



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2015 № 585

О наделении полномочиями Уполномоченного органа администрации Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района и утверждении Порядка взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что администрация Воскресенского муниципального района Московской области является Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района на закупку товаров, работ, услуг.

2. Определить, что отдел закупок управления муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района осуществляет функции Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района на закупку товаров, работ, услуг.

3. Утвердить Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг. (Приложение № 1.)

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района в срок до 05 марта 2015 года заключить соглашения с администрацией Воскресенского муниципального района согласно установленной форме. (Приложение № 2.)

5. Признать утратившими силу постановления администрации Воскресенского муниципального района Московской области:

- от 13.01.2014 № 4 «О порядке взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг»;

- от 18.02.2014 № 229 «О внесении изменения в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области от 13.01.2014 № 4 «О порядке взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков

Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сорокина И.А.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned between the text of the official and the printed name.

Г.Н. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Воскресенского
муниципального района Московской области
от 27.02.2015 № 585

**Порядок
взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального
района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров,
выполнение работ, оказание услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Воскресенского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44 - ФЗ), Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 и другими нормативными правовыми актами, касающимися определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур на закупку товаров, работ и услуг для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным органом и Заказчиками Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

1.3. Порядок взаимодействия направлен на совершенствование сферы закупок продукции для обеспечения муниципальных нужд и создание единых условий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Уполномоченный орган осуществляет функции:

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий по обоснованию закупок, определению условий контракта, начальной (максимальной) цены контракта и подписанию контракта. Контракты подписываются Заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители);

по ведению сводных реестров планов закупок, планов-графиков закупок на очередной финансовый год и плановый период, реестра муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений.

**2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа
и Заказчиков**

2.1. Заказчиками являются: муниципальные органы местного самоуправления, муниципальные казенные и бюджетные учреждения, действующие от имени Воскресенского муниципального района, городского или сельского поселения, бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1,4 статьи 15 44-ФЗ (далее – Заказчики).

2.2. Конкурентные процедуры – определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений (далее - процедура закупки).

2.3. Для осуществления процедуры закупки Заказчики разрабатывают в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего закупочную деятельность:

проект контракта;

техническое задание;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, Воскресенского муниципального района о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Заказчики в соответствии с утвержденными планами-графиками представляют в Уполномоченный орган документы, предусмотренные п. 2.3. настоящего Порядка в письменной форме и в форме электронного документа, и заявку (Приложение 1 к Порядку) с сопроводительным письмом и указанием даты передачи документов не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого срока публикации извещения о проведении процедуры закупки.

2.4.1. В случае осуществления процедур закупок с ценой от 3 млн. рублей и более Заказчики должны создать рабочие группы для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, в которые необходимо включить представителей финансовых подразделений, органов местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и Уполномоченного органа администрации Воскресенского муниципального района. Результаты работы группы оформляются протоколом заседания рабочей группы.

2.4.2. Уполномоченный орган рассматривает представленные Заказчиками документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в течение 4-х рабочих дней.

2.4.3. При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, наличии положительного решения рабочей группы Заказчика, в случае осуществления закупки свыше 3 млн. рублей, Уполномоченный орган разрабатывает и утверждает документацию для проведения процедуры закупки и размещает ее.

2.4.4. При наличии замечаний Уполномоченный орган возвращает представленные документы Заказчику на доработку с обоснованием причин.

2.4.5. Заказчик, получив от Уполномоченного органа соответствующие замечания, в течение 1 рабочего дня вносит необходимые изменения в документы и повторно представляет их в Уполномоченный орган.

2.4.6. В случае внесения изменений Заказчиком в размещенную процедуру закупки Уполномоченный орган в сроки, обозначенные в 44-ФЗ, вносит изменения.

2.4.7. В случае поступления в Уполномоченный орган запросов на разъяснение положений документации, Уполномоченный орган до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос, перенаправляет его Заказчику.

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляют в Уполномоченный орган подписанные Заказчиком соответствующие разъяснения.

2.4.8. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после подписания комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг итогового протокола проведения процедуры закупки направляет на бумажном носителе уведомление Заказчику об итогах проведенной процедуры и необходимости заключения контракта, а также один экземпляр протокола для Поставщика.

2.4.9. В случае необходимости отмены закупки Заказчик представляет в Уполномоченный орган решение об отмене закупки не позднее одного рабочего дня до планируемой даты отмены закупки, но не позднее одного рабочего дня до предусмотренных законом сроков отмены процедуры.

2.4.10. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов Уполномоченный орган размещает информацию об осуществлении такой закупки после заключения соглашения Заказчиками о проведении совместного конкурса или аукциона.

3. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков, за исключением городских и сельских поселений и заказчиков, расположенных на территории поселений.

3.1. В случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений техническое задание и смету (локальный сметный расчет) готовит или проверяет готовую, согласовывает муниципальное бюджетное учреждение Воскресенского муниципального района Московской области «Управление капитального строительства» и передает их на утверждение Заказчику.

3.1.1. Для осуществления вышеназванных закупок Заказчик представляет Уполномоченному органу: заявку, смету (локальный сметный расчет), техническое задание, и утвержденные Заказчиком и согласованные руководителем Муниципального бюджетного учреждения Воскресенского муниципального района Московской области «Управление капитального строительства» проектную документацию при необходимости и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, Воскресенского муниципального района о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.2. В случае поступления в Уполномоченный орган запросов на разъяснение положений технического задания, проектной документации или сметы (локального сметного расчета), Уполномоченный орган до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос, направляет его Заказчику и специалистам муниципального бюджетного учреждения Воскресенского муниципального района Московской области «Управление капитального строительства».

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченный орган, утвержденные Заказчиком и согласованные с муниципальным бюджетным учреждением Воскресенского муниципального района Московской области «Управление капитального строительства» соответствующие разъяснения.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия Уполномоченного
органа и Заказчиков Воскресенского
муниципального района на закупку товаров, работ,
услуг

ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ

1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	
2	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
3	Подтверждение наличия процедуры в плане-графике размещения закупок на соответствующий год с указанием номера заказа в плане-графике на ООС	
4	Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ (должно быть идентично наименованию в ЕАСУЗ)	
5	Количество и место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
6	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо график выполнения работ, оказания услуг. Порядок и срок осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также порядок и срок оформления результатов такой приемки	
7	Начальная (максимальная) цена контракта, расчет и обоснование начальной (максимальной) цены	
8	Источник финансирования, цепочка КБК	
9	Форма, срок и порядок оплаты	
10	Привлечение подрядчиков, субъектов малого предпринимательства, объем привлечения, установленного в % от цены контракта	
11	Идентификационный код закупки (с 01.01.2015 г.)	
12	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьями 30 Федерального закона № 44-ФЗ	
13	Указать, если при осуществлении закупки предоставляются преимущества в соответствии со ст. 28,30 Федерального закона № 44-ФЗ: 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; 2) организациям инвалидов % предоставляемых преимуществ.	
14	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
15	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если применяется такой способ обеспечения заявок)	
16	Размер обеспечения исполнения контракта (реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта)	
17	Применение национального режима при осуществлении закупки	
18	Критерии и порядок оценки заявок (для конкурсов)	
19	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, выполнения работ, оказания услуг	
20	Требования, установленные п.1 ч.1 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ.	
21	Иные условия по усмотрению заказчика	

Подпись руководителя Заказчика/
контрактного управляющего

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись руководителя отраслевого управления (Комитета)
администрации Воскресенского муниципального района,
главы городского или сельского поселения
(при его наличии)

Подпись

Расшифровка подписи

МБУ «Управление капитального строительства»
администрации Воскресенского муниципального
района (В случае проведения процедур закупок
на строительство, капитальный и текущий ремонт
зданий и сооружений для заказчиков района,
за исключением поселений Воскресенского
муниципального района)

Подпись

Расшифровка подписи

Форма соглашения между администрацией Воскресенского муниципального района и городскими и сельскими поселениями Воскресенского муниципального района об осуществлении отделом закупок управления муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района полномочий Уполномоченного органа соответствующего городского или сельского поселения Воскресенского муниципального района на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Воскресенского муниципального района

Город Воскресенск

«___» _____ 2015 г.

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области в лице руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Пестова Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава и Решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 29.08.2014 №933/91, с одной стороны, и _____ (указывается наименование городского или сельского поселения Воскресенского муниципального района) в лице _____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного подписывать соглашение), действующего на основании _____, (далее – городское или сельское поселение), в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация Воскресенского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), являющийся стороной настоящего Соглашения, осуществляет функции Уполномоченного органа городского или сельского поселения, в том числе муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, расположенных на территории городского или сельского поселения, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих закупку товаров, работ, услуг (далее – Заказчики).

2. Порядок взаимодействия, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчиков

2.1. Порядок взаимодействия, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчиков определены в Порядке взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, являющемуся его неотъемлемой частью (далее – Порядок).

3. Срок действия Соглашения, порядок расторжения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для администрации Воскресенского муниципального района и городского или сельского поселения со дня его подписания.

3.2. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок.

3.3. Городское или сельское поселение вправе расторгнуть настоящее Соглашение путем письменного уведомления администрации Воскресенского муниципального района.

3.4. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения администрацией Воскресенского муниципального района письменного уведомления о расторжении Соглашения, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

3.5. Городское или сельское поселение вправе отозвать письменное уведомление о расторжении Соглашения в течение срока, установленного пунктом 3.4. настоящего Соглашения.

3.6. Администрация Воскресенского муниципального района вправе расторгнуть настоящее Соглашение путем письменного уведомления главы городского или сельского поселения Воскресенского муниципального района.

3.7. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения лицом, уполномоченным подписывать от имени городского или сельского поселения договоры (соглашения), письменного уведомления о расторжении Соглашения, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего Соглашения.

3.8. Администрация Воскресенского муниципального района вправе отозвать письменное уведомление о расторжении Соглашения в течение срока, установленного пунктом 3.7. настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются осуществлять информационное взаимодействие по вопросам реализации настоящего Соглашения, в том числе информировать друг друга о принятии нормативных правовых актов, которые регулируют отношения, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

4.3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.4. Соглашение составлено в ____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района**
_____ **Г.Н. Пестов**

М.П.

**Должностное лицо
городского или сельского поселения
Воскресенского муниципального
района**

М.П.