



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015 № 2450

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Воскресенского муниципального района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение.)

2. Установить, что в целях исполнения настоящего постановления исполнение функций и полномочий учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений Воскресенского муниципального района Московской области осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации, в ведении которого находятся бюджетные (автономные) учреждения Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Установить, что отраслевой (функциональный) орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляет:

3.1. Разработку муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных ему бюджетных (автономных) учреждений;

3.2. Разработку и утверждение порядка контроля за выполнением количественных и качественных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, находящимися в его ведомственном подчинении.

4. Признать утратившим силу постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района от 09.12.2013 № 2718 «Об утверждении Положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Воскресенского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сорокина И.А.

И.о. руководителя администрации
Воскресенского муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'V' followed by a loop and a vertical stroke.

В.В. Чехов

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от *22.10.2015* № *2450*

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Воскресенского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Порядок) определяет правила формирования, утверждения и контроля муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Учреждения).

1.2. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения. Муниципальное задание формируется отраслевым (функциональным) органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

Муниципальное задание формируется на основании утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области.

2.2. Учредитель формирует муниципальное задание с учетом предложений Учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей Учреждений по оказанию услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения Учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги и (или) работы, определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг и (или) работ, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (по форме приложения 1).

2.5. При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из

нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.6. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей средств бюджета Воскресенского муниципального района бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.7. Муниципальные задания утверждаются постановлением администрации Воскресенского муниципального района.

2.8. Проект постановления администрации Воскресенского муниципального района об утверждении муниципальных заданий по подведомственным Учреждениям готовится Учредителем.

2.9. Муниципальное задание утверждается на год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, а также изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание и принятие новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с требованиями настоящего положения.

2.10. Распределение показателей объема муниципальных услуг и (или) работ, содержащихся в муниципальном задании, утвержденном Учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии Учреждениями соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания Учреждению или внесение изменений в муниципальное задание.

2.11. Вновь созданному Учреждению срок формирования муниципального задания на текущий финансовый год устанавливается в нормативно - правовом акте о его создании.

2.12. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания полностью или частично может быть:

ликвидация или реорганизация Учреждения;

изменение типа Учреждения;

исключение муниципальной услуги и (или) работы из ведомственного перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Воскресенского муниципального района.

В случаях принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основание прекращения исполнения муниципального задания, отраслевой (функциональный) орган администрации, в ведении которого находится Учреждение, в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя Учреждения.

2.13. Учреждение, получившее муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обязано обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств бюджета Воскресенского муниципального района, целевое расходование бюджетных средств и несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за достижение заданных результатов.

2.14. В случае если Учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки

муниципального задания, в том числе другим муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

3. Отчетность и контроль за выполнением муниципального задания

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания (по форме приложения 2) формируется Учреждением и представляется Учредителю, в ведении которого оно находится, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Учредитель проводит проверку достоверности данных, включенных в отчет, в том числе в части объемных показателей и показателей качества муниципальных услуг и (или) работ в соответствии с утвержденным порядком контроля и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует сводный отчет о выполнении муниципальных заданий по всем подведомственным учреждениям (по форме приложения 3) и пояснительную записку.

Пояснительная записка должна содержать общую информацию о выполнении муниципальных заданий подведомственными учреждениями за отчетный период и о перспективах их выполнений на следующие отчетные периоды, в том числе:

информацию о факторах, повлиявших на отклонения фактических объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) от планируемых;

характеристику достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг и (или) работ;

предложения о внесении изменений в муниципальное задание и объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. На основании сводных отчетов и пояснительных записок, представленных Учредителями, управление экономики администрации Воскресенского муниципального района формирует информационное письмо с данными о выполнении муниципальных заданий и направляет его в финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района.

3.4. Муниципальное задание считается выполненным при оценке показателей объема муниципальных услуг и (или) работ не менее 95%.

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги и (или) работы, в пределах которых муниципальное задание будет считаться выполненным, устанавливается локальными актами отраслевых (функциональных) органов администрации Воскресенского муниципального района, с предварительным согласованием с управлением экономики администрации Воскресенского муниципального района.

3.5. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципального задания размещаются Учреждениями в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации Воскресенского муниципального района.

3.6. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляется в соответствии с действующим порядком осуществления муниципального финансового контроля администрацией Воскресенского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку о формировании и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания
муниципальными бюджетными (автономными)
учреждениями Воскресенского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата
	по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей услуги услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги (натуральный показатель)		Значение показателя объема муниципальной услуги (натуральный показатель)				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год				20__ год			
					очередной финансовый год		2-й год планового периода		очередной финансовый год		2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы					допусти-мое (возмо-ное) откло-нение
			наимено-вание показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	
				наимено-вание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы (натуральный показатель)						допусти-мое (возмо- жное) откло- нение
			наимено- вание пока-зателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату			
								наимено- вание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Номер муниципального задания.
² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 2

к Порядку о формировании и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания муниципальными бюджетными (автономным)
учреждениями Воскресенского муниципального района

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " __ " 20__ г.

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания)

Коды
Форма по ОКУД
0506001
Дата
по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	наименование показателя	Показатель объема работы (натуральный показатель)					допустимое (возможное) отклонение
				единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату			
								наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

¹ Номер муниципального задания.
² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

к Порядку о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями Воскресенского муниципального района

Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий, подведомственных

(указывается отраслевой орган)

3а

(период с начала года)

Общие сведения о выполнении муниципальной услуги

отрасль	Наименование учреждения	Наименование муниципальной услуги (указывается не по каждому)	Категория потребителей муниципальной услуги	Тип показателя (общедоступный или качественный)	Наименование показателя муниципальной услуги	Единица измерения	Отчетный период (нарастающим итогом)						1 квартал				2 квартал				3 квартал				4 квартал							
							Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	Вносимые изменения / не вносятся	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	32	33	34	35	36

Общие сведения о выполненных работах

отрасль	Наименование учреждения	Наименование выполняемой работы (указывается не по каждому)	Категория потребителей муниципальной услуги	Тип показателя (общедоступный или качественный)	Наименование показателя выполненной работы	Единица измерения	Отчетный период (нарастающим итогом)						1 квартал					2 квартал					3 квартал					4 квартал				
							Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое отклонение	Отклонение, превышающее допустимое значение	Причина отклонения	Вносимые изменения в МЗ и (или) область финансирования (привести / не приводить)	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое отклонение	Отклонение, превышающее допустимое значение	Причина отклонения	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое отклонение	Отклонение, превышающее допустимое значение	Причина отклонения	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое отклонение	Отклонение, превышающее допустимое значение	Причина отклонения	Утверждено в муниципальном задании	Исполнено на отчетную дату	Допустимое отклонение	Отклонение, превышающее допустимое значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	32	33	34	35	36

Руководитель

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

(Дата)