**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области,**

**осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Воскресенского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 01.01.2015 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в размере:

- 104 руб. в день для детей, пребывающих в группах до 3 лет с 10,5 часовым пребыванием;

- 124 руб. в день для детей, пребывающих в группах до 3 лет с 12 часовым пребыванием;

- 114 рублей в день для детей, пребывающих в группах от 3 лет с 10,5 часовым пребыванием;

- 134 руб. в день для детей, пребывающих в группах от 3 лет с 12 часовым пребыванием;

2. Установить, что плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

3. Семьям, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы или, один из родителей подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также работникам муниципальных образовательных организаций, заработная плата которых установлена в размере минимальной заработной платы в Московской области, плата за присмотр и уход определяется в размере 50%.

4. Льгота на родительскую плату в муниципальных образовательных организациях устанавливается родителям (законным представителям) приказом руководителя образовательного учреждения по предъявлению подтверждающих документов на льготу (приложение 1)

5. Право на льготу в муниципальных образовательных организациях подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года. В случае несвоевременного предоставления документов перерасчет родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

6. В состав родительской платы включаются расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, доплата труда воспитателей с учетом начислений в группах для детей до 3-х лет и от 3 лет с 12-ти часовым пребыванием.

7. Расходы, выпадающие в результате установленных льгот по родительской плате, осуществлять за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района в виде субсидий, выделенных на эти цели.

8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Московской области.

9. Утвердить Порядок взимания платы и условия предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (приложение 2).

10. Утвердить методику расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (приложение 3).

11. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Наше слово" и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

12. Постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 31 декабря 2013г. № 3116 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Воскресенского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменением от 24.04.2014 № 873,06.11.2014 № 2616 ) с 01.01.2015 признать утратившим силу

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Севостьянову О.В.

Руководитель администрации

Воскресенского муниципального района Г.Н.Пестов

Приложение 1

к постановлению администрации

Воскресенского муниципального района

Московской области

от \_\_\_\_\_2014 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов**

**для льготной категории граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория льготников | Перечень  документов для льготной категории граждан |
| 1. | - дети - инвалиды;  -дети с туберкулезной интоксикацией. | -заявление на выплату льготы;  -копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);  -копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);  -справка из медицинского учреждения или заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в течение действия справки) (оригинал и копия). |
| 2. | - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на воспитание в приемные семьи, под опеку (попечительство), на патронатное воспитание; | -заявление на выплату льготы;  -копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки);  - копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);  - решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, о принятии ребенка в приемную семью (оригинал и копия) (бессрочно). |
| 3. | - работники муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций, заработная плата которых установлена в размере минимальной заработной платы в Московской области; | -заявление на выплату льготы;  -копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);  -копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);  - справка о средней заработной плате. |
| 4. | - семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы; | -заявление на выплату льготы;  -копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки);  копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);  -справка из медицинского учреждения или заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в течение действия справки) (оригинал и копия). |
| 5. | - семьи, в которых один из родителей является участником ликвидации последствий катастрофы Чернобыльской АЭС | -заявление на выплату льготы;  -копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки);  копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);  - удостоверение участника Чернобыльской АЭС. |

Приложение 2

к постановлению администрации

Воскресенского муниципального района

Московской области

от \_\_\_\_\_2014 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**взимания платы и условия предоставления льгот по плате**

**за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Воскресенского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации направляется на оплату комплекса мер по организации питания детей.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- карантин в образовательной организации, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

- летний оздоровительный период (июнь - август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период;

- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;

- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

Оплата за отсутствие ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) производится в полном объеме.

2.5. Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки, установленные настоящим постановлением, по плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляют руководителю организации следующие документы, подтверждающие право на льготу:

- письменное заявление на имя руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- справку ВКК - для детей-инвалидов;

- выписку из решения органов опеки и попечительства о признании ребенка, оставшимся без попечения родителей.

2.6. Руководители образовательных организаций осуществляют проверку необходимых документов, в том числе имеют право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для получения льготы. Проверенные документы по описи направляют в МКУ "Централизованная бухгалтерия» отрасли «Образование» для расчета размера платы за присмотр и уход ребенка в образовательной организации.

**3. Порядок внесения родителями (законными представителями)**

**платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной**

**дошкольной образовательной организации**

3.1. Плата за присмотр и уход вносится родителями по квитанциям, выданным МКУ "Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование» , путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет образовательной организации до 25 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Плата за присмотр и уход за время отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) производится в полном объеме.

3.3. В случае не поступления платы за присмотр и уход за детьми в дошкольные образовательные организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией муниципальной дошкольной образовательной организации.

3.4. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации через кассу МКУ "Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование».

3.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации возлагается на его руководителя.

**4. Контроль за поступлением и использованием**

**денежных средств родительской платы**

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Воскресенского муниципального района

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методика расчета размера родительской платы,**

**взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы исключаются.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется с учетом возмещения расходов по:

- оплате труда воспитателей с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

- оплате труда младших воспитателей с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

- стоимости питания в зависимости от возраста ребенка;

- продолжительности работы МДОО (10,5 часов , 12 часов);

- стоимости расходных материалов, медикаментов.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в МДОО на одного ребенка в месяц рассчитываются по формуле:

С=(РП+СП)/12, где:

С –затраты учреждения на одного ребенка в месяц (в рублях);

РП – сумма затрат на присмотр и уход1 ребенка в год (в рублях);

СП – стоимость питания 1 ребенка в год (в рублях);

12 – количество месяцев.

РП = ∑ (ЗПiх Чiх 1,3 х 12 х 1,64), где:

РП – сумма затрат на присмотр и уход1 ребенка в год (в рублях);

ЗПi –заработная плата соответствующей категории работников в месяц (в рублях);

Чi –численность соответствующей категории работников в соответствии с утвержденными постановлением Минтруда России от 21.04.1993 № 88 нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (чел./ребенка);

1,3 – коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда;

12 – количество месяцев;

1,64 – коэффициент, учитывающий посещаемость детей (определяется по данным табелей посещения детьми МДОО и оборотных ведомостей).

СП= ∑ (НП х РД), где:

СП – стоимость питания 1 ребенка в год (в рублях);

НП – норма питания детей в дошкольных образовательных организациях (в рублях);

РД – количество рабочих дней в году.