



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014 № 639

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Воскресенского муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района)

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обеспечения бюджетного процесса Воскресенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Воскресенского муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района).

2. Главным распорядителям средств бюджета Воскресенского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Порядка довести его до распорядителей и получателей средств бюджета Воскресенского муниципального района.

3. Признать утратившими силу распоряжение главы Воскресенского муниципального района от 29.12.2007 № 1193-р « Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Воскресенского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дудку В.И.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.Н. Кондрашов

Утвержден
постановлением муниципального
учреждения «Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области»
от 02.04.2014 № 639

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Воскресенского муниципального района (главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального
района)**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Воскресенского муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района) на соответствующий финансовый год (далее - бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями средств бюджета Воскресенского муниципального района (главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района) (далее соответственно - главные распорядители, главные администраторы) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Воскресенского муниципального района (далее - сводная бюджетная роспись), и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенными до главных распорядителей финансовым управлением администрации Воскресенского муниципального района (далее - финансовое управление) и включают:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета Воскресенского муниципального района по подведомственным получателям средств бюджета Воскресенского муниципального района по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Воскресенского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района.

2. Главные распорядители (главные администраторы) до начала очередного финансового года устанавливают сроки составления и утверждения бюджетных росписей.

Бюджетная роспись утверждается в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В целях подготовки к составлению бюджетной росписи:

3.1. В течение четырех рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год (далее - решение) главные распорядители доводят до подведомственных получателей средств бюджета Воскресенского муниципального района показатели по объемам бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с доведенными финансовым управлением показателями по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с приложениями к решению о бюджете по ведомственной структуре расходов бюджета Воскресенского муниципального района.

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете получатели средств бюджета Воскресенского муниципального района направляют главным распорядителям предложения по составлению бюджетной росписи, предусматривающие распределение

бюджетных средств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

3.3. Главные распорядители осуществляют контроль за соответствием представленных получателями средств бюджета Воскресенского муниципального района предложений по составлению бюджетных росписей, доведенным показателям по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с приложениями к решению о бюджете по ведомственной структуре расходов бюджета Воскресенского муниципального района.

3.4. В течение семи рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете главные распорядители представляют в финансовое управление предложения по составлению сводной бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

4. Бюджетная роспись, составленная в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств, доведенными до главных распорядителей финансовым управлением, утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора).

5. Главные распорядители после утверждения бюджетных росписей до начала очередного финансового года доводят:

до получателей средств бюджета Воскресенского муниципального района бюджетные ассигнования в форме уведомления согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем главного распорядителя.

6. Муниципальное казенное учреждение в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств и в порядке, определенном главным распорядителем, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, составляет бюджетную смету.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения утверждается руководителем главного распорядителя.

7. После принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете:

7.1. Главный распорядитель (главный администратор) на основании уведомлений финансового управления об изменении бюджетных ассигнований утверждает изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.2. Главный распорядитель в установленные сроки осуществляет доведение утвержденных изменений в бюджетную роспись:

до получателей средств бюджета Воскресенского муниципального района по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8. На основании уведомления финансового управления об изменении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год главный распорядитель в течение двух рабочих дней вносит изменения в бюджетную роспись и доводит:

до подведомственных получателей средств бюджета Воскресенского муниципального района уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Изменение показателей, утвержденной бюджетной росписи по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

9. На основании уведомления финансового управления об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму, использованную главным распорядителем, получателем средств бюджета Воскресенского муниципального района не по целевому назначению, главный распорядитель обязан внести изменения в бюджетную роспись и довести до подведомственных получателей средств бюджета Воскресенского муниципального района уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Главный распорядитель (главный администратор) при составлении и ведении бюджетной росписи несет ответственность:

за правильность и достоверность представляемых в финансовое управление бюджетных ассигнований для составления и изменения сводной бюджетной росписи;

за соответствие бюджетных обязательств объемам бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью;

за экономное и эффективное использование бюджетных средств.

Главный распорядитель при составлении и ведении бюджетной росписи несет ответственность за осуществление контроля за внесением изменений в бюджетные сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений в соответствии с доведенными уведомлениями о годовых бюджетных ассигнованиях с учетом их изменений.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Воскресенского муниципального района
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
Воскресенского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного распорядителя средств
бюджета Воскресенского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Бюджетная роспись
на 20__ финансовый год

(наименование главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
Воскресенского муниципального района

(тыс. рублей)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					Сумма на 20__ финансовый год
	получателя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего
финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района

(тыс. рублей)

Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Наименование	Сумма
администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников, классификации операций сектора государственного управления		на 20__ финансовый год
Итого			

Руководитель планово-финансового отдела
главного распорядителя средств бюджета
муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Воскресенского муниципального района
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
Воскресенского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного распорядителя средств
бюджета Воскресенского муниципального района
_____ (Ф.И.О)

(подпись)
" __ " _____ 20__ г.

Изменения в бюджетную роспись
на 20__ финансовый год

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района)

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам
бюджета Воскресенского муниципального района

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					(тыс. рублей)
	получателя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций секто- ра государствен- ного управления	Сумма изменен ий на год на 20__ финансо вый год
Итого						

Раздел II. Изменения бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита
бюджета Воскресенского муниципального района

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Наименование	(тыс. рублей)
администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников, классификации операций сектора государственного управления		Сумма изменений на год (+ увел., - уменьш.) на 20__ финансов ый год
Итого			

Руководитель планово-финансового отдела
главного распорядителя средств бюджета
муниципального района

_____ (Ф.И.О)
(подпись)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств
бюджета Воскресенского муниципального района
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
Воскресенского муниципального района)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
от " ____ " _____ 20__ года

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района)

(наименование получателя средств бюджета Воскресенского муниципального района)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					(тыс. рублей)
	получателя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ финансовый год
Итого						

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Воскресенского муниципального района
(уполномоченное лицо)

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель планово-финансового отдела
главного распорядителя средств бюджета
муниципального района

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств
бюджета Воскресенского муниципального района
(главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
Воскресенского муниципального района)

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
от " ____ " ____ 20__ года

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района)

(наименование получателя средств бюджета Воскресенского муниципального района)

Основание: _____

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					(в рублях)
	получателя	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	Сумма изменен ий на 20__ финансо вый год
Итого						

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Воскресенского муниципального района
(уполномоченное лицо)

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель планово-финансового отдела
главного распорядителя средств бюджета
муниципального района

(подпись) (Ф.И.О.)