



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016 № 717-ППЗ

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019
годы», утвержденную постановлением администрации Воскресенского муниципально-
го района Московской области от 14.10.2014 № 2461**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ и Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 30.11.2015 № 3050, руководствуясь поручением Губернатора Московской области о включении в муниципальные программы показателей оценки по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области (Рейтинг 56)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 2461 (с изменениями от 19.02.2016 № 497, от 10.05.2016 № 405-ППЗ), следующие изменения:

1.1. Паспорт Подпрограммы 8 «Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» (далее – Подпрограмма 8) изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к Подпрограмме 8 «Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к Подпрограмме 8 «Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района

И.А. Сорокин

Паспорт Подпрограммы 8

"Развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы» муниципальной программы "Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015-2019 годы"

Муниципальный заказчик Подпрограммы 8	Отдел кадров администрации Воскресенского муниципального района					
Задачи Подпрограммы 8:	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Задача 1. Увеличение доли муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с законодательствами по вопросам муниципальной службы, процент	95	99	100	100	100	100
Задача 2. Снижение расходов бюджета Воскресенского муниципального района на содержание работников органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя Воскресенского муниципального района, тыс.руб/чел.	816	1054	1021	1015	1011	1006
Задача 3. Формирование кадрового резерва с целью увеличения доли должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих, процент	13	15	20	30	40	50
Задача 4. Увеличение доли аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации, процент	98	99	100	100	100	100
Задача 5. Поддержание на уровне 100% количества муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет, процент	30	100	100	100	100	100
Задача 6. Поддержание на уровне не менее 20 % доли муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих, процент	10	20	20	20	20	20

Характеристика сферы реализации подпрограммы

1. Проблемно-ориентированные направления

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечивая взаимодействия общества и власти. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В настоящее время нормативными правовыми актами муниципального образования урегулировано большинство вопросов муниципальной службы, отнесенных федеральным законодательством к ведению местного самоуправления. В то же время развитие федерального и областного законодательств в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы муниципального образования в части, касающейся внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты и принятия новых.

Наряду с реализацией мероприятий по созданию и совершенствованию муниципальной правовой базы, в последние годы важное место в развитии муниципальной службы отводится совершенствованию механизмов управления муниципальной службой, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Важной задачей развития муниципальной службы является формирование такого кадрового состава муниципальных служащих, в котором резервисты, по своим профессиональным и личностным качествам, способны будут наиболее эффективно исполнять обязанности по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Одной из вспомогательных функций назначения на муниципальную должность является содействие муниципальному служащему в продвижении по службе. Данная функция непосредственно связана с формированием кадрового резерва на должности муниципальной службы. Идеальным вариантом стало бы наличие кадрового резерва на все должности муниципальной службы, начиная с главной и заканчивая старшей группой должностей. Но, по объективным причинам, это невозможно.

Утвержденное в 2013 году Положение о кадровом резерве на должности муниципальной службы позволило начать работу в данном направлении и сформировать резерв кадров на отдельные должности категорий руководители (8 чел.) и специалистов (3 чел.). Ставится задача довести показатель обеспеченности резервом кадров должностей руководителей и специалистов к концу 2019 года до уровня не менее 50%.

При этом целесообразно использовать как внутренние, так и внешние источники пополнения (государственные, муниципальные и коммерческие структуры).

Важное место в работе с кадровым резервом должно стать внедрение таких инструментов как составление индивидуальной программы подготовки резервиста, направление его на повышение квалификации, допуск его к исполнению обязанностей по должности на которую он включен в резерв.

Одной из проблем по формированию органов местного самоуправления квалифицированными кадрами (и в частности кадрового резерва) является недостаточная привлекательность муниципальной службы.

Существующая разница в размерах оплаты труда между работниками частного сектора экономики и муниципальными служащими, замещающими сопоставимые должности, затрудняет привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов, приводит к оттоку муниципальных служащих в негосударственный сектор экономики (особенно это касается наиболее востребованных профессий и возрастных категорий), что снижает эффективность деятельности муниципальных органов.

В этой связи представляется целесообразной разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы. В настоящее время в администрации отсутствует какой-либо механизм развития мотивации муниципальных служащих к добросовестной и эффективной работе. Крайне необходим комплексный (системный) подход к разработке и внедрению элементов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

К компетенции органов местного самоуправления района относится решение вопросов местного значения, реализация переданных отдельных государственных полномочий и полномочий по решению вопросов местного значения от городских и сельских поселений. В связи с постоянным изменением федерального и областного законодательства, а также в связи с многочисленными (актуальными) проблемами, возникающими при решении вопросов местного значения и реализации переданных отдельных полномочий, необходимо постоянное обучение муниципальных служащих. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

В течение последних 5 лет количество муниципальных служащих проходящих переподготовку и повышение квалификации не превышает 10% от общего количества муниципальных служащих. Необходимо довести этот показатель до уровня 20-25 % в год.

Еще одно приоритетное направление – это оценка результатов служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации. Хотя аттестация является не единственным способом оценки результатов работы муниципальных служащих (существуют еще такие показатели работы как эффективность работы служащего по итогам месяца, квалификационный экзамен), но аттестация является основным. Только при проведении аттестации оцениваются процесс труда, его эффективность и результативность, а также деловые и личностные качества служащего.

В соответствии с законодательством о муниципальной службе аттестация муниципальных служащих проводится не реже одного раза в три года. Очередная аттестация муниципальных служащих пройдет в ноябре-декабре 2014 года, следующая в 2017 году.

Важное место в системе управления муниципальной службой будет отдано применению современных технологий. Данное направление может осуществляться как самостоятельно, так и при реализации других функций. Применение современных технологий может быть связано как с использованием информационных (компьютерных) технологий, так и управленческих.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, а также позволит создать оптимальные организационные, правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в администрации.

Информация по вопросам управления муниципальной службой, поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы в обязательном порядке размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района, что обеспечивает прозрачность муниципальной службы.

Не менее важное место в развитии муниципальной службы играет этика поведения муниципального служащего во взаимоотношениях, как с коллегами по работе, так и с гражданами, представителями юридических лиц и общественных организаций. Что в свою очередь определяет позитивное или негативное отношение граждан к муниципальным служащим. Повышение авторитета (имиджа) муниципального служащего непереносимое условие повышения престижа самой муниципальной службы.

Разработка корпоративной культуры и этики поведения на муниципальной службе одна из задач программы развития муниципальной службы.

Одно из основных условий, поступления на муниципальную службу и нахождения на муниципальной службе является соблюдение гражданами и муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных федеральными законами. Поэтому вопросы противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе по-прежнему будут находиться в зоне постоянного внимания Комиссии по урегулированию конфликта интересов и этики служебного поведения муниципальных служащих.

2. Цели и задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы, сроки ее реализации

2.1. Целью подпрограммы являются: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, посредством дальнейшего развития и совершенствования муниципальной службы; формирование на профессиональной основе высококвалифицированного состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения указанных целей планируется в период с 2015 по 2019 годы решение следующих задач:

- развитие и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района;
- совершенствование подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы. Формирование кадрового резерва;
- внедрение современных методов оценки эффективности деятельности муниципальных служащих, в том числе исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей. Проведение аттестации муниципальных служащих;

- совершенствование системы подготовки и обучения кадров. Формирование и реализация программ повышения квалификации муниципальных служащих;
- повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей. Развитие социальных гарантий;
- совершенствование организации прохождения муниципальной службы и организационно-кадровой работы;
- совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы предполагается оценивать через систему целевых индикаторов и показателей подпрограммы, приведенных в приложении № 2 к подпрограмме.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления. Методика обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 3.

5. Механизм реализации подпрограммы, контроль за ходом ее выполнения

Важнейшим элементом реализации подпрограммы является взаимосвязь планирования, мониторинга хода исполнения и корректировки подпрограммы.

В целях определения результативности исполнения мероприятий подпрограммы и достижения целевых показателей предполагается проведение ежеквартального анализа хода реализации подпрограммы, с последующим представлением результатов координатору муниципальной программы.

Данные для анализа предаются заказчику подпрограммы (в отдел кадров администрации) исполнителями мероприятий подпрограммы не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Неотъемлемой частью реализации подпрограммы является системный контроль на всех стадиях ее реализации. В этих целях заказчик подпрограммы два раза в год (по итогам 1 полугодия – до 15 июля; нарастающим итогом за год – до 29 января года, следующего за отчетным) направляет заказчику муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2015 – 2019 годы» оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения подпрограммы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Координатор подпрограммы, в ходе ее реализации:

- осуществляет координацию деятельности исполнителей (участников) подпрограммы по подготовке и реализации программных мероприятий;
- организует текущее управление реализацией подпрограммы;
- принимает решение о корректировке подпрограммы;
- несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации подпрограммы в целом.

**6. Методика расчета
показателей эффективности реализации Подпрограммы 8**

№ п.п.	Показатель	Расчет показателя
1	2	3
1	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством МО по вопросам муниципальной службы (в %)	ДМПА = $A1/A2 * 100$, где A1 - общее количество муниципальных правовых актов разработанных в муниципальном образовании и по вопросам муниципальной службы; A2 - количество муниципальных правовых актов, приведенных в соответствие федеральному законодательству и законодательству Московской области.
2	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя муниципального образования (рублей)	РБ = $ОР/ЧН$, где ОР - общий объем расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления; ЧН - средняя численность постоянного населения муниципального района (человек).
3	Доля должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего количества назначений на должности муниципальной службы	ДМСК = $МсК / ОК$, где МсК - количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы по конкурсу за отчетный период; ОК - общее количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы за отчетный период.
4	Доля должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих	ДМсК = $КР / ОР$, где КР - количество должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв; ОР - общее количество должностей категории "руководители".
5	Доля должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, от общего количества назначений на должности муниципальной службы	ДМС = $КР / ОМ$, где КР - количество должностей муниципальной службы замещенных из кадрового резерва; ОМ - общее количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы.
6	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации	ДАМс = $АМс / ОМ$, где АМс - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию; ОМ - общее количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации.
7	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	Д = $МА / ОМ$, где МсД - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию; ОМ - общее количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.

№ п.п.	Показатель	Расчет показателя
8	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет	$ДМП = НП / ПП$, где НП - количество лиц, которым назначена пенсия за выслугу лет; ПП - общее количество лиц, получающих пенсию за выслугу лет.
9	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих.	$ДОМ = ПК / ОМ$, где ПК - количество муниципальных служащих, прошедших обучение в отчетном периоде; ОМ - общее количество муниципальных служащих.
10	Доля случаев нарушения сроков представления отчетных данных	$ДНС = НС / ОК$, где НС - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; ОК - общее количество отчетов.
11	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	$ДВМ = ВМ / ОМ$, где ВМ - количество выполненных мероприятий; ОМ - общее количество мероприятий, предусмотренных Планом.
12	Доля муниципальных служащих, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представивших сведения с нарушением сроков либо представивших недостоверные сведения	$ДМС = НС / ПС$, где НС - количество муниципальных служащих не представивших Сведения; ПС - общее количество муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
13	Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего количества муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции	$МСПК = ПО / ОК$, где ПО - количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по соответствующей тематике; ОК - общее количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

**Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы "Развитие муниципальной службы
в Воскресенском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы"**

№ п/п	Мероприятия	Источник финанси- рования	Срок испол- нения меро- приятия	Объем финансирования мероприятий, в том числе по годам (тыс.руб.)						Ответственный исполнитель
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	4	5	7	8	9	10	11	12	13
За д а ч а № 1. Увеличение доли муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с законодательством по вопросам муниципальной службы.										
Основное мероприятие 1. Развитие и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы										
1.1.	Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов (далее - МПА) по вопросам муниципальной службы в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Московской области о местном самоуправлении и муниципальной службе	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - ОМС)	2015 - 2019 годы	0	0	0	0	0	0	Организационно-контрольное управление (ОКУ), управление правового и кадрового обеспечения (УПКО)
1.2.	Распределение полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления (далее - ОМС) Воскресенского муниципального района за нормативными правовыми актами Российской Федерации, между органами администрации			0	0	0	0	0	0	
1.3.	Закрепление в должностных инструкциях служащих задач и функций, определенных Положениями об органах и структурных подразделениях органов администрации, в полном объеме.			0	0	0	0	0	0	

№ п/п	Мероприятия	Источник финанси- рования	Срок исполнения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
З а д а ч а № 2. Снижение расходов бюджета Воскресенского муниципального района на содержание работников органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя Воскресенского муниципального района.										
Основное мероприятие 2. Организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района										
2.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы	85 168,20	22 355,80	15 282,40	15 742,38	15 893,81	15 893,81	Управление образования
				41 813,30	10 781,70	7 757,90	7 757,90	7 757,90	Управление культуры	
				31 047,90	7 733,50	5 828,60	5 828,60	5 828,60	Спорткомитет	
				709 762,50	152 890,60	133 691,10	137 022,72	143 286,89	143 286,89	Финансовое управление, отдел (ОФФА) финансового обеспечения администрации
		Межбюд- жетные трансферты поселений		7 673,80	4 512,10	3 161,70	0,00	0,00	0,00	172 767,20
				27 834,00	13 917,00	13 917,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по Задаче № 2				903 299,70	212 190,70	179 638,70	166 351,60	172 767,20	172 767,20	

№ п/п	Мероприятия	Источник финанси- рования	Срок исполнения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель	
З а д а ч а № 3. Формирование кадрового резерва с целью увеличения доли должностей муниципальной службы категории "руководители" на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих											
Основное мероприятие 3. Совершенствование подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы. Формирование кадрового резерва.											
3.1.	Организация назначения на муниципальную службу	Средства бюджета ВМР	2015 - 2019 годы	0	0	0	0	0	0	УПКО, специалисты по кадрам в органах администрации	
3.2.	Формирование кадрового резерва.			0	0	0	0	0	0		
З а д а ч а № 4. Увеличение доли аттестованных муниципальных служащих от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации											
Основное мероприятие 4. Оценка эффективности исполнения муниципальными служащими служебных обязанностей											
4.1.	Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих	Средства бюджета ВМР	2015 - 2019 годы	0	0	0	0	0	0	УПКО, пециалисты по кадрам	
З а д а ч а № 5. Поддержание на уровне 100% количества муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет. Развитие социальных гарантий.											
Основное мероприятие 5. Повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей.											
5.1.	Организация работы по диспансеризации муниципальных служащих	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015 - 2019 годы	458,5	0,0	101,5	110,0	119,0	128,0	УПКО, ОФОА	
				64,0	0,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	Управление образования
				36,0	0,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	Управление культуры
				32,0	0,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	Спорткомитет
				590,5	0,0	134,5	143,0	152,0	161,0		
Итого по п. 5.1.											

№ п/п	Мероприятия	Источник финанси- рования	Срок исполнения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
5.2.	Организация назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	Средства бюджета ВМР	2015 - 2019 годы	47 144,70	7 331,30	9 145,50	9 488,40	9 855,50	11 324,00	УПиКО, ОФОА
5.3.	Организация работы аттестационной комиссии (далее - АК) по присвоению классовых чинов муниципальным служащим			Отдел кадров УПиКО						
ИТОГО по Задаче № 5				47 735,20	7 331,30	9 280,00	9 631,40	10 007,50	11 485,00	
З а д а ч а № 6. Поддержание на уровне не менее 20% доли муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общей численности муниципальных служащих.										
Основное мероприятие 6. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.										
6.1.	Организация работы по повышению квалификации муниципальных и иных служащих, включая участие в краткосрочных семинарах.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015 - 2019 годы	2 070,0	267,0	397,0	435,0	471,0	500,0	Отдел кадров УПиКО, ОФОА
				237,0	27,0	50,0	50,0	50,0	60,0	Управление образования
				225,0	15,0	50,0	50,0	50,0	60,0	Управление культуры
				115,9	10,9	25,0	25,0	25,0	30,0	Спорткомитет
				2 647,9	319,9	522,0	560,0	596,0	650,0	
ИТОГО по Задаче № 6										

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Срок исполнения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
З а д а ч а № 7. Отсутствие нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при представлении информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области.										
Основное мероприятие 7. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы и организационно-кадровой работы										
7.1.	Ведение кадрового делопроизводства.	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015 - 2019 годы	0	0	0	0	0	0	УПКО, специалисты по кадрам в органах администрации
7.2.	Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области			0	0	0	0	0	0	
7.3.	Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы			0	0	0	0	0	0	
7.4.	Своевременная и качественная подготовка отчетных данных			0	0	0	0	0	0	
7.5.	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы			0	0	0	0	0	0	
З а д а ч а № 8. Отсутствие выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по антикоррупционной работе.										
Основное мероприятие 8. Совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции										
8.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы	0	0	0	0	0	0	Отдел безопасности и мобилизацион. работы
8.2.	Организация проверки достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим, а также соблюдения муниципальной службой, а также соблюдения муниципальной службой запретов и ограничений, требований предотвращения (урегулирования) конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.			0	0	0	0	0	0	УПКО, специалисты по кадрам в органах администрации

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Срок исполнения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ответственный исполнитель
8.3.	Организация сдачи муниципальными службами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения)	Средства бюджета Воскресенского муниципального района	2015 - 2019 годы	0	0	0	0	0	0	Отдел кадров УПиКО, специалисты по кадрам в органах администрации
8.4.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.			0	0	0	0	0	0	
Задача № 9. Обеспечение соблюдения нормативов численности муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района										
Основное мероприятие 9. Обеспечение соблюдения установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, расположенных на территории Воскресенского муниципального района										
9.1.	Обеспечение соблюдения установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района	За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМС	2015 - 2019 годы	0	0	0	0	0	0	Руководитель администрации
9.2.	Обеспечение соблюдения установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, работающих на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенных на территории Воскресенского муниципального района			0	0	0	0	0	0	Главы городских и сельских поселений
ИТОГО по Подпрограмме 8				954 098,50	219 841,90	189 440,70	176 543,00	183 370,70	184 902,20	

Приложение 2 к Подпрограмме 8

**Планируемые результаты
реализации муниципальной подпрограммы "Развитие муниципальной службы
в Воскресенском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы»**

№ п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изме- рения	Базовое значение показателя на начало реализации подпро- граммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскресенского муниципального района	Другие источ- ники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Увеличение доли муниципалитетных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с законодательством по вопросам муниципальной службы, процент	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - ОМС)		Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законами субъектов МО по вопросам муниципальной службы	%	95	99	100	100	100	100
2	Снижение расходов бюджета Воскресенского муниципального района на содержание работников органов МСУ Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя Воскресенского муниципального района, тыс.руб/чел.			Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя муниципального образования	руб.	816	1135	1124	1133	1135	1133

№ п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изме- рения	Базовое значение показателя на начало реализации подпро- граммы	Планируемое значения показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскресенского муниципального района	Другие источ- ники				2015	2016	2017	2018	2019
3	Формирование кадрового резерва с целью увеличения доли должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих, процент	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0	Доля должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих	%	13	15	15	15	15	15
4	Увеличение доли аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации, процент		0	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	98	99	100	100	100	100
5	Поддержание на уровне 100% количества муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет (процент), развитие социальных гарантий.	590,5	0	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации	%	100	100	100	100	100	100
		47144,7	0	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100

№ п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскресенского муниципального района	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
5		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМСУ	0	Количество жалоб граждан, поступивших в администрацию по расчету пенсии за выслугу лет	Кол-во	0	0	0	0	0	0
6	Поддержание на уровне не менее 20 % доли муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих, процент	2647,9	0	Доля муниципальных и иных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих.	%	10	20	20	20	20	20
7	Отсутствие нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области, количество нарушений.	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0	Количество нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области.	Кол-во	0	0	0	0	0	0

№ п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскресенского муниципального района	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
7	Отсутствие нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области, количество нарушений.	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0	Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по кадровой работе и муниципальной службе	Кол-во	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0
	Отсутствие выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по антикоррупционной работе, количество нарушений.	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМСУ	0	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	ед.	2	3	3	3	3	3
							100	100	100	100	100
							100	100	100	100	100
							0	0	0	0	0

№ п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изме- рения	Базовое значение показателя на начало реализации подпро- граммы	Планируемое значения показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскресенского муниципального района	Другие источ- ники				2015	2016	2017	2018	2019
8	Отсутствие выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по антикоррупционной работе, количество нарушений.	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности ОМСУ	0	Доля муниципальных служащих, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представивших сведения с нарушением сроков либо представивших недостоверные сведения	%	0	0	0	0	0	0
				Количество жалоб, поступивших от граждан, СМИ, общественной палаты о наличии в действиях муниципальных служащих признаков коррупции либо наличия конфликта интересов			0	0	0	0	0
				Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего количества муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции			5	10	10	10	10

№ п.п.	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изме- рения	Базовое значение показателя на начало реализации подпро- граммы	Планируемое значения показателя по годам реализации				
		Бюджет Воскресенского муниципального района	Другие источ- ники				2015	2016	2017	2018	2019
9	Обеспечение соблюдения нормативов численности муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района	0	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений	Отклонение от установленной предельной численности депу- татов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полно- мочия на постоянной основе, муниципальных служащих ОМС Воскресенского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100
				Отклонение от установленной предельной численности депу- татов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полно- мочия на постоянной основе, муниципальных служащих ОМС:							
				городского поселения Воскресенск	%	100	100	100	100	100	100
				городского поселения Белоозерский	%	100	100	100	100	100	100
				городского поселения Хорлово	%	100	100	100	100	100	100
				Цюрупы	%	100	100	100	100	100	100
				сельского поселения Ашитковское	%	100	100	100	100	100	100
				сельского поселения Фединское	%	100	100	100	100	100	100