



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2015 № 1534

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 2461 (с изменениями и дополнениями)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ и Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 10.04.2015 № 815, а также в связи с уточнением объемов финансирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 2461 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1.1. Паспорт Подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» изложить в новой редакции. (Приложение 1 к настоящему постановлению);

1.2. Текстовую часть Подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» изложить в новой редакции. (Приложение 2 к настоящему постановлению);

1.3. Приложение № 1 к Подпрограмме 7 «Перечень мероприятий подпрограммы 7» изложить в новой редакции. (Приложение 3 к настоящему постановлению);

1.4. Приложение № 4 к Подпрограмме 7 «Представление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы 7» изложить в новой редакции. (Приложение 4 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Шабалаева И.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

Г.Н. Пестов

Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела
в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 7

Наименование подпрограммы	«Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» (далее – Подпрограмма 7)					
Цель подпрограммы	Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов					
Задачи подпрограммы	Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района Московской области					
Сроки реализации подпрограммы	2015 – 2019 годы					
Источники финансового обеспечения подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Всего, в том числе:	30 351,4	6 365,4	5 992	5 995	5 998	6 001
Средства бюджета Воскресенского муниципального района	1 936,4	682,4	309	312	315	318
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области	28 415	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение,					

реализации подпрограммы	в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100 процентов; Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период, 100 процентов; Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100 процентов; Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 75 процентов; Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 6 процентов; Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве, 1,2 процента.
------------------------------------	--

1. Характеристика реализации Подпрограммы 7

Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – муниципальный архив) является органом администрации Воскресенского муниципального района Московской области, созданным для решения вопросов местного значения муниципального района в области архивного дела и обеспечения деятельности органов представительной и исполнительной власти Воскресенского муниципального района, действующим в соответствии с Уставом Воскресенского муниципального района, а также для обслуживания учреждений, организаций и предприятий Воскресенского муниципального района и его населения.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности муниципального архива.

Также необходимы значительные средства на: поддержание в работоспособном состоянии, текущий ремонт имеющихся помещений, установку системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения в архивохранилище.

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. По состоянию на 01.01.2014 года были закартонированы архивные дела объемом 40 607 единиц хранения (в т.ч. в 2013 году – 4 727 единиц хранения), проведена проверка наличия и состояния архивного фонда в объеме 5 816 единиц хранения.

Постоянно повышается интенсивность использования архивных документов. В 2013 году было исполнено 7 637 запросов социально-правового характера.

Необходимо провести значительную работу по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2014 года доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве, составила 53 процента. Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве, составила 0,4 процента.

Реализация подпрограммы 7 позволит:

повысить эффективность расходования средств субвенции Московской области на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, на развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе Московской области;

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение;

поддерживать на уровне 100 процентов долю запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки;

обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

улучшить материально-техническую базу муниципального архива;

создать фонд пользования в электронном виде на описи дел и архивных документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов хранящихся в муниципальном архиве;

вести единую информационно-поисковую систему к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам;

улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других документов, что позволит увеличить обращение (запросы) граждан в электронном виде в муниципальный архив;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации Подпрограммы 7.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу администрации Воскресенского муниципального району Московской области (8 штатных единиц, из которых 2 единицы содержатся из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области), а также расходов на оплату работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, по возмещению эксплуатационных расходов по содержанию имущества, прочие работы и услуги), увеличения стоимости основных средств, увеличения стоимости материальных запасов и прочих расходов.

Размер средств субвенции Московской области на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, определяется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.06.2007 № 450/22 «О методике расчета численности работников муниципального архива в Московской области, обеспечивающих исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отнесенных к собственности Московской области» по действующим нормативам Министерства финансов Московской области.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы 7

Цель Подпрограммы – создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

Задача Подпрограммы - хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов;

3. Характеристика мероприятий Подпрограммы 7

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 представлен в приложении № 1 к Подпрограмме 7.

В рамках Подпрограммы 7 осуществляется государственная поддержка муниципального архива, в котором за период 2015 – 2019 годов предполагается провести следующую работу:

картонирование дел 25 000 единиц хранения;

проверка наличия дел 29 499 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации хранящимся фондам и по вновь поступившим фондам;

прием на хранение 4 000 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации на 1 200 единиц хранения;

представление к утверждению описей на документы по личному составу 400 единиц хранения;

представление к согласованию номенклатур дел 20 организаций источников-комплектования;

исполнение запросов социально-правового характера – 30 000 архивных справок;

перевод 91 описи архивных документов в электронный вид;

формирование фонда пользования архивных документов, отнесенных к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве администрации Воскресенского муниципального района, на электронном носителе и ведение единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам в объеме 250 единиц хранения;

проведение текущего ремонта архивохранилищ;

проведение работ по проектно-сметной документации и монтажу системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения в архивохранилище;

улучшение материально-технической базы муниципального архива.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 7

Система показателей эффективности реализации Подпрограммы 7 представлена в приложении № 2 к Подпрограмме 7.

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 7

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 7 приведена в приложении № 3 к Подпрограмме 7.

6. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 7

Финансирование Подпрограммы 7 будет осуществляться из бюджета Московской области, бюджета Воскресенского муниципального района Московской области. Методика обоснования финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, приведена в приложении № 4 к Подпрограмме 7.

7. Контроль и отчетность реализации мероприятий Подпрограммы 7

Отчет о выполнении Подпрограммы 7 предоставляется в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 26.06.2015 № 1534

Приложение № 1
к Подпрограмме 7

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»

№ п/п	Перечень задач подпрограммы	Источники финансирования	Код бюджетной классификации (КБК)*	Объём финансирования мероприятия всего, тыс. руб.	Объём финансирования по годам реализации, тыс. руб.:					Исполнитель
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов	Средства бюджета Воскресенского муниципального района		1 936,4	682,4	309	312	315	318	Архивный отдел администрации
		Межбюджетные трансферты		-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Московской области		28 415	5 683	5 683	5 683	5 683	5 683	Архивный отдел администрации
		Средства федерального бюджета								
		Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО по подпрограмме			30 351,4	6 365,4	5 992	5 995	5 998	6 001	Архивный отдел администрации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»				
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы»	Бюджет Московской области; Бюджет Воскресенского муниципального района	$P = P1 + P2$, где: P1 - расходы на реализацию мероприятия «Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов» (далее – мероприятие 1.1) из бюджета Московской области; P2 - расходы на реализацию мероприятия 1.1) из бюджета Воскресенского муниципального района.	Всего 30 351,4 тыс.руб 2015 год 6 365,4 тыс.руб 2016 год 5 992,0 тыс.руб 2017 год 5 995,0 тыс.руб 2018 год 5 998,0 тыс.руб 2019 год 6 001,0 тыс.руб	
Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда	Бюджет Московской области	$P1 = (31 + M31) \times Чр1 + M1$, где: P1 - расходы на реализацию мероприятия 1.1); 31 - заработная плата персонала, непосредственно занятого в работе по	Всего 28 415 тыс.руб 2015 год 5 683 тыс.руб 2016 год 5 683 тыс.руб 2017 год 5 683 тыс.руб	

Московской области и других архивных документов		реализации мероприятия 1.1; Mз1 – материальные затраты на организацию мероприятия 1.1; Чр1 – численность работников муниципального архива, согласно штатному расписанию; M1 – материальные затраты на оборудование средствами хранения, учета и использования архивных документов.	2018 год 2019 год	5 683 тыс.руб 5 683 тыс.руб	
Хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Московской области и других архивных документов	Бюджет Воскресенского муниципального района	$P2 = (32 + Mз2) \times Чр2 + M2$, где: P2 - расходы на реализацию мероприятия 1.1); 32 - заработная плата персонала, непосредственно занятого в работе по реализации мероприятия 1.1; Mз2 – материальные затраты на организацию мероприятия 1.1; Чр2 – численность работников муниципального архива, согласно штатному расписанию; M2 – материальные затраты на оборудование средствами хранения, учета и использования архивных документов.	Всего 2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год	1 936,4 тыс.руб 682,4 тыс.руб 309,0 тыс.руб 312,0 тыс.руб 315,0 тыс.руб 318,0 тыс.руб	

* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет Воскресенского муниципального района, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).