



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014 № 3382

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Воскресенского муниципального района Московской области**

В целях осуществления полномочий по ведомственному контролю, в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Воскресенского муниципального района. (Приложение.)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпунктов «б», «д», «е» пункта 5 указанного Порядка, которые вступают в силу с 01.01.2016.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

Г.Н. Пестов

**Порядок
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд
Воскресенского муниципального района Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Воскресенского муниципального района Московской области и ее отраслевыми (функциональными) органами (далее – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных органу ведомственного контроля заказчиков (далее - заказчик).

Ведомственный контроль в администрации Воскресенского муниципального района осуществляет отдел финансового контроля администрации Воскресенского муниципального района.

Отраслевые (функциональные) органы администрации Воскресенского муниципального района самостоятельно определяют порядок осуществления ведомственного контроля в подведомственных учреждениях, учитывающие специфику их деятельности в сфере закупок с учетом требований настоящего Порядка.

2. Деятельность органов ведомственного контроля по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, достоверности результатов и гласности.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органу ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Основными задачами ведомственного контроля в сфере закупок являются:

4.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для муниципальных нужд Воскресенского муниципального района Московской области.

4.2. Выявление и устранение нарушений, допущенных при принятии решений и совершении действий (бездействия) в сфере закупок.

4.3. Выявление причин и условий, способствующих принятию не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе решений, совершению неправомерных действий (бездействия) в сфере закупок.

5. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;
- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках - информации, содержащейся в планах-графиках;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

п) своевременности внесения (исключения) в единую информационную систему в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе (или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании Плана проверок.

План проверок формируется на полугодие и утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

Формирование Плана проверок администрацией Воскресенского муниципального района Московской области осуществляется с учетом контрольных мероприятий, планируемых (проводимых) отделом финансового контроля администрации Воскресенского муниципального района в рамках осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

Подготовку проекта Плана проверок в рамках проведения ведомственного контроля в администрации Воскресенского муниципального района Московской области осуществляет начальник отдела финансового контроля администрации Воскресенского муниципального района.

В плане проведения ведомственного контроля указываются следующие сведения: наименование заказчика, который подлежит ведомственному контролю, предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

7. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

8. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

10. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

В приказе (распоряжении) руководителя органа ведомственного контроля указываются:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля;
- 3) наименование заказчика, в отношении которого проводится ведомственный контроль, место его нахождения и места фактического осуществления им деятельности;
- 4) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 5) цели, задачи, предмет ведомственного контроля и срок его проведения;
- 6) правовые основания проведения мероприятий ведомственного контроля;
- 7) даты начала и окончания проведения мероприятий ведомственного контроля.

11. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля, в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

В период проверки по решению органа ведомственного контроля цели, вопросы контрольного мероприятия, а также документы, информация, необходимые для осуществления мероприятия ведомственного контроля могут быть дополнены и уточнены.

При проведении внеплановой проверки уведомление не направляется.

13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 30 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

15. При осуществлении администрацией Воскресенского муниципального района деятельности по ведомственному контролю, предусмотренной настоящим Порядком в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Воскресенского муниципального района Московской области, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и полномочия по контролю в сфере закупок, осуществляемые последним как органом внутреннего муниципального финансового контроля.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который оформляется в течение десяти рабочих дней после завершения проверки и подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля.

Копия акта проверки направляется заказчику, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля, не позднее десяти рабочих дней со дня его составления.

17. Заказчик, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля, вправе в течение десяти дней со дня получения копии акта проверки представить органу ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

18. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 15 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

19. Информация о результатах проверок размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Отчеты о результатах контрольной деятельности органа ведомственного контроля представляются руководителю администрации Воскресенского муниципального района ежегодно не позднее 1 февраля года следующего за отчетным годом.