



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2011 № 1105

**Об утверждении Положения об аккредитации представителей средств
массовой информации при администрации Воскресенского муниципального района
Московской области**

Руководствуясь ст. 48 Федерального закона «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 № 2124-1, ст.ст. 22, 46 Устава Воскресенского муниципального района, в целях создания необходимых условий для профессиональной деятельности представителей печатных и электронных средств массовой информации по достоверному освещению работы администрации Воскресенского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации Воскресенского муниципального района Московской области.
2. Опубликовать данное постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Воскресенского муниципального района Продыуса И.М.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

А.И. Частий

УТВЕРЖДЕНО

постановлением руководителя администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области

от 30.06.2011 № 1105

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации представителей средств массовой информации при администрации Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее - администрации) проводится в целях создания необходимых условий для профессиональной деятельности представителей печатных и электронных средств массовой информации по достоверному освещению работы администрации района. Аккредитация проводится в соответствии со ст. 48 Закона РФ "О средствах массовой информации".

1.2. СМИ, аккредитованные при администрации, пользуются правом на первоочередное получение информации, приглашения на мероприятия, организуемые администрацией для СМИ, и другими правами, предусмотренными законодательством России.

1.3. СМИ, не аккредитованные при администрации, получают информацию на общих основаниях в соответствии с Законом РФ "О средствах массовой информации".

1.4. При администрации могут аккредитоваться журналисты редакций периодических и электронных изданий, радио- и телепрограмм, сотрудники пресс-центров, информационных агентств, а также члены Российского Союза журналистов, работающие по временным договорам с редакциями тех или иных СМИ.

1.5. Внештатные корреспонденты аккредитуются при наличии письма редактора или руководителя СМИ на равных правах со штатными журналистами.

2. Виды аккредитации

2.1. Постоянная - на 1 год.

2.2. Временная - на срок выполнения конкретного редакционного задания; при особом режиме того или иного мероприятия (например, связанная с проведением тематических мероприятий), либо связанная с конкретным заданием редакции.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего представителя подаётся в администрацию на имя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверенной печатью. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации СМИ с указанием основания деятельности;
- две фотографии (3х4 см) каждого журналиста и оператора (фотокорреспондента) – представителей СМИ.

3.2. В заявке необходимо указать:

- полное наименование СМИ;
- тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и факсов редакции;
- фамилия, имя, отчество главного редактора;

- фамилию, имя отчество представленного на аккредитацию журналиста;
- вид аккредитации (постоянная или временная).

3.3. Решение об аккредитации принимается руководителем администрации в семидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию и оформляется распоряжением администрации.

3.4. Аккредитационное удостоверение журналиста выдается протокольным отделом управления делами администрации на основании поданной заявки.

3.5. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в здания, в которых размещается администрация.

3.6. Редакция (пресс-центр, информационное агентство) не позднее, чем за 7 дней до истечения срока постоянной аккредитации обращается в протокольный отдел управления делами администрации с просьбой о её продлении.

4. Квоты для аккредитации

4.1. Учитывая реальные возможности размещения представителей СМИ для их продуктивной и качественной работы в зданиях администрации, каждая редакция может аккредитовать не более 2-х представителей, в том числе одного оператора (либо фотокорреспондента), всего – не более 5 средств массовой информации.

5. Отказ в аккредитации

5.1. Администрация имеет право отказать в постоянной и временной аккредитации:

- редакциям СМИ, которые представили в заявке на аккредитацию превышающее по квоте количество представителей;
- редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

6. Права и обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- присутствовать на заседаниях, совещаниях, пресс-конференциях, брифингах и других мероприятиях, проводимых администрацией, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний (совещаний);
- получать сообщения от администрации о планируемых предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в органах местного самоуправления;
- получать доступ к официальным документам и материалам за исключением содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- производить в здании администрации записи, в том числе пользоваться средствами аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно проходить в здания администрации в рабочие дни (с 8.30 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.00 часов).

6.2. Журналист (представитель СМИ) обязан:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство работников администрации, соблюдать установленные в подразделениях администрации правила внутреннего трудового распорядка и порядок работы;
- ставить в известность представителей органов местного самоуправления о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- письменно согласовывать с авторами - представителями органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области тексты интервью, подготовленные на основе предоставленной информации до опубликования (печатное СМИ), выхода в эфир (телевидение, радио), размещения (электронное СМИ);

- обеспечивать полное и всестороннее освещение проводимых администрацией мероприятий;
- соблюдать дресс-код.

7. Порядок лишения аккредитации

7.1. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации:

- при увольнении из редакции (аккредитация другого представителя осуществляется на основании соответствующей заявки);
- при нарушении установленных правил аккредитации, либо распространения не соответствующих действительности сведений, или порочащих честь и достоинство работников администрации и (или) её деловую репутацию, либо опубликования (печатное СМИ), выхода в эфир (телевидение, радио), размещения (электронное СМИ) текстов интервью без письменного согласования с авторами - представителями органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области;
- при неоднократном (2 и более) нарушении представителем СМИ правил внутреннего распорядка работы администрации;
- при неоднократной (2 и более) утере аккредитационных документов.

7.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает руководитель администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

7.3. Журналисты, лишённые аккредитации или сменившие место работы, обязаны сдать аккредитационные удостоверения в протокольный отдел управления делами администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня официального опубликования в районной газете «Наше слово».