



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2015 № 1379

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. (Прилагается.)
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сорокина И.А.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

Г.Н. Пестов

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района
муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
Воскресенского муниципального района на возмещение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий по результатам конкурсного отбора, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий установленных при их предоставлении, из бюджета Воскресенского муниципального района (далее - бюджет района) муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района (далее - МУП района) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Условием предоставления субсидии является ее направление на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района.

1.5. Критериями предоставления субсидии являются:

1.5.1. МУП района зарегистрировано (состоит на налоговом учете) на территории муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области».

1.5.2. МУП района оказывает услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5.3. МУП района имеет кредиторскую задолженность за оказанные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Субсидии МУП района предоставляются по результатам конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Субсидии не предоставляются МУП района на возмещение затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках выполнения муниципального заказа Воскресенского муниципального района Московской области.

1.8. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям.

1.9. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

претендент на получение субсидий - муниципальное унитарное предприятие, подавшее заявку на получение субсидий;

заявка на получение субсидий - письменное обращение претендента на получение субсидий, поступившее в администрацию Воскресенского муниципального района Московской области;

получатель субсидий - претендент на получение субсидий, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области;

отчет получателя субсидий - документы, подтверждающие фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы) получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

1.10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям Воскресенского муниципального района Московской области (приложение № 1 к Порядку), заключаемого между получателем субсидий и администрацией Воскресенского муниципального района Московской области по результатам конкурса.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент представляет в установленном порядке в Управление жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района (далее – Управление ЖКК), следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в произвольной форме на имя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из ЕГРЮЛ;

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

5) акт сверки взаиморасчетов с контрагентами на дату подачи заявки на получение субсидии;

6) акт сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам на дату подачи заявки на получение субсидии;

7) расчет размера субсидии;

8) расчет стоимости затрат на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг на возмещение которых выделяется субсидия;

9) сведения о средней численности работников на дату подачи заявления, заверенные печатью и подписью руководителя;

10) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную печатью и подписью руководителя;

11) сведения о численности обслуживаемого населения на дату подачи заявления, заверенные печатью и подписью руководителя;

12) опись представленных документов.

Претендент вправе представить и иные документы.

2.2. Для определения победителя (победителей) конкурса создается конкурсная комиссия по предоставлению субсидии (далее - конкурсная комиссия).

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 5 членов: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.4. Размер предоставляемой по конкурсу субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.1. Средний уровень заработной платы работников:

До 2000 рублей	30 баллов
От 25001 рубля до 30000 рублей	50 баллов

3.2. Срок работы на рынке услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

От 1 года до 15 лет	50 баллов
Свыше 15 лет	100 баллов

3.3. Средняя численность сотрудников предприятия:

До 50 человек	50 баллов
Свыше 50 человек	100 баллов

3.4. Средняя численность обслуживаемого населения:

От 1000 до 10000 человек	50 баллов
Свыше 10001 человека	100 баллов

3.5. Максимально возможное количество баллов - 350 баллов. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 180 баллов.

4. Порядок проведения конкурса на предоставление субсидий

4.1. Претендент на получение субсидии представляет документы Конкурсной комиссии в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка по адресу: г. Воскресенск, пл. Ленина, дом 3.

4.2. Конкурсная комиссия регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени подачи заявки.

4.3. При принятии заявки делается отметка на описи представленных документов, подтверждающих прием документов с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов, с отметкой о приеме остается у претендента.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку достоверности сведений и принимает решение о ее соответствии (несоответствии) установленным в настоящем Порядке требованиям.

4.5. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки указанным требованиям сообщает в письменном виде претенденту на получение субсидии о принятом решении.

4.6. Претенденты на получение субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими конкурсной комиссии для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, если в работе конкурсной комиссии участвует более половины ее членов.

4.8. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки по критериям, перечисленным в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе путем возможного собеседования с претендентом на получение субсидии.

4.9. Конкурсная комиссия определяет получателей субсидии, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.10. В решениях конкурсной комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

4.11. При принятии решения каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии при принятии решения право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии.

4.12. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 1 рабочего дня со дня подведения итогов конкурса.

4.14. МУП района, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в течение 10 календарных дней заключают с администрацией Воскресенского муниципального района Соглашение о предоставлении субсидий, которое служит основанием для ее получения.

4.15. В Соглашении предусматриваются:

размер предоставляемых субсидий, условия и сроки их предоставления;
порядок представления получателем субсидий отчета о затратах подлежащих возмещению за счет субсидий, и выполнении условий их предоставления;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления;

форма отчета об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления;

порядок организации контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

график перечисления субсидий.

4.16. В течение 30 календарных дней с момента заключения Соглашения субсидии перечисляются администрацией Воскресенского муниципального района Московской области на счет, открытый администрации Воскресенского муниципального района на балансовом счете №40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» в кредитной организации с отражением на соответствующих лицевых счетах, открытых получателям субсидий в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района на текущий год.

5. Порядок расходования средств субсидий и контроль за выполнением условий их предоставления

5.1. Субсидии перечисляются со счета бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе Воскресенского муниципального района.

5.2. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Воскресенского муниципального района по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, обслуживание муниципального долга), учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального учреждения, утвержденного постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 31.12.2008 № 3250 (далее - Порядок 3250),

5.3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств МУП района представляет в финансовый орган документы в соответствии с пунктами 5.4-5.12.21 Порядка 3250, при этом документы, для которых Порядком 3250 установлено требование о согласовании главным распорядителем бюджетных средств, должны быть согласованы МУП района с учредителем. Финансовый орган оставляет за собой право требовать от МУП района для санкционирования оплаты денежных обязательств иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Воскресенского муниципального района.

5.4. Получатели субсидий представляют отчеты (приложение № 2 к Порядку) об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.5. Органы муниципального финансового контроля Воскресенского муниципального района осуществляют контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий.

5.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидий получатели субсидий возвращают в бюджет Воскресенского муниципального района всю сумму субсидий, использованную не по целевому назначению.

5.7. Предоставленные средства субсидий, не использованные в течение финансового года, получатели субсидий возвращают в бюджет Воскресенского муниципального района не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.8. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воскресенского муниципального
района Московской области муниципальным
унитарным предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства
Воскресенского муниципального района Московской области,
утвержденному постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 19.06.2015 № 1379

Соглашение № 1
о предоставлении субсидии из бюджета Воскресенского
муниципального района Московской области
муниципальным унитарным предприятиям
Воскресенского муниципального района
Московской области

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Администрация), действующая на основании Положения об администрации Воскресенского муниципального района Московской области, в лице руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Пестова Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава и решения Совета Депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 29.08.2014г. № 933/91 с одной стороны, и

(наименование предприятия)

в лице директора

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Постановлением Администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 17.06.2015 №1379 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее по тексту Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение условий предоставления Администрацией субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области муниципальному унитарному предприятию Воскресенского муниципального района (далее - Получатель) на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в размере _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять Получателю субсидию, на возмещение затрат в связи с оказанием услуг (далее по тексту – Субсидия) в размере, определенном частью 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Получателю.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных заключенным Соглашением.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления потребности Получателя в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

- невозможности осуществления расходов, за счет Субсидий в полном объеме.

2.2.4. Приостановить предоставление Субсидии в случае нарушения Получателем сроков предоставления отчета об использовании Субсидии за отчетный период.

2.2.5. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов её нецелевого использования.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Ежеквартально представлять Администрации отчет об использовании Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме (Приложение № 2) к Порядку предоставления Субсидии.

2.3.4. Расходовать субсидию в соответствии с установленным Порядком.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Обращаться в Администрацию, с предложением об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением Соглашения.

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Соглашения осуществляет Администрация Воскресенского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Порядком предоставления Субсидий.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателем целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении Субсидии, Получатель обязан вернуть указанные средства в доход бюджета Воскресенского муниципального района в течение 10 дней с момента установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

4.3. Получатель осуществляет возврат в бюджет Воскресенского муниципального района неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме Субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2015 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Администрации, один экземпляр - Предприятию.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Администрация Воскресенского
муниципального района
Московской области:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3
ИНН 5005002378
КПП 500501001
ОГРН 1025000928611
ОКПО 78135362
УФК по Московской области
(МУ «Администрация Воскресенского
муниципального района
Московской области» л/с 02483001410)
л/с № 03001050012
р/с 40204810100000002203
БИК 044583001
в Отделении № 1 г. Москва

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального
района

/Г.Н. Пестов
М.П.

Получатель субсидии:
Наименование
Почтовый адрес
Адрес местонахождения

ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
ОКАТО
Банковские реквизиты

Директор

/ Ф.И.О.
М.П.

Отчет
об использовании субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района
Московской области муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства
Воскресенского муниципального района Московской области
на " " 20__ г.

(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)