



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2016 № 400

Об утверждении Порядка учета заявлений граждан, проживающих на территории сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета заявлений граждан, проживающих на территории сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дрозденко Р.Г.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Порядок
учета заявлений граждан, проживающих на территории сельского поселения
Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района
Московской области, о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

1. Настоящим нормативным актом устанавливается Порядок учета заявлений граждан, проживающих на территории сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района Московской области, о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма администрацией Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Порядок).

2. Администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Администрация) ведет учет поданных гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма (далее – заявление) в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявитель). Структурным подразделением Администрации, ведущим непосредственный учет заявлений, является отдел по учету и распределению жилой площади.

3. Наймодателем жилых помещений по договорам социального найма является Администрация Воскресенского муниципального района Московской области.

4. Заявление подается по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.

5. Учет заявления, поданного лично в Администрацию, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением в Администрацию, учет заявления производится в день получения почтового отправления с заявлением Администрацией.

6. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном Администрацией для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

7. Заявителю, в день подачи им заявления в Администрацию, выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления в Администрацию почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется Администрацией почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения Администрацией почтового отправления с заявлением.

8. Администрация вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены Администрацией по договорам социального найма.

9. Администрация вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

10. По результатам проведенной проверки Администрация в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

11. В случае, если в результате проведенной проверки Администрация выяснила, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, Администрация предлагает заявителю в указанном в

пункте 10 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения Администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

12. Основания для отказа гражданину в приеме у него заявления предусмотрены частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку учета заявлений граждан, проживающих на территории
сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское
Воскресенского муниципального района Московской области,
о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

**Форма заявления
гражданина о предоставлении жилого помещения по договору социального найма**

(наименование наймодателя)

от _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору социального найма.

Я принят «___» _____ 20__ г. на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма постановлением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№___ от «___» _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/ с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

Форма реестра

граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

Реестр

граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

(наименование наймодателя)							
№№ п.п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и		Данные о семье		Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиции такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю		
1	2	3	4	5	6	7	8
							9

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

Приложение № 3

к Порядку учета заявлений граждан, проживающих на территории
сельского поселения Ашитковское и сельского поселения Фединское
Воскресенского муниципального района Московской области,
о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по
договору социального найма

**Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по
договору социального найма**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

_____ предоставил, а наймодатель

_____ (наименование наймодателя)

получил «___» _____ 20__ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Заявление принял _____
(должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

МП