



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2014 № 833

**Об организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории
Воскресенского муниципального района Московской области в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 года № 658/36, решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 16.12.2013 года № 847/78 «О бюджете Воскресенского муниципального района на 2014 год», в целях качественной организации отдыха детей в каникулярное время в 2014 году, создания безопасных условий в организациях отдыха детей, лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений, спортивно-оздоровительных лагерях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области в 2014 году. (Приложение 1.);

1.2. Положение о Координационном совете по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области в 2014 году (далее - Координационный совет). (Приложение 2.);

1.3. Состав Координационного совета. (Приложение 3.);

1.4. Состав комиссии (рабочей группы) по приемке учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных летних каникул на территории Воскресенского муниципального района Московской области в 2014 году (Приложение 4.);

1.5. Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, имеющих место жительства в Воскресенском муниципальном районе Московской области в 2014 году (далее - Порядок) (Приложение 5.);

2. Организовать отдых детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания на базе:

2.1. Муниципальных общеобразовательных учреждений: «Гимназия № 1», «Средняя общеобразовательная школа № 3», «Средняя общеобразовательная школа № 11», «Средняя

общеобразовательная школа № 13», «Средняя общеобразовательная школа № 14», «Средняя общеобразовательная школа № 17», «Лицей № 23», «Средняя общеобразовательная школа № 20», «Гимназия № 24», «Средняя общеобразовательная школа № 25», «Средняя общеобразовательная школа № 26», «Средняя общеобразовательная школа № 39», «Средняя общеобразовательная школа № 99», «Золотовская средняя общеобразовательная школа», «Чемодуровская средняя общеобразовательная школа», «Ратчинская средняя общеобразовательная школа», «Цыбинская средняя общеобразовательная школа», «Средняя общеобразовательная школа «Гармония», муниципального бюджетного образовательного учреждения «Воскресенская кадетская школа» (структурных подразделений указанных образовательных учреждений) на срок с 02.06.2014 года по 04.07.2014 года с количеством обслуживаемых детей 1335 человек;

2.2. Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» на срок с 18.07.2014 года - 07.08.2014 года; 11.08.2014 года – 31.08.2014 года с количеством обслуживаемых детей 120 человек.

3. Координационному совету:

3.1. Обеспечить взаимодействие органов и структурных подразделений администрации Воскресенского муниципального района с городскими и сельскими поселениями Воскресенского муниципального района, благочинием Воскресенского округа, организациями профсоюзов Воскресенского муниципального района, предприятиями и организациями, общественными объединениями по организации отдыха и занятости детей в Воскресенском муниципальном районе в каникулярное время;

3.2. Провести приемку помещений для лагерей дневного пребывания детей в летний период указанных образовательных учреждений в п. 2.1., 2.2., спортивно-оздоровительного лагеря «Дубравушка» ЗАО «Мособлстрой № 5», ЗАО «Москворечье» на предмет готовности к обеспечению отдыха детей до 23.05.2014 года;

3.3. Осуществлять контроль за оказанием безопасных условий пребывания детей в лагерях отдыха и занятости детей;

3.4. Не допускать открытия лагерей дневного пребывания и иных организаций отдыха и оздоровления детей, предусмотренных п. 3.2. настоящего постановления, без заключения территориального отделения Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г Рошаль, Воскресенском, Шатурском районах (и.о.Костина М.А.) и отделу надзорной деятельности МЧС России по Воскресенскому району (врио Зверев Д.В.).

4. Финансовому управлению администрации Воскресенского муниципального района Московской области (Овсянкина Е.В.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в пределах и за счет средств, предусмотренных в бюджете Воскресенского муниципального района 2014 года.

5. Муниципальному учреждению «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (Епихина И.А.) и Муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью Воскресенского муниципального района Московской области» (Куньшин А.Ю.):

5.1. Организовать отдых детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений согласно п.2;

5.2. Составить график режима работы лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 19 апреля 2010 г. № 25, и представить в Координационный Совет для утверждения в срок до 01.05.2014 года;

5.3. Оказывать помощь начальникам лагерей отдыха детей в подборе педагогических кадров;

5.4. Подготовить методические рекомендации по организации воспитательной работы в организациях отдыха детей в каникулярное время;

5.5. Осуществлять расходование бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Воскресенского муниципального района, и субсидий из бюджета Московской области на организацию отдыха детей в каникулярное время, имеющих место жительства в Воскресенском муниципальном районе в соответствии с утвержденным Порядком расходования денежных средств;

5.6. Предоставлять ежемесячный мониторинг мероприятий по организации отдыха детей Воскресенского муниципального района в Министерство социальной защиты населения Московской области до 27 числа текущего месяца (Епихина И.А.);

5.7. В случае отъезда организованных групп детей обязательно информировать Территориальное отделение Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г. Рошаль, Воскресенском, Егорьевском, Шатурском районах (и.о.Костина М.А.) не позднее, чем за 7 дней до отъезда. Обязательно наличие сухого пайка, согласованного с Территориальным отделением Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г. Рошаль, Воскресенском, Егорьевском, Шатурском районах, в случае времени в пути более трёх часов. В информации указать количество детей в группе, место назначения, дату отправления и прибытия, вид и номер транспорта, Ф.И.О. сопровождающих и медицинских работников, наличие документов установленного образца на осуществление перевозки организованных групп детей (Епихина И.А.);

5.8. Представить в Координационный Совет план мероприятий по отдыху и занятости с несовершеннолетними детьми Воскресенского района в каникулярное время, включив малозатратные формы отдыха детей (Кунышин А.Ю.);

5.9. Предоставлять ежемесячный мониторинг мероприятий по организации отдыха детей в МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» до 27 числа текущего месяца (Кунышин А.Ю.);

5.10. Предоставлять в Министерство социальной защиты населения Московской области ежемесячный отчет о расходовании субсидий передаваемых из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом и сводный отчет о расходовании субсидий бюджета муниципального образования на мероприятия организации отдыха детей в каникулярное время ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Епихина И.А.).

6. Муниципальному учреждению «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (Епихина И.А.):

6.1. Обеспечить участие муниципального образования в лице администрации Воскресенского муниципального района в проведении совместного конкурса по закупке услуг по организации отдыха детей Воскресенского муниципального района, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта в учреждениях отдыха и оздоровления детей, расположенных на побережье полуострова Крым;

7. Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (Шилкина О.В.) принять меры к привлечению детей к активной социально-полезной деятельности согласно плану мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района в 2014 году:

7.1. Предоставлять в муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» информацию (один раз в месяц до 1 числа) о проведенных мероприятиях по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время, проживающих на территории Воскресенского муниципального района.

8. Рекомендовать Воскресенскому Управлению социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области (Шматко С.А.) предоставлять ежемесячный мониторинг в части их касающейся, об организации отдыха отдельных категорий детей заместителю руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Севостьяновой О.В. до 27 числа каждого месяца.

9. Муниципальному учреждению «Управление здравоохранения администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (Карасёва М.Р.):

9.1. Оказать содействие в обеспечении медицинским персоналом организаций отдыха детей в каникулярное время в соответствии с их заявками;

9.2. Организовать своевременное медицинское обследование в муниципальных лечебно-профилактических учреждениях персонала, направляемого на работу в организации отдыха детей, и детей, направляемых в организации отдыха;

9.3. Провести инструктаж медицинского персонала, направляемого в организации отдыха детей Воскресенского муниципального района;

9.4. Обеспечить оказание необходимой медицинской помощи, в том числе стационарной, детям и работникам организаций отдыха детей в муниципальных учреждениях здравоохранения независимо от наличия страхового полиса.

10. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по Воскресенскому району (Матросов С.В.):

10.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей к месту расположения организаций отдыха детей и обратно, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также обеспечить охрану общественного порядка в местах расположения организаций отдыха детей;

10.2. Осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств, а также соблюдения квалификационных требований к водительским составам, привлекаемым для перевозки детей;

10.3. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в организациях отдыха детей, учреждениях различных типов, подростковых клубах, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них;

10.4. Обеспечить проведение в каникулярное время профилактических мероприятий с несовершеннолетними «группы особого внимания», несовершеннолетними, освободившимися из мест лишения свободы, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

11. Рекомендовать отделу надзорной деятельности МЧС России по Воскресенскому району (Зверев Д.В.):

11.1. Провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в организациях отдыха детей, выдачу заключений о противопожарном состоянии указанных объектов производить без взимания платы;

11.2. Провести инструктаж по противопожарной безопасности персонала, направляемого в организации отдыха детей Воскресенского муниципального района, на безвозмездной основе.

12. Рекомендовать Территориальному отделению Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г. Рошаль, Воскресенском, Шатурском районах (И.о. Костина М.А.) осуществлять надзор за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий и санитарных правил в организациях отдыха детей не реже одного раза в смену.

13. Рекомендовать государственному казенному учреждению Московской области Воскресенский центр занятости населения (Сидякина А.Н.):

13.1. Организовать взаимодействие с организациями - работодателями по трудоустройству несовершеннолетних Воскресенского муниципального района;

13.2. Оказывать содействие работодателям в создании для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет временных рабочих мест;

13.3. Осуществлять трудоустройство несовершеннолетних, обратившихся в государственное казенное учреждение Московской области Воскресенский центр занятости населения, предоставлять приоритетное право детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

13.4. Предоставлять в муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» информацию (один

раз в месяц до 1 числа) о мероприятиях по занятости несовершеннолетних, проживающих на территории Воскресенского муниципального района.

14. Рекомендовать Управлению опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому муниципальному району (Рязанская Н.А.) организовать отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в школах-интернатах на полном государственном обеспечении, а также детей, находящихся под опекой и в приемных семьях Воскресенского муниципального района.

15. Рекомендовать ГОУ МО «Воскресенский региональный учебный центр» (Солошкин В.В.) организовать обучение на базе учебного центра и провести аттестацию работников, задействованных в работе организаций отдыха детей.

16. Руководителям организаций отдыха детей, расположенных на территории Воскресенского муниципального района:

16.1. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделяя особое внимание соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологических требований;

16.2. Провести акарицидные обработки территории организаций отдыха детей в срок до 20.05.2014 года;

16.3. Обеспечить в организациях отдыха детей бесперебойную работу кнопки экстренного вызова наряда полиции (КЭВНП) и телефонного аппарата с функцией автоматического определителя номера (АОН);

16.4. Провести своевременную подготовительную работу по комплектованию учреждений квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях, и обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками организаций отдыха детей и их исполнительской дисциплиной;

16.5. Рекомендовать обязательное медицинское страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха, а также во время следования к местам отдыха и обратно;

16.6. Строго выполнять обязательства, принятые в рамках договора по организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных учреждений и учреждения дополнительного образования;

16.7. Исключить факты предоставления в аренду коммерческим и иным организациям зданий и помещений, а также проживания посторонних лиц на территории организаций отдыха детей во время пребывания детей;

16.8. Разработать перспективный план по развитию материально-технической базы организаций отдыха детей и обеспечить выполнение запланированных мероприятий;

16.9. Допускать к работе с детьми, к приготовлению пищи сотрудников, прошедших медицинский осмотр и имеющих медицинские книжки;

16.10. Осуществлять организацию полноценного, сбалансированного питания, обеспечение доброкачественной питьевой водой. Провести инструментальные лабораторные исследования качества водоснабжения. При организации питания особое внимание уделять соблюдению санитарных норм для помещений пищеблоков, хранения продуктов питания и приготовления пищи в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

16.11. Усилить контроль за техническим состоянием спортивного и нестандартного игрового оборудования, используемого для организации досуга детей. Испытания спортивного и игрового нестандартного оборудования проводить не реже одного раза в смену с оформлением актов испытания надежности, прочности и безопасности. В случае обнаружения поломок инвентаря и оборудования или неисправностей, угрожающих здоровью и жизни детей, запретить использование данного инвентаря и оборудования;

16.12. Регулярно проводить инструктажи по соблюдению детьми и персоналом правил техники безопасности перед выездами за пределы территорий организаций отдыха детей, выходами в лес, на водоемы, перед игрой на спортивных и игровых площадках, а также инструктажи по правилам пожарной и дорожной безопасности.

17. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воскресенского муниципального района Московской области (Губская И.И.):

17.1. Проводить постоянную профилактическую работу совместно с представителями органов системы профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей, пожаров по причине детской шалости в каникулярное время;

17.2. Обеспечить координацию деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание им методической помощи по работе с несовершеннолетними «группы особого внимания»;

17.3. Обеспечить организацию индивидуально - профилактической работы с несовершеннолетними «группы особого внимания» на базе организаций отдыха детей.

18. Рекомендовать главам поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района:

18.1. Оказывать содействие в вопросах организации трудовых бригад, занятости детей Воскресенского муниципального района в каникулярное время;

18.2. Организовать обустройство мест массового отдыха детей городских и сельских поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района;

18.3. Усилить меры безопасности и организовать контроль за эксплуатацией универсальных детских дворовых площадок;

18.4. Обеспечить подготовку и участие учреждений культуры, спорта по работе с детьми и молодёжью городских и сельских поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района, в каникулярное время, в том числе при организации малозатратных форм отдыха детей;

18.5. Рассмотреть вопрос о создании временных рабочих мест для организации трудовой занятости несовершеннолетних на территориях поселений.

19. Заместителю руководителя администрации Воскресенского муниципального района Севостьяновой О.В. обеспечить информационную поддержку по организации отдыха детей в каникулярное время 2014 года.

20. Всем ответственным лицам по организации отдыха детей незамедлительно информировать заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Севостьянову О.В. о негативных фактах, выявленных в ходе организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района в 2014 году.

21. Заместителю руководителя администрации Воскресенского муниципального района Севостьяновой О.В. информировать Министерство образования о негативных фактах, выявленных в ходе организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области в 2014 году.

22. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Севостьянову О.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.Н. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»

от 17.04.2014№ 833

План мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области в 2014 году

№ решения	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	При формировании бюджетов муниципальных образований Московской области на 2014 год предусмотреть выделение денежных средств на проведение оздоровительной кампании детей в объемах, позволяющих не только не снизить, но и повысить уровень охвата детей отдыхом и оздоровлением. Предоставить информацию в Координационный совет ВМР о предусмотренных средствах.	30/01/2014	Главы муниципальных образований, Руководители органов администрации района, Руководители субъектов системы профилактики
	Предоставить информацию в Министерство социальной защиты населения Московской области о предусмотренных средствах.		Координационный совет
2	Планировать безотлагательные меры по: » Недопущению фактов жестокого обращения с детьми в организациях отдыха и оздоровлению детей; » Недопущению приема на работу в организациях отдыха и оздоровления детей лиц: ранее судимых, не предоставивших документов об отсутствии судимости, без соответствующих медицинских документов.	постоянно	Руководители детских оздоровительных лагерей
3	При формировании списочного состава осуществлять согласование с Комитетом по делам несовершеннолетних и защите их прав	май	Руководители детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
4	Принимать соответствующие меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших указанные выше нарушения в период детской оздоровительной кампании 2014 года (Письмо Прокуратуры Московской области от 13.11.2013 №21-13-2013/77070)	постоянно	Координационный совет
5	Организовать проведение информационной и заявочной кампании по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2014 году	30/01/2014	Главы муниципальных образований, Руководители органов администрации района,

			Руководители субъектов системы профилактики
6	Подготовить актуализированные паспорта организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории муниципального образования Московской области и зарегистрированных в налоговых органах Московской области.	21/02/2014	Управление собственности администрации ВМР
7	Организовать комиссии по приемке детских оздоровительных организаций, находящихся в муниципальной собственности, лагерей с дневным пребыванием детей к летней оздоровительной кампании 2014 года.	21/02/2014	Координационный Совет
8	Обеспечить: Своевременное принятие в муниципальном образовании Порядка расходования субсидий из областного бюджета на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей.	01/03/2014	Координационный Совет Администрация ВМР
9	Подготовить и утвердить муниципальную целевую программу отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014 (предыдущий и последующие годы)	01/04/14	Управление образования ВМР Координационный Совет
10	Направить в Министерство социальной защиты населения Московской области информацию о наличии утвержденной муниципальной целевой программы отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014 (предыдущий и последующие годы)	01/05/14	Управление образования ВМР
11	При подготовке к летней оздоровительной кампании 2014 года обеспечить завершение ремонтных и подготовительных работ к приему детей во всех детских оздоровительных учреждениях.	15/05/2014	Руководители детских оздоровительных лагерей
12	Организовать на весь период школьных каникул 2014 года (зимних, весенних, летних, осенних) деятельность детских оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, учреждений спортивного и культурного назначения.	Каникулы улярное время	Главы муниципальных образований, Руководители органов администрации района, Руководители субъектов системы профилактики
13	Обеспечить: Контроль за полным освоением выделенных из бюджета Московской области в 2014 году субсидий на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей Своевременно предоставлять в Министерство социальной защиты населения Московской области в установленном порядке отчеты по организации отдыха и оздоровлению детей в муниципальном образовании, а также по	постоянно	МУ «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области»

	использованию субсидий бюджета Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, и расходованию средств бюджетов муниципальных образований Московской области.		
14	Представить списки детей, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта, для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления детей, расположенных на побережье полуострова Крым.	каник улярн ые время	МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области», МУ «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области», МУ «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
15	Принять и рассмотреть документы по представленным кандидатурам, подлежащим включению в списки детей, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления детей, расположенных на побережье полуострова Крым.	каник улярн ое время	Координационный Совет
16	Предусмотреть в лагерях с дневным пребыванием детей проведение досуговых мероприятий различной тематической направленности, в том числе для детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних.	постоян но	МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области», МУ «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области», МУ «Управление культуры администрации Воскресенского

			муниципального района Московской области»
17	Осуществлять контроль за работой детских оздоровительных организаций всех типов , расположенных на территории Воскресенского муниципального района.	постоянно	Координационный совет по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области, МУ «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области», УМВД России по Воскресенскому муниципальному району Московской области, территориальное отделение Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ГУ МЧС России по Воскресенскому району
18	Принять надлежащие меры по обеспечению безопасности детей во время нахождения в детских оздоровительных организациях, в том числе в период купания и занятий детей на открытых водоемах и в бассейнах, а также во время перевозки детей к местам отдыха и обратно.	постоянно	Руководители детских оздоровительных лагерей
19	Обеспечить максимальный охват отдыхом, оздоровлением и занятостью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Координационный Совет Администрация ВМР (Воскресенское управление социальной защиты населения)
20	Обеспечить соблюдение комплексной безопасности на территории недействующих учреждений отдыха и оздоровления детей.	постоянно	МУ «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области», Главы муниципальных образований, УМВД России по Воскресенскому муниципальному району Московской области, ГУ МЧС России по

			Воскресенскому району
21	Не допускать перепрофилирования и закрытия существующих организаций отдыха и оздоровления детей, незамедлительно информировать Председателя Координационного совета о намерениях балансодержателей закрыть или перепрофилировать детское оздоровительное учреждение.	постоянно	МУ «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области»
22	Не допускать открытие организаций отдыха при отсутствии разрешительных документов органов Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора.	постоянно	Координационный совет по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»

от 17.04.2014№ 833

Положение о Координационном совете по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области в 2014 году

1. Общее положение

1.1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области (далее Координационный совет) создаётся в целях координации деятельности администрации района и поселений, муниципальных организаций и учреждений, предприятий и их профсоюзных комитетов для выработки рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения, трудовой занятости и воспитания детей подростков в каникулярное время;

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными актами Воскресенского муниципального района (в части организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков), настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Координационного совета являются:

2.1. Определение стратегии и тактики развития детского и подросткового отдыха, оздоровления, трудоустройства и воспитания детей в период школьных летних каникул;

2.2. Анализ ситуации, выработка предложений, рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время. Анализ выполнения структурными подразделениями администрации города мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства, трудовой занятости, сохранению и эффективному использованию организаций отдыха и оздоровления в интересах детей;

2.3. Рассмотрение вопросов по финансированию мероприятий в рамках организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных летних каникул.

3. Права

Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к его компетенции;

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации района, организаций и учреждений по вопросам, связанным с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и подростков в период школьных летних каникул;

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера в адрес руководителей структурных подразделений администрации района, организаций и учреждений по реализации мероприятий, связанных с организацией отдыха, оздоровления и трудоустройства детей в каникулярное время;

3.4. Создавать комиссии (рабочие группы) из членов Координационного совета, а также других специалистов для подготовки предложений по соответствующим проблемам;

3.5. Контролировать реализацию мероприятий по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных летних каникул;

4. Организация деятельности

4.1. Положение о Координационном совете утверждается постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района»;

4.2. Координационный совет возглавляет заместитель руководителя администрации, курирующий вопросы социальной политики;

4.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым его председателем;

4.4. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

4.5. Заседания Координационного совета правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей состава совета;

4.6. Координационный совет принимает и рассматривает документы по представленным кандидатурам, подлежащим включению в списки детей, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления детей, расположенных на побережье полуострова Крым. Координационный совет принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало две трети из числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании. Решение Координационного совета оформляется протоколом.

4.7. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений;

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета;

4.9. Каждый член Координационного совета имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Координационного совета;

4.10. Председатель Координационного совета проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Заместитель председателя Координационного совета исполняет обязанности председателя во время его отсутствия;

4.11. Организационно-техническое сопровождение деятельности Координационного совета обеспечивает секретарь, который извещает членов совета о месте и времени проведения заседания, ведёт протоколы, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения совета до всех членов и исполнителей.

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»

от 17.04.2014 № 833

**Состав Координационного совета по организации отдыха и занятости детей в
каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской
области в 2014 году**

Председатель совета:

Севостьянова О.В. - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

Заместитель председателя совета:

Шматко С.А. - начальник Воскресенского Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области.

Заместитель председателя совета:

Епихина И.А. - начальник муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

Секретарь совета:

Зубкова С.В. – главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования детей муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

Члены совета:

Овсянкина Е.В. - начальник финансового управления администрации Воскресенского муниципального района Московской области;

Карасёва М.Р. - начальник муниципального учреждения «Управление здравоохранения администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;

Шилкина О.В. – начальник муниципального учреждения «Управление культуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;

Костина М.А. – и.о. начальника Территориального отделения Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г. Рошаль, Воскресенском, Егорьевском, Шатурском районах;

Матросов С.В. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Воскресенскому муниципальному району Московской области;

Зверев Д.В. – врио начальника отдела надзорной деятельности МЧС России по Воскресенскому району.

Сидякина А.Н.- директор государственного казенного учреждения Московской области Воскресенский центр занятости населения;

Губская И.И. - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воскресенского муниципального района Московской области;

Рязанская Н.А. – начальник Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому муниципальному району;

Кунышин А.Ю. – председатель МУ «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью Воскресенского муниципального района Московской области»;

Подолечук И.В. – заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

Чучкалов В.Н. – начальник отдела безопасности и мобилизационной работы администрации Воскресенского муниципального района.

Меньшова Т.А. – главный специалист отраслевого отдела администрации Воскресенского муниципального района.

Неклюдова Л.Н. – председатель Координационного совета профсоюзов Воскресенского района, помощник депутата Госдумы ФС РФ Кабановой В.В.

Дацюк Р.И. – уполномоченный по правам Московской области в Воскресенском районе.

Дьячковская Л.А. – городской прокурор Воскресенской городской прокуратуры.

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»
от 17.04.2014 № 833

Состав комиссии (рабочей группы) по приёме учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных летних каникул на территории Воскресенского муниципального района Московской области в 2014 году

№ п/п	Фамилия имя отчество	Занимаемая должность/ведомственная принадлежность
1.	Председатель комиссии Севостьянова Ольга Владимировна	заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области
2.	Заместитель председателя Шматко Светлана Александровна	начальник Воскресенского Управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области
3.	Заместитель председателя Епихина Ирина Анатольевна	начальник муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
4.	Секретарь комиссии Зубкова Светлана Васильевна	главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования детей муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
5.	Члены комиссии: Губская Ирина Ивановна	начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воскресенского муниципального района Московской области
6.	Меньшова Татьяна Алексеевна.	главный специалист отраслевого отдела администрации Воскресенского муниципального района
7.	Подолечук Игорь Викторович	заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
8.	Матросов Сергей Викторович	начальник УМВД России по Воскресенскому муниципальному району Московской области
9.	Соловьёв Дмитрий Михайлович	инспектор отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Воскресенскому району
10.	Орловская Светлана Дмитриевна	начальник отдела медицинской помощи муниципального учреждения «Управление здравоохранения администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
11.	Бордзуха Людмила Владимировна	заместитель начальника Территориального отделения Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г. Рошаль, Воскресенском, Егорьевском, Шатурском районах
	Неклюдова Л.Н.	председатель Координационного совета профсоюзов Воскресенского района

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»

от 17. 04. 2014

№ 233

**Порядок
финансирования мероприятий на организацию отдыха детей в каникулярное время,
имеющих место жительства в Воскресенском муниципальном районе
Московской области в 2014 году**

1. Предусмотренные бюджетные ассигнования на исполнение полномочия Воскресенского муниципального района организации отдыха детей в каникулярное время с учетом средств софинансирования указанного полномочия за счет средств бюджета Московской области в 2014 году, расходуются:

1.1. На частичную компенсацию или частичную оплату стоимости путёвки в организации отдыха детей гражданам Российской Федерации, имеющих место жительства в Воскресенском муниципальном районе Московской области, за исключением категорий детей, определенных постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области».

Частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей осуществляется в размере не более 80 процентов стоимости путевки за 21 день пребывания.

Установить величину стоимости путевки за 21 день пребывания в организации отдыха детей, применяемую в 2014 году для расчета частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевки, – не более 18 543 рублей. В случае, если стоимость путевки превышает указанный размер, сумма частичной оплаты или частичной компенсации стоимости путевки рассчитывается от установленной настоящим абзацем величины.

Выплата частичной компенсации стоимости путёвки или частичной оплаты стоимости путёвки при самостоятельном приобретении путевки родителями (законными представителями) производится не более одного раза в календарном году на каждого ребёнка.

Родители самостоятельно выбирают для своих детей организации отдыха детей.

Для целей настоящего порядка используется следующее понятие:

организации отдыха – загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей.

Расчёт выплаты частичной компенсации стоимости путёвки или частичной оплаты стоимости путёвки при условии пребывания детей в организации отдыха детей менее 21 дня:

- для расчёта выплаты частичной компенсации стоимости путёвки или частичной оплаты стоимости путёвки установить величину стоимости 1 дня пребывания ребенка в организациях отдыха детей – в сумме 706,4 рубля;

- если стоимость одного дня пребывания превышает 706,4 рубля, сумма частичной оплаты или частичной компенсации стоимости путевки рассчитывается от указанной величины;

- если стоимость одного дня пребывания менее 706,4 рублей, расчёт частичной оплаты или частичной компенсации стоимости путевки осуществляется от фактической стоимости одного дня путёвки.

1.2. На полную оплату услуг по организации отдыха детей, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта Воскресенского муниципального района в учреждениях отдыха и оздоровления детей, расположенных на побережье полуострова Крым.

1.3. На оплату питания детей в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений в следующем размере:

- при режиме пребывания детей с 08.30-14.30 часов с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед) в размере 176 рублей на одного ребенка в день;

- при режиме пребывания детей с 08.30-18.00 часов с организацией 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник) в размере 201 рубля на одного ребенка в день.

1.4. На оплату закупок дезинфицирующих и санитарно-гигиенических средств в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений – в размере 49 рублей на одного ребёнка за 21 день пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

1.5. На оплату акарицидной обработки территории в лагерях дневного пребывания детей.

2. Для получения частичной компенсации стоимости путевки родители (законные представители) представляют в МУ «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» следующий пакет документов:

- паспорт (ксерокопия) одного из родителей, данные которого указаны в договоре на приобретение путёвки;

- свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);

- договор на приобретение путевки в организации отдыха, заключенный между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей путевку;

- платежные документы, подтверждающие оплату родителем стоимости путевки;

- документ, удостоверяющий факт регистрации (проживания) ребёнка на территории Воскресенского муниципального района Московской области;

- отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха;

- заявление родителя (законного представителя) о частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевки с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств.

2.1. Для получения частичной оплаты стоимости путевки родители (законные представители) представляют в Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» следующий пакет документов:

- трехсторонний договор, заключенный между родителями (законными представителями), организацией отдыха детей, предоставляющей путевку и муниципальным учреждением «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области», предусматривающий обязательства муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» и родителя (законного представителя) по частичной оплате стоимости приобретаемой родителем (законным представителем) путевки;

- квитанцию на оплату частичной стоимости путёвки;

- паспорт одного из родителей (ксерокопия), данные которого указаны в договоре на приобретение путёвки;

- свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);

- документ, удостоверяющий факт регистрации (проживания) ребёнка на территории Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинника для сверки. Копии документов заверяются работником муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области», на которого приказом начальника муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» возложена данная обязанность.

4. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» для осуществления частичной компенсации стоимости путевки родителю (законному представителю) в финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района Московской области представляет следующие документы:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату родителем (законным представителем) стоимости путевки;
- расчет сумм, подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком, подписанный уполномоченным лицом муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;
- платёжное поручение.

5. Для осуществления предусмотренных настоящим Порядком расходов по частичной оплате стоимости путевки в финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района Московской области муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» представляет следующие документы:

- реестр трехсторонних договоров, заключенных между родителями (законными представителями), организациями отдыха детей, предоставляющими путевку и муниципальным учреждением «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области», предусматривающий обязательства муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» и родителя (законного представителя) по частичной оплате стоимости приобретаемой родителем (законным представителем) путевки;
- счет на оплату стоимости путевки;
- платежные документы, подтверждающие оплату родителем части стоимости путевки;
- список детей с указанием даты рождения ребенка, места жительства ребенка, фамилии и инициалов одного из родителей, места работы родителя и его должности, подписанный уполномоченным лицом муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» и заверенный оттиском печати;
- расчет сумм, подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком, подписанный уполномоченным лицом муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;
- платежное поручение.

6. Для оплаты услуг по организации отдыха детей Воскресенского муниципального района, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта в учреждениях отдыха и оздоровления детей, расположенных на побережье полуострова Крым, в финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района Московской области муниципальное учреждение «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» представляет следующие документы:

- договор (контракт);
- счет, акт приемки-сдачи услуг;
- платежное поручение;
- протокол Координационного совета, утвердившего список детей Воскресенского муниципального района, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта.