



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2014 № 1117

О создании Комиссии по комплектованию групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения жизнедеятельности населения Воскресенского муниципального района Московской области в части организации дошкольного образования и обеспечения права жителей района на дошкольное образование

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по комплектованию групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района в количестве 7 человек.
2. Утвердить персональный состав Комиссии по комплектованию групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района. (Приложение 1.)
3. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп на базе общеобразовательных организаций, находящихся на территории Воскресенского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования. (Приложение 2.)
4. Комиссии провести комплектование групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района с 01 мая по 30 июня текущего года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Севостьянову О.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.Н. Кондрашов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением муниципального учреждения
«Администрация Воскресенского муниципального
района Московской области»
от 20.05.2014 № 1117

Состав Комиссии
по комплектованию групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и
дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений Воскресенского
муниципального района.

Председатель Комиссии:

Севостьянова О.В. - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

Заместитель председателя Комиссии:

Епихина И.А. - начальник муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

Секретарь Комиссии:

Бурова М.В. - ведущий специалист отдела воспитания, дошкольного и дополнительного образования муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

Члены Комиссии:

Казьмина И.А. - заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области», начальник отдела воспитания, дошкольного и дополнительного образования;

Евсеева Н.К. - главный специалист отдела воспитания, дошкольного и дополнительного образования муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области»;

Курнявцева О.С. - заведующая МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Улыбка»;

Жукова Н.В. - директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа «Гармония».

Положение о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту – МДОУ) и дошкольных групп на базе муниципальных общеобразовательных учреждений (далее по тексту – МОУ) Воскресенского муниципального района Московской области. (далее по тексту - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования, предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия состоит из 7 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области».

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- комплектование МДОУ и дошкольных групп на базе общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с установленными нормативами наполняемости возрастных групп;
- обеспечение гарантий для реализации прав граждан на получение детьми дошкольного образования;
- проведение экспертных проверок по наличию мест в МДОУ;
- рассмотрение заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, принятие решений по возникшим инцидентам неправомерного предоставления детям мест в МДОУ и дошкольных группах МОУ;
- рассмотрение индивидуальных обращений граждан.

3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области», специалистов муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – МУ «Управление образования»), руководителей МДОУ и МОУ.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, проводит заседания Комиссии, подписывает списки детей, получающих путевки для поступления в МДОУ. Во время отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.5. Председатель Комиссии готовит информацию о работе Комиссии и размещает в средствах массовой информации.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.2. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.3. На заседание Комиссии МУ «Управление образования» предоставляются списки очередников, имеющих право на внеочередное, первоочередное и очередное право предоставления места в детских садах и дошкольных группах на базе общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области.

4.4. Заседания Комиссии по принятию решений о комплектовании МДОУ на новый учебный год проходят в период с 15 апреля по 15 мая текущего года. Комплектование детей в группы МДОУ и дошкольные группы МОУ на новый учебный год проводится с 15 мая по 30 июня текущего года.

4.5. Списки детей, получающих путевки для поступления в МДОУ, доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 30 июня текущего года. Информация размещается на сайте МУ «Управление образования». В соответствии с решением Комиссии о зачислении детей в МДОУ и дошкольные группы МОУ в МУ «Управление образования» оформляется направление. Направление является основанием для зачисления ребенка в МДОУ и дошкольные группы МОУ.

4.6. Ребенок, родителям (законным представителям) которого выдана путевка в дошкольное учреждение, снимается с очереди.

4.7. В случае отказа от предложенной путевки, родители (законные представители) ребенка, по их желанию, с целью сохранения места в очереди, обязаны написать заявление о сохранении места за ребенком в очереди.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право в установленном порядке получать необходимую информацию для осуществления своих полномочий.

5.2. Комиссия имеет право вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.3. Комиссия имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятые решения по вопросам предоставления детям мест в МДОУ, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.