



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2011 № 1049

О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлений Правительства Московской области от 07.12.2009 № 1077/52 «Об организации деятельности в сфере реализации административной реформы в Московской области», от 11.04.2011 № 303/12 «Об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», от 29.04.2011 № 395/16 «О передаче полномочий в сфере государственного регулирования тарифов и о внесении изменений в Положение о Министерстве экономики Московской области, утверждении его структуры и штатной численности» и руководствуясь Уставом Воскресенского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Воскресенского муниципального района, её функциональными органами и муниципальными учреждениями (далее – Реестр).
2. Определить управление экономики и финансов администрации Воскресенского муниципального района (Дудка В.И.) уполномоченным органом, осуществляющим функции:
 - 2.1. Формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района Московской области;
 - 2.2. Информационного взаимодействия с Министерством экономики Московской области для размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре государственных услуг (функций) Московской области;
 - 2.3. Проведения экспертиз проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района Московской области;
 - 2.4. Контроля за поступлением денежных средств от оплаты предоставленных услуг (функций).

3. Управлению делами администрации Воскресенского муниципального района (Продыус И.М.) обеспечить передачу сведений о муниципальных услугах (функциях) Воскресенского муниципального района Московской области в Реестр государственных услуг (функций) Московской области.

4. Начальнику отдела автоматизации и информационных услуг управления делами администрации Воскресенского муниципального района Погороднему Д.В.:

4.1. Определить из числа сотрудников отдела ответственных лиц за техническое сопровождение Реестра муниципальных услуг (функций) и организовать дальнейшие технические мероприятия по модернизации и развитию Портала муниципальных услуг (функций) Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с требованиями федеральных и областных нормативных правовых актов;

4.2. Организовать разработку муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра и портала муниципальных услуг (функций).

5. Не позднее 01.09.2011 сведения Реестра должны быть включены в муниципальную информационную систему и доступны для заявителей.

6. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

7. Признать утратившим силу постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 08.04.2011 № 370 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района - начальника управления экономики и финансов Дудку В.И

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



А.И.Частий

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых администрацией Воскресенского муниципального района,
её функциональными органами и муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Воскресенского муниципального района, её функциональными органами и муниципальными учреждениями, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Воскресенский муниципальный район).

3. В Реестре отражаются все муниципальные услуги (функции), предоставляемые администрацией Воскресенского муниципального района, её функциональными органами и муниципальными учреждениями.

4. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги (функции):

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения Воскресенскому муниципальному району Московской области;
- 3) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок формирования и корректировки Реестра

5. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год;
- 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района;
- 3) обеспечение перехода в предоставлении муниципальных услуг (функций) в электронный вид;
- 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Воскресенского муниципального района.

6. Формирование и ведение Реестра, контроль за поступлением денежных средств от оплаты предоставленных услуг (функций) осуществляет управление экономики и финансов администрации Воскресенского муниципального района (далее - управление) по предложениям отраслевых (функциональных) органов администрации Воскресенского муниципального района, муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг (функций), в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

7. Под корректировкой Реестра понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр на основании изменений действующего законодательства.

8. Планирование расходов бюджета Воскресенского муниципального района на оказание услуг (исполнение функций) в очередном финансовом году осуществляется на основании информации, содержащейся в Реестре по состоянию на 1 октября текущего года.

9. Сформированный и скорректированный Реестр утверждается постановлением главы Воскресенского муниципального района.

Принципы ведения Реестра

10. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории Воскресенского муниципального района, в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре;
- 3) публичности Реестра;
- 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

Содержание Реестра

11. Информация об оказываемых муниципальных услугах (функциях) отражается в Реестре через следующие параметры:

- 1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги (функции) в рамках Реестра;
- 2) наименование муниципальной услуги (функции) - описание услуги (функции), отражающее содержание услуги (функции) в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района. При определении муниципальной услуги (функции) необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;
- 3) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (функции) - указывается отраслевой (функциональный) орган администрации Воскресенского муниципального района либо муниципальное учреждение, наделенное полномочиями по предоставлению услуги (исполнению функции);
- 4) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (функции) - указывается, возмездно или безвозмездно предоставляется услуга (исполняется функция), если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);
- 5) категория потребителя - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги (осуществление функции);
- 6) возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде - указывается, возможно или невозможно предоставить услугу (исполнить функцию) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за Воскресенским муниципальным районом, - нормативный правовой акт Российской Федерации, Московской области и (или) муниципальный правовой акт Воскресенского муниципального района, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга на территории Воскресенского муниципального района;
- 8) контактная информация - указывается адрес места расположения органа местного самоуправления или учреждения, оказывающего услугу (исполняющего функцию), сайт в сети Интер-

нет, на котором можно получить информацию об услуге (функции), контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги (исполнение функции);

9) сведения об административном регламенте - указывается, утвержден или нет административный регламент, если утвержден, то указываются реквизиты такого административного регламента.

Критерии внесения муниципальных услуг (функций) в Реестр

12. Муниципальная услуга (функция) считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги (исполнения функции);

2) предоставление муниципальной услуги (исполнение функции) находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги (исполнения функции).

13. Формирование муниципального бюджетного задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Воскресенского муниципального района;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Воскресенского муниципального района;

3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

14. Предоставление муниципальной услуги (исполнение функции) в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги (исполнения функции), посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок ведения Реестра

15. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

16. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием муниципальной информационной системы.

При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

17. В процессе ведения Реестра управление экономики и финансов администрации осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от отраслевых (функциональных) органов администрации Воскресенского муниципального района, муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг (исполнения функций);

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра;

4) контроль над соблюдением правил ведения Реестра.

19. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

20. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется распоряжением Главы Воскресенского муниципального района по представлению управления на основании измене-

ний действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района.

21. Реестр подлежит размещению на портале муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области в сети Интернет.

22. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра.

23. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

Приложение
к Порядку

**РЕЕСТР
муниципальных услуг (функций)
Воскресенского муниципального района Московской области**

Порядковый номер муниципальной услуги (функции)	1	2	...
Наименование услуги (функции)			
Единица измерения			
Источник финансирования			
Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (функции), способ установления цены на услугу			
Орган, ответственный за организацию предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции)			
Категория потребителей			
Возможность предоставления муниципальной услуги (функции) в электронном виде			
Контактная информация			
Сведения об административном регламенте			
Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги (исполнение функции) за муниципальным образованием			