентябрь месяц.

4.13. Посещение МДОУ ребенком, достигшим 7-летнего возраста, в текущем учебном году рассматривается индивидуально по письменному заявлению родителя при наличии свободного места.

5. Прекращение нахождения воспитанников в МДОУ

Прекращение нахождения воспитанников в МДОУ производится по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка об отказе от места в МДОУ;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МДОУ;
- по достижению ребенком предельного возраста для пребывания в МДОУ;
- в случае длительного отсутствия без уважительной причины и личного заявления родителей.

6. Сохранение места в МДОУ за воспитанником

Место за воспитанником, посещающим МДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей).

Приложение № 1
Начальнику муниципального учреждения
«Управление образования администрации
Воскресенского муниципального
района Московской области»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспорт _____ № _____ выдан: _____ г. _____, код подразделения _____)

проживающий (ая) по адресу _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу поставить на учет для зачисления (выдать направление на зачисление) в дошкольное образовательное учреждение Воскресенского муниципального района Московской области, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, являющегося желаемым для заявителя)

или _____,

или _____,

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся приемлемыми для заявителя)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося _____,

(дата рождения ребенка)

проживающего _____.

(адрес проживания ребенка)

Желаемая дата зачисления ребенка «_____» _____ 20____ года.

_____ (имею /не имею) преимущественное _____ право на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение на основании:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

(наименование документов, подтверждающее преимущественное право)

При отсутствии свободных мест в указанных мною дошкольных образовательных учреждениях на желаемую дату зачисления прошу _____ (поставить/не ставить) меня на учет для зачисления.

О принятых решениях, связанных с зачислением ребенка в дошкольное образовательное учреждение и (или) постановкой на соответствующий учет, прошу уведомлять меня

☐ по телефону _____,

☐ сообщением на электронную почту _____,

вместе с тем, принятые решения, официально оформленные,

☐ прошу отправлять почтовым сообщением по адресу,

☐ в течение 7 дней с момента получения уведомления заберу лично из муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ

на размещение личной информации о ребёнке на официальном сайте

Я, _____

(Ф.И.О) родителя, или иного законного представителя ребёнка; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение личной информации моего ребёнка _____

на официальных сайтах:

-муниципального учреждения «Администрации Воскресенского муниципального района Московской области», по адресу: <http://www.vmr-mo.ru/>;-муниципального учреждения «Управление образование администрации Воскресенского муниципального района Московской области» <http://vuo.ucoz.ru/>

Данное согласие действует с «_____» _____ г. на период до момента получения путёвки в дошкольное учреждение

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3

Книга учета будущих воспитанников МДОУ

№ п/п	Дата постановки на очередь	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Возраст ребёнка на 1 сентября текущего года	телефон	адрес	льгота	примечание
1.								

Приложение № 4

Уведомление

о регистрации ребёнка в «Книге учёта и регистрации будущих воспитанников»

_____ (наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу),
 в соответствии с решением, принятым «___» _____ 20__ года, ставит на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

_____,
 (фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося _____,

(дата рождения ребенка)

проживающего _____.

(адрес проживания ребенка)

Справка выдана «___» _____ 20__ года.

 (руководитель муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области») _____
 (подпись и фамилия, имя, отчество сотрудника)

НАПРАВЛЕНИЕ В МДОУ	КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ
Направляется в МДОУ № _____	Поступил в МДОУ № _____
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Дата рождения _____	Дата рождения _____
Адрес _____	Адрес _____
_____	_____
Дата выдачи путёвки _____	_____
Путёвка действительна по _____	Дата выдачи путёвки _____
_____	Путёвка действительна по _____
Заместитель начальника МУ Управление образования»	