

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению государственной функции
«Профилактика безнадзорности детей на территории Воскресенского
муниципального района Московской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственной функции и предмет регулирования административного регламента.

Наименование государственной функции: «Профилактика безнадзорности детей на территории Воскресенского муниципального района Московской области».

Административный регламент муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» по исполнению государственной функции «Профилактика безнадзорности детей на территории Воскресенского муниципального района Московской области» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, а также определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при осуществлении полномочий по профилактике безнадзорности детей на территории Воскресенского муниципального района.

1.2. Наименование органов, исполняющих государственную функцию.

Государственную функцию исполняет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Воскресенского муниципального района Московской области (далее - комиссия), взаимодействуя с:

- УМВД России по Воскресенскому району Московской области;
- Воскресенским управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области;
- муниципальным учреждением «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;
- муниципальным учреждением «Управление здравоохранения администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;
- Управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому муниципальному району Московской области;
- муниципальным учреждением «Управление по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;
- отделом по работе с молодежью, культуре и спорту администрации городского поселения Воскресенск;
- комитетом по физической культуре, спорту и туризму администрации Воскресенского муниципального района;
- филиалом по г. Воскресенску и Воскресенскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области;
- 3 отделом 5 службы УФСКН РФ по Московской области;
- ГБУ СО МО «Воскресенский центр занятости населения»;
- администрациями городских и сельских поселений;
- общественными организациями;

-дошкольными, образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, учреждениями по работе с молодежью, учреждениями начального профессионального образования;

- ГКУ СО МО «Воскресенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее органы и учреждения системы профилактики).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Московской области от 30.12.2005 № 273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области»;

- Положением об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области, утвержденным Постановлением Губернатора Московской области от 28.08.2006 № 112-ПГ.

1.4. Описание результата исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения государственной функции является повышение эффективности в координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, осуществляющих мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности детей.

Ответственным лицом за соблюдением последовательности действий и принятия решений по исполнению муниципальной функции является председатель комиссии.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информация об исполнении государственной функции осуществляется в виде отчетности, аналитических справок о работе комиссии по профилактике безнадзорности детей и представляется председателю комиссии ежеквартально.

2.1.1. Информация о местонахождении и графике работы.

Наименование органа, исполняющего государственную функцию:

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Воскресенского муниципального района Московской области.

Местонахождение:

140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3, кабинеты №№ 29-а, 29-б.

Режим работы:

понедельник – четверг 8.30-17.30 ч., пятница 8.30.-16.15 ч. (перерыв 13.00-13.45); суббота, воскресенье – выходной день.

2.1.2. Справочные телефоны/факс:

+7 (496) 442-65-14, +7 (496) 442-70-66.

E-mail: kdn_vos@mail.ru.

2.1.3. Информация в сети Интернет:

Официальный сайт администрации Воскресенского муниципального района Московской области: www.vmr-mo.ru, раздел «Профилактика безнадзорности детей».

2.2. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции.

Плата за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в отношении лиц, которых она исполняется, отсутствует.

2.3. Срок исполнения государственной функции.

Государственная функция исполняется в течение года в соответствии со сроками, предусмотренными календарным планом работы комиссии на полугодие и ежегодным Комплексным планом по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав на территории Воскресенского муниципального района Московской области на 2012 год.

Осуществление государственной функции может быть приостановлено или прекращено в случае угрозы наступления или наступления чрезвычайной ситуации, возникновения обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Исполнение государственной функции «Профилактика безнадзорности детей на территории Воскресенского муниципального района» включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка календарного плана работы;
- выявление, сообщение, информирование и учет семей, в которых несовершеннолетние оказались в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (выявление причин и условий детской безнадзорности);
- координация межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности детей;
- подведение итогов проведенных мероприятий.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении к настоящему регламенту.

3.2. Разработка календарного плана работы по профилактике безнадзорности детей - административная процедура включает в себя следующую последовательность действий:

3.2.1. Анализ работы о состоянии безнадзорности детей за год, предшествующий планируемому году, осуществляемый заместителем председателя комиссии, ответственным за координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, реализацию соответствующего направления работы, путем сбора и обобщения соответствующей информации.

3.2.2. Подготовка проекта Комплексного плана работы по профилактике безнадзорности детей на соответствующий год в администрации Воскресенского муниципального района осуществляется заместителем председателя комиссии, ответственным за координацию соответствующего направления работы.

3.2.3. В срок до 25 декабря ежегодно Комплексный план по профилактике безнадзорности детей на соответствующий год в Воскресенском муниципальном районе согласовывается с профессиональными образовательными учреждениями, расположенными на территории Воскресенского муниципального района, при необходимости с другими учреждениями, не входящими в систему профилактики. План принимается на заседании комиссии, коллегиально, утверждается постановлением комиссии, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный календарный план работы по профилактике безнадзорности детей в Воскресенском муниципальном районе на соответствующий год.

3.3. Выявление, сообщение, информирование и учет семей, в которых несовершеннолетние оказались в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (выявление причин и условий детской безнадзорности).

Административная процедура включает в себя следующую последовательность действий:

3.3.1. Выявление безнадзорных детей осуществляется в соответствии с полученной информацией.

Способы получения информации:

- сообщения от граждан;
- сообщение от должностных лиц органов и учреждений;
- в ходе проведения рейдов.

При выявлении факта безнадзорности несовершеннолетнего, ребенка направляют в социальное или медицинское учреждения в соответствии с возрастом:

- в ГКУ СО МО «Воскресенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», расположенный по адресу: г.Воскресенск, ул. Победы, д. 30 (тел: 44-2-69-40, 44-2-21-92).
- в детское инфекционное отделение МУЗ «Воскресенская первая городская больница», расположенное по адресу: г.Воскресенск, ул.Победы, д. 5, больничныи городок, тел: 44-2-15-85.

3.3.2. При поступлении сообщения о выявлении безнадзорного ребенка органы и учреждения осуществляют сбор документов:

- копии документов, справка, удостоверяющие личность несовершеннолетнего;
- документов, необходимых для подтверждения степени участия родителей в воспитании и содержании ребенка;
- справок из образовательного учреждения, которое посещает ребенок;
- справок о регистрации по месту жительства или месту пребывания и характеристик жилой площади;
- объяснений, актов жилищно-бытовых условий;
- справок о состоянии на учетах в органах и учреждениях системы профилактики;
- характеристик с места жительства или места работы родителей;
- иных документов.

3.3.3. С целью профилактики безнадзорности детей органы и учреждения информируют комиссию о выявленных причинах и условиях, которые способствуют безнадзорности детей и принятых мерах по их устранению.

3.3.4. По мере поступления информации и необходимых документов на семью и ребенка комиссией проводится квалификация группы учета семьи и несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством, а также, при необходимости, определяется перечень мероприятий профилактической работы с семьей и несовершеннолетним.

3.4. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности детей.

Административная процедура включает в себя следующую последовательность действий:

3.4.1 Должностные лица органов и учреждений системы профилактики при выявлении заблудившихся, подкинутых или безнадзорных детей сообщают об этом:

- в УМВД России по Воскресенскому району по телефону: 44-2-46-27;
- в Управление опеки попечительства по телефонам: 44-2-29-86, 44-2-23-91;
- в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по телефонам: 44-2-65-14, 44-2-70-66.

3.4.2 Должностные лица органов и учреждений при выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу жизни или здоровью:

- вызывают сотрудника полиции (тел: 44-2-46-27);
- при необходимости - дежурную бригаду скорой помощи (тел: 44-2-12-41);
- в случае выявления фактов жестокого обращения с детьми незамедлительно информируют УМВД России по Воскресенскому району по телефону/факсу: 44-2-46-27, 44-2-17-80.

3.5. МУЗ «Воскресенская первая городская больница» осуществляет круглосуточный прием и содержание заблудившихся, подкинутых, безнадзорных оставшихся без попечения родителей.

Учреждения здравоохранения:

- выявляют несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, принимают меры к их временному устройству, в трёхдневный срок сообщают об этих фактах в орган опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление внутренних дел;

- выявляют несовершеннолетних, поступивших вследствие жестокого обращения с ними, непринятии родителями своевременных мер по лечению ребенка от заболевания, которое привело к угрозе его жизни и здоровью, в таких случаях в течение суток информируют отдел внутренних дел.

3.6. Воскресенское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области:

- осуществляет меры по раннему выявлению семейного неблагополучия, организует индивидуально-профилактическую работу в отношении безнадзорных детей и их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних (индивидуальный план работы с семьей);

- ежеквартально письменно информирует об этой работе комиссию, принимает участие в формировании банка данных неблагополучных семей на территории Воскресенского муниципального района;

- выявляет детей, склонных к бродяжничеству и правонарушениям, направляет информацию (ежемесячно) в комиссию;

- при выявлении фактов жестокого обращения с детьми в семье немедленно письменно сообщает о данных фактах в отдел внутренних дел;

- осуществляет меры по оказанию адресной помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, оказывает помощь семьям в сборе пакета документов на оформление детского пособия и пособия многодетной матери и др.;

- ежеквартально информирует комиссию о проведенных профилактических мероприятиях.

3.7. ГКУ СО МО «Воскресенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» принимает участие в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними. В центр круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.8. Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому муниципальному району:

- в пределах своей компетенции осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, принимает участие в формировании банка данных, содержащих сведения о детях, оставшихся без попечения родителей либо проживающих в неблагополучных семьях;

- проводит индивидуальную профилактическую работу с семьями, где несовершеннолетние проживают в социально опасном положении;

- осуществляет контроль за содержанием и воспитанием несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики;

- осуществляет надзор и контроль за соблюдением опекунами, попечителями, руководителями воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты (в том числе при помещении детей в семейно-воспитательные группы, образуемые социально-реабилитационным центром) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию воспитанников;

- информирует и консультирует граждан о формах и условиях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству и правонарушениям.

3.9. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» контролирует:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в области образования несовершеннолетних;

- организует работу по раннему выявлению неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении, и несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству и правонарушениям, в семидневный срок передает информацию в единый банк данных неблагополучных семей на территории Воскресенского муниципального района;

- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, и ежемесячно, к 10 числу, направляет информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- разрабатывает и внедряет в работу образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, здорового образа жизни.

3.10. Дошкольные, образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования для детей, подростков и молодежи:

- незамедлительно информируют по телефону: 44-2-46-27, а затем письменно (для оперативности по факсу: 44-2-17-80) УМВД России по Воскресенскому муниципальному району обо всех случаях противоправных действий в отношении несовершеннолетних со стороны их родителей или законных представителей, всех случаях противоправного поведения несовершеннолетних, о фактах семейного неблагополучия, безнадзорности детей, о семьях, находящихся в социально-опасном положении, о жестоком обращении с детьми, о лицах, вовлекающих подростков в совершение правонарушений и преступлений;

- в трёхдневный срок информируют орган опеки и попечительства о выявленных детях, оставшихся без попечения родителей;

- в трёхдневный срок информируют отдел социальной защиты о выявленных детях и семьях, нуждающихся в материальной поддержке.

3.11. Подразделение по делам несовершеннолетних УМВД России по Воскресенскому району:

- проводит профилактическую работу по выявлению раннего семейного неблагополучия, семей, в которых несовершеннолетние находятся в социально-опасном положении, родителей или законных представителей, употребляющих наркотические средства, психотропные либо одурманивающие вещества, выявляют родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение и (или) жестоко обращающихся с ними;

- ведет учет и проводит профилактическую работу с несовершеннолетними, употребляющими наркотические средства, психотропные либо одурманивающие вещества (начиная с дошкольного возраста), совершившими административные правонарушения (в том числе до достижения возраста административной ответственности), освобожденными от уголовной ответственности вследствие амнистии, изменения обстановки, с применением принудительных мер воспитательного воздействия, совершившими общественно-опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии; обвиняемыми или подозреваемыми, если избрана мера пресечения, освобожденными от отбывания наказания: условно-досрочно, по амнистии, с помилованием, получившими отсрочку отбывания наказания, или отсрочку исполнения приговора, освобожденными из учреждений УИС, вернувшись из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они допускали нарушения режима, и (или) после освобождения находятся в социально-опасном положении, осуж-

денными: с применением принудительных мер воспитательного воздействия, условно, к обязательным работам, к исправительным работам и иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- информирует в течение 3-х суток орган опеки и попечительства, отдел социальной защиты, комиссию о выявлении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

3.12. Уголовно-исполнительная инспекция:

- осуществляет контроль за исполнением наказания в отношении несовершеннолетних;
- проводит индивидуально-профилактическую работу с условно-осужденными родителями, в семьях, в которых воспитываются несовершеннолетние дети и условно-осужденные несовершеннолетние, а также с несовершеннолетними, осужденными к исправительным и обязательным работам.

3.13 ГБУ МО «Воскресенский центр занятости населения»:

- представляет в комиссию информацию о трудоустройстве, направлении на профессиональное обучение, предоставлении профориентационных услуг родителям из неблагополучных семей;

- проводит работу с несовершеннолетними: участвует в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействует трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, участвует в направлении на профессиональное обучение несовершеннолетних граждан;

- информирует комиссию ежеквартально обо всех видах государственных услуг по трудоустройству, предоставленных несовершеннолетним, в том числе несовершеннолетним из неблагополучных семей.

3.14. Результатом выполнения административной процедуры является своевременное выявление безнадзорности детей, анализ причин и условий, способствующих безнадзорности ребенка, организация и проведение профилактической работы с семьей и несовершеннолетним, предотвращение безнадзорности несовершеннолетних в дальнейшем.

3.15. Подведение итогов профилактики безнадзорности детей – административная процедура, включающая в себя следующую последовательность действий:

3.15.1. После организации и проведения профилактических мероприятий с несовершеннолетними и семьями, в которых были выявлены факты безнадзорности детей, на социальном консилиуме представители органов и учреждений системы профилактики проводят анализ проведенной работы, подводят итоги и освещают их на заседании комиссии.

3.15.2. По итогам проведения работы по профилактике безнадзорности детей заместитель председателя комиссии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, готовит и представляет председателю комиссии информацию о результатах межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности детей.

3.15.3. Ежегодно заместителем председателя комиссии по итогам истекшего года, не позднее 25 числа первого месяца года, следующего за отчетным, проводится анализ деятельности комиссии по данному направлению, информация о результатах работы представляется председателю комиссии. Результаты анализа основных показателей работы используются для последующего планирования деятельности комиссии по профилактике безнадзорности детей, а также для подготовки отчетной и аналитической информации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений при исполнении государственной функции включает в себя проведение:

- текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с исполнением государственной функции;

- плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

При проведении текущего контроля проверяется соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции.

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в отношении:

- соблюдения последовательности, полноты и сроков выполнения действий, определенных административными процедурами (действиями) по исполнению государственной функции;

- соблюдение должностными лицами прав граждан при исполнении государственной функции;

- соответствие организации и ведения учета принятых заявлений установленным Регламентом требованиям;

- соблюдение установленных Регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа);

- соответствие предоставляемого гражданам результата исполнения государственной функции требованиям, установленным Регламентом;

- соответствие мест приема граждан требованиям, установленным Регламентом.

Внеплановые проверки могут проводиться избирательно, в отношении отдельных требований Регламента, по которым в полученной информации (жалобе) указаны признаки нарушений.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год. Дата проведения проверки устанавливается председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воскресенского муниципального района.

Внеплановые проверки проводятся в случае:

- получения информации (жалоб), подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции;

- при проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

По результатам проверки проверочная комиссия:

- готовит акт проверки по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение требований Регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц за нарушение требований Регламента устанавливается председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воскресенского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Информация о результатах плановых проверок публикуется на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района не позднее 7 дней со дня проведения проверки.

4.4. Общественный контроль со стороны граждан и организаций осуществляется путем обращения с предложением через интернет-приемную главы Воскресенского муниципального района Московской области об улучшении качества предоставления услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе исполнения государственной функции могут быть обжалованы гражданами председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

Обращение, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воскресенского муниципального района, не может направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушения прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, членов комиссии, нарушение положений административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе исполнения функции.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании административного регламента.

5.4. Жалобы принимаются по адресу:

140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3, кабинет 61

Справочные телефоны, факс: +7 (496) 442-04-50

Адрес официального сайта администрации района в сети Интернет: www.vmr-mo.ru.

Адрес электронной почты: glava@vmr-mo.ru.

5.5. В жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, в который направляется жалоба;
- фамилия, имя, отчество гражданина (полностью) или полное наименование организации;
- адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым гражданин считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.6. Заявителю может быть отказано в удовлетворении его требований, изложенных в жалобе, в следующих случаях:

- предоставление гражданином заведомо ложных сведений;
- при несоответствии предъявляемых требований требованиям Регламента;
- при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной;
- при несоответствии срокам.

Основанием для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаями, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается, могут быть:

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа;
- текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

5.7. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) как на личном приеме, так и по письменному запросу.

5.8. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие), принятые решения комиссией, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке.

5.9. Жалоба, поступившая в комиссию Воскресенского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица комиссии в приеме документов у гражданина, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменных ответов по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комиссией опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами и иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.11., гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

к административному регламенту
исполнения государственной функции
«Профилактика безнадзорности
детей на территории Воскресенского
муниципального района»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении государственной функции
«Профилактика безнадзорности несовершеннолетних на территории
Воскресенского муниципального района»

