



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2014 № 1328

**Об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области**

В соответствии с Уставом Воскресенского муниципального района, решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 27.02.2014 № 874/82 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области» и руководствуясь Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 385/17 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 03.07.2007 № 483/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области. (Прилагается.)

2. Признать утратившим силу с 1 мая 2014 года:

2.1. Постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 31.07.2007 № 1088 «Об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.2. Постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 18.12.2007 № 1832 «О внесении изменений в постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 31.07.2007 № 1088 «Об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.3. Постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 21.01.2008 № 105 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.4. Постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 09.12.2008 № 3139 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.5. Постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 24.03.2011 № 286 «О внесении изменения в постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 31.07.2007 № 1088 «Об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.6. Постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 29.04.2011 № 602 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.7. Постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 28.09.2011 № 1793 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.8. Постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 21.12.2011 № 2450 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.9. Постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 31.08.2012 № 2342 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области»;

2.10. Постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 22.05.2013 № 1119 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной системы здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в действие с момента его подписания и применяется для исчисления заработной платы начиная с 1 мая 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Дудку В.И.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.Н. Кондрашов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений
здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения (далее – учреждения), учредителем которых является администрация Воскресенского муниципального района Московской области (Приложение № 17).

1.2. Размер заработной платы работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Трудовые договоры с руководителями и работниками учреждений предусматривают конкретизацию условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности с целью установления выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, обеспечивающих введение эффективного контракта.

1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей бюджетных и автономных учреждений здравоохранения и средней заработной платы работников бюджетных и автономных учреждений здравоохранения устанавливается в кратности от 1 до 5.

2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждений и тарифных ставок по оплате труда рабочих учреждений

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений устанавливаются в соответствии с приложениями № 1-10 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады общеотраслевых должностей работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада работника в пределах диапазона окладов (минимального, среднего между минимальным и максимальным, и максимального размеров) устанавливается в соответствии с системой оплаты труда учреждения, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников.

2.4. Количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.

Тарифные разряды тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Руководителю учреждения предоставляется право осуществлять оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений, представленного в приложении № 12 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений здравоохранения

Воскресенского муниципального района Московской области, представлен в приложении № 12 к настоящему Положению.

2.5. При установлении размера должностных окладов учитывается квалификационная категория при работе медицинских и фармацевтических работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам - руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам - руководителям лечебно-профилактических учреждений (амбулаторно-поликлинических учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав этих учреждений) и их заместителям - врачам квалификационная категория учитывается по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье", «Социальная гигиена и организация здравоохранения» или по клинической специальности.

Провизорам (фармацевтам) - руководителям аптечных структурных подразделений, входящих в состав лечебно-профилактических учреждений, квалификационная категория учитывается по специальности "Управление и экономика фармации" или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главной медицинской сестре, руководителям (со средним медицинским образованием): молочной кухни, хосписа, больницы (дома) сестринского ухода - квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.

2.6. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства, и устанавливаются в соответствии с Показателями и порядком отнесения учреждений здравоохранения к группам по оплате труда руководителей (Приложение № 13).

3. Повышение должностных окладов (тарифных ставок)

3.1. В связи с присвоением ученой степени и почетных званий должностные оклады увеличиваются:

- на 10%:

врачам, в том числе руководителям и их заместителям, имеющим ученую степень кандидата медицинских наук;

провизорам, в том числе руководителям и их заместителям, имеющим ученую степень кандидата фармацевтических наук;

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей, имеющим ученую степень кандидата биологических или химических наук;

- на 10 %:

врачам, имеющим почетное звание "Заслуженный врач";

работникам учреждений, имеющим звания "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", "Заслуженный работник здравоохранения Московской области";

- на 20%:

врачам, в том числе руководителям и их заместителям, имеющим ученую степень доктора медицинских наук;

провизорам, в том числе руководителям и их заместителям, имеющим ученую степень доктора фармацевтических наук;

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, в том числе руководителей, имеющим ученую степень доктора биологических или химических наук;

- на 20% - врачам, имеющим почетное звание «Народный врач».

Должностные оклады руководителей увеличиваются по каждому из указанных оснований соответственно на 10 и 20 процентов. Увеличение должностных окладов врачам за наличие почетного звания «Заслуженный врач» или «Народный врач» производится только по основной должности.

Увеличение должностного оклада за наличие почетного звания «Заслуженный врач» производится также врачам, получившим почетное звание «Заслуженный врач республики» в республиках, входивших в состав СССР по 31.12.1991.

При наличии у работника различных почетных званий увеличение должностных окладов производится только по одному основанию.

Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

при присвоении почетного звания "Народный врач", "Заслуженный врач", "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", "Заслуженный работник здравоохранения Московской области" - со дня присвоения почетного звания;

при присвоении квалификационной категории - в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Московской области.

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.2. Работникам, занимающим должности руководителей и специалистов, в учреждениях, работающим в сельских населенных пунктах, должностные оклады, установленные с учетом повышений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения повышаются на 25 процентов.

3.3. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются для работников учреждений (структурных подразделений) для лечения больных СПИД, ВИЧ-инфицированных, психически больных, больных туберкулезом и других учреждений (структурных подразделений) с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда в размере до 60 процентов.

Перечень структурных подразделений и должностей муниципальных учреждений здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, и размеры их повышения устанавливается в соответствии с Приложением № 14 к настоящему Положению и с учетом мнения профсоюза работников здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области.

Работникам других учреждений (структурных подразделений), привлекаемым для проведения консультаций, экспертизы, оказания медицинской помощи и другой работы в структурные подразделения, указанные в настоящем пункте, оплата производится за фактически отработанное время с учетом повышения за работу в особых условиях.

3.4. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются в размере:

- 20 процентов работникам, а также медицинским работникам структурных подразделений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе медицинским работникам, состоящим в штате лечебно-профилактических учреждений, занятым исключительно обслуживанием детей.

- 20 процентов педагогическому персоналу учреждений.

- 15 процентов приемщикам золота.

- от 12 до 24 процентов рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда.

Перечень конкретных работ, профессий рабочих и конкретный размер повышений утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо фиксируется в коллективном договоре.

3.5. Абсолютный размер повышения должностных окладов (тарифных ставок) работников, предусмотренный пунктами 3.3.-3.4. настоящего раздела, исчисляется в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышений, предусмотренных пунктами 3.1.-3.2 настоящего раздела Положения и без учета других повышений, надбавок и доплат.

3.6. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения (организации), главного бухгалтера, устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

3.7. Порядок проведения тарификации работников учреждений здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области устанавливается в соответствии с Приложением № 16 к настоящему Положению.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Работникам учреждений доплата за работу в ночное время производится в размере 50 процентов часовой тарифной ставки (или части должностного оклада за час работы в ночное время)»:

рабочим - из расчета часовой тарифной ставки с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

медицинским, фармацевтическим работникам, специалистам и служащим - из расчета должностного оклада по занимаемой должности с учетом повышений в связи с опасными и иными особыми условиями труда.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской и наркологической помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи доплата за работу в ночное время производится соответственно в размере 100 процентов часовой тарифной ставки (или части должностного оклада за час работы) по занимаемой должности с учетом повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Перечень этих подразделений (должностей) утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

В случае привлечения к оказанию экстренной медицинской помощи медицинских работников приемных отделений, операционных блоков, отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) реанимации и интенсивной терапии, дежурного врачебного и среднего медицинского персонала в больничных учреждениях, учреждениях охраны материнства и детства доплата за работу в ночное время производится соответственно в размере 100 процентов часовой тарифной ставки (или части должностного оклада за час работы в ночное время) по занимаемой должности с учетом повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе и за каждый час работы.

4.2. Врачам - руководителям учреждений и их заместителям - врачам разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

Работа руководителей и их заместителей по специальности независимо от ее характера и объема должна отражаться в соответствующих документах. Размер доплаты определяется приказом по учреждению.

4.3. Надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждениях устанавливаются в следующих размерах:

- 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки) за первые три года и по 25 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 80 процентов старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи, врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям автомобиля (скорой медицинской помощи), выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад.

В вышеуказанных размерах выплачиваются надбавки к ставкам почасовой оплаты врачей-консультантов (врачей-специалистов), привлекаемых отделениями плановой и экстренной консультативной помощи для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях на врачебных должностях всех наименований, в том числе и по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда.

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности главного врача станции скорой медицинской помощи и его заместителя, заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой

медицинской помощи, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах.

- 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки) за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 процентов оклада:

врачам-фтизиатрам, врачам-педиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных подразделений, работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;

врачам и среднему медицинскому персоналу участковых больниц и амбулаторий, расположенных в сельских населенных пунктах;

среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов;

заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

фельдшерам, работающим на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

- 10 процентов должностного оклада (тарифной ставки) за каждый год работы работникам учреждений (подразделений) по борьбе с особо опасными инфекциями.

Максимальный размер надбавки не может превышать для медицинских работников - 60 процентов, для других работников - 40 процентов.

- 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 40 процентов, врачам-терапевтам цеховых врачебных участков и медицинскому персоналу отделений сестринского ухода.

- 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки) всем работникам учреждений, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным абзацами со второго по пятнадцатый пункта 4.3 настоящего Положения.

Надбавка выплачивается по основной должности исходя из должностного оклада (тарифной ставки), без учета повышений на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, других повышений, надбавок и доплат, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.5. Изменение размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы производится при изменении стажа непрерывной работы – со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

4.6. Порядок исчисления и сохранения стажа непрерывной работы в муниципальных учреждениях здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области, дающего право на получение надбавок устанавливается в соответствии с Приложением № 15 к настоящему Положению и с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Надбавки за условия труда устанавливаются в следующих размерах:

- 30 процентов должностного оклада за работу в опасных условиях медицинскому и педагогическому персоналу психиатрических отделений специализированного типа.

- 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки) за работу в опасных для здоровья условиях труда работникам структурных подразделений учреждений, осуществляющим диагностику, лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека.

Перечень учреждений и структурных подразделений, работа в которых дает право на установление надбавки в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки) за осуществление диагностики, лечения и непосредственного обслуживания больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, а так же за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, утверждается МУ «Управление здравоохранения администрации Воскресенского муниципального района Московской области» по согласованию с Министерством здравоохранения Московской области и профсоюза работников здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области.

- 25 процентов должностного оклада (тарифной ставки) медицинским и другим работникам структурных подразделений учреждений, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи в должностях, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза.

- 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки):

- работникам учреждений и структурных подразделений учреждений, участвующим в обеспечении своевременной и эффективной медико-санитарной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях;

- работникам учреждений и структурных подразделений учреждений, обеспечивающим содержание имущества мобилизационного резерва и своевременную его выдачу в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.8. Врачам - неонатологам, врачам - анестезиологам - реаниматологам, получившим дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) по специальности «неонатология», медицинским сестрам за работу в отделениях (палатах) для новорожденных, отделениях (палатах) реанимации и интенсивной терапии для новорожденных, отделениях патологии новорожденных и недоношенных детей (II этап выхаживания) учреждений охраны материнства и детства (перинатальные центры, родильные дома (отделения), детских больниц устанавливается надбавка в размере 100 процентов должностного оклада в порядке, установленном МУ «Управление здравоохранения администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются дополнительные ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от планового фонда заработной платы, исчисленного по тарификации на 1 января планируемого года, на выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты.

5.3. Руководителям учреждений (главным врачам, директорам, начальникам) (далее – руководитель) порядок и размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера устанавливается работодателем на основании результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности учреждения, утвержденных МУ «Управление здравоохранения администрации Воскресенского муниципального района Московской области».

5.4. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств устанавливается руководителю до 1,5-кратного размера должностного оклада, работникам учреждения до 2,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

5.5. Учреждения, работающие в системе обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), осуществляют выплаты стимулирующего характера из средств ОМС, полученных за оказанную медицинскую помощь, в порядке, установленном Генеральным тарифным соглашением по реализации Московской областной программы ОМС.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет средств ОМС устанавливается руководителю до 2,5-кратного размера должностного оклада, работникам учреждения до 4-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

5.6. Выплаты стимулирующего характера за счет средств бюджета Московской области и средств ОМС руководителю и работникам осуществляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Положения, средств экономии фонда оплаты труда, и в соответствии с нормами, установленными локальными нормативными актами учреждений.

5.7. Установление конкретной выплаты стимулирующего характера производится с учетом качественных и количественных показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5.8. Бюджетные и автономные учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается работодателем.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата дежурств врачей сверх их месячной нормы рабочего времени производится из расчета должностного оклада врача-специалиста с учетом повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда для здоровья за фактически отработанное время, а также надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении. Оплата дежурств врачей в праздничные дни производится не менее чем в двойном размере.

В случае привлечения к указанной работе (дежурству) руководителей учреждений (структурных подразделений) оплата их труда производится в вышеуказанном порядке исходя из должностного оклада врача-специалиста.

Оплата всех видов дежурств, предусмотренных графиками, производится в одинарном размере.

6.2. За дежурство на дому, в том числе в ночное время, врачам и среднему медицинскому персоналу производится доплата из расчета 50 процентов должностного оклада за фактическое время дежурств.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное им на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчета должностного оклада (ставки) с учетом повышений в связи с выполнением работы с вредными и (или) опасными условиями труда за фактически отработанные часы с учетом времени переезда.

Доплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи с учетом времени переезда.

6.3. За руководство производственной (профессиональной) практикой студентов и учащихся высших и средних медицинских учебных заведений врачам-специалистам и специалистам из числа среднего медперсонала независимо от наименования должности устанавливается дополнительная оплата в размере 10 процентов должностного оклада.

6.4. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений, производится по ставкам почасовой оплаты труда:

Ученая степень, почетное звание	Коэффициент к тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих
Профессор, доктор наук, "Народный врач"	0,30
Доцент, кандидат наук, "Заслуженный врач"	0,25
Лица, не имеющие ученой степени	0,15

В ставки почасовой оплаты включена оплата отпуска.

Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный в настоящем подпункте, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

Приложение № 1 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады руководителей учреждений здравоохранения

Наименование должности	Размер месячных должностных окладов по группам оплаты труда руководителей (руб.)					Без группы
	группы оплаты труда руководителей					
	I	II	III	IV	V	
1. Главный врач (директор, заведующий, начальник):						
не имеющий квалификационной категории или имеющий II квалификационную категорию	25175 - 27700	24344 - 26786	23585 - 25944	22831 - 25115	22098 - 24298	
имеющий I квалификационную категорию	27700 - 30480	26786 - 29468	25944 - 28544	25115 - 27627	24298 - 26738	
имеющий высшую квалификационную категорию	30480 - 33523	29468 - 32413	28544 - 31407	27627 - 30394	26738 - 29409	
2. Заведующий аптечным учреждением:						
не имеющий квалификационной категории или имеющий II квалификационную категорию	25258 - 26786	23586 - 25944	22831 - 25115	22098 - 24298	20532 - 22576	
имеющий I квалификационную категорию	26786 - 29468	25944 - 28544	25115 - 27627	24298 - 26738	23815 - 24850	
имеющий высшую квалификационную категорию	29468 - 32413	28544 - 31407	27627 - 30394	26738 - 29409	24850 - 27340	
3. Заведующий молочной кухней:						
не имеющий квалификационной категории или имеющий II квалификационную категорию	14616 - 15999	13836 - 15219	12622 - 13894	11488 - 12630	10480 - 11511	
имеющий I квалификационную категорию	15999 - 17684	15219 - 16443	13894 - 15276	12630 - 13907	11511 - 12678	
имеющий высшую квалификационную категорию	17684 - 19449	16443 - 18080	15276 - 16791	13907 - 15289	12621 - 13894	
Наименование должности	Размер месячных должностных окладов по группам оплаты труда руководителей (руб.)					Без группы
	группы оплаты труда руководителей					
	I	II	III	IV	V	
4. Главные: медицинская сестра, акушерка, фельдшер:						

не имеющий квалификационной категории или имеющий II квалификационную категорию	19031 - 20931	17574 - 19330	16310 - 17946	15060 - 16564	13834 - 15219	
имеющий I квалификационную категорию	20931 - 23019	19330 - 21265	17946 - 19738	16564 - 18212	15219 - 16443	
- имеющий высшую квалификационную категорию	23019 - 25330	21265 - 21776	19738 - 21725	18212 - 20050	16443 - 18080	
5. Директор больницы (дома) сестринского ухода (с высшим и средним медицинским образованием), директор хосписа:						
не имеющий квалификационной категории или имеющий II квалификационную категорию						20532 – 22576
имеющий I квалификационную категорию						23815 – 24850
имеющий высшую квалификационную категорию						24850 – 27340
6. Главный врач (директор, заведующий, начальник) учреждения с числом сметных коек до 50 или количеством врачебных должностей до 7:						
не имеющий квалификационной категории или имеющий II квалификационную категорию						20532 – 22576
имеющий I квалификационную категорию						23815 – 24850
имеющий высшую квалификационную категорию						24850 – 27340

Примечание:

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя (имеющего аналогичную квалификационную категорию).

Приложение № 2 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады врачей:

Наименование должности	Размер месячных должностных окладов, установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Амбулаторно-поликлинические учреждения				
1.1. Врач – стажер (врач, имеющий перерыв в работе)				17906 - 19694
1.2. Врач-специалист	24569 - 27024	22811 - 25091	21053 - 23160	19651 - 21614
1.3. Врач-судебно-психиатрический эксперт и врач-судебно-медицинский эксперт	26605 - 29266	24569 - 27024	22811 - 25091	21053 - 23160
1.4. Врач общей практики (семейный)	19308 - 21240	17834 - 19616	16551 - 18207	15281 - 16810
1.5. Врач-терапевт участковый; врач-педиатр участковый территориального участка	17834 - 19616	16551 - 18207	15281 - 16810	14831 - 16234
1.6. Врач-педиатр городской (районный)	28717 - 31588	26605 - 29266	24569 - 27024	22811 - 25091
2. Другие учреждения				
2.1. Врач – стажер (врач, имеющий перерыв в работе)				14625 - 16086
2.2. Врач-специалист	18575 - 20431	17240 - 18966	15920 - 17512	15448 - 16910
2.3. Врач-специалист: хирург всех наименований, оперирующий больных в стационаре; врач-неонатолог отделений (палат) для новорожденных детей; постоянно действующего передвижного медицинского отряда (установки); врач-судебно-психиатрический эксперт и врач-судебно-медицинский эксперт	20115 - 22126	18575 - 20431	17240 - 18966	15920 - 17510

Примечания:

1. Размеры должностных окладов, предусмотренные разделом 1 приложения № 2 к Положению, распространяются на врачей поликлиник и амбулаторий, являющихся структурными подразделениями учреждений.

2. Должностные оклады руководителей отделов, отделений, лабораторий, кабинетов, отрядов и других подразделений из числа врачебного персонала устанавливаются на 10 процентов выше

по отношению к должностному окладу врача, определенному пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 раздела 1 и пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 приложения № 2 к Положению, при наличии до шести врачебных должностей и на 20 процентов выше - при наличии в подразделении семи и более врачебных должностей.

При определении должностных окладов в соответствии с настоящим пунктом показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть показателя не учитывается.

3. Должностные оклады, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 приложения № 2 к Положению, распространяются на:

оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах: акушерское (в т.ч. физиологическое, наблюдательное, патологии беременности), гинекологическое, гнойной хирургии, кардиохирургическое, колопроктологическое, микрохирургическое, нейрохирургическое (в т.ч. спинномозговой травмы), ожоговое, онкологическое, оперблок, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, портальной гипертензии, реконструктивной и пластической хирургии, рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в т.ч. кабинет), родовое (родильное), сосудистой хирургии, травматологическое (в т.ч. травмы кисти), травматолого-ортопедическое, туберкулезное для больных костно-суставным туберкулезом, туберкулезное для больных урогенитальным туберкулезом, туберкулезное легочно-хирургическое, урологическое (в т.ч. пересадки почки), хирургическое, хирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции, хирургическое торакальное, челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое), эндоскопическое;

врачей-анестезиологов-реаниматологов: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной и планово-консультативной помощи, групп анестезиологии-реанимации станции (отделения) скорой медицинской помощи и отделений наркологической помощи;

врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов: отделений рентген-ударноволнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения, рентгенохирургических методов диагностики и лечения; врачей-хирургов отделений гемодиализа; врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачей-трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови; врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационарах; врачей-патологоанатомов; врачей - судебно-медицинских экспертов (за исключением занятых амбулаторным приемом); врачей - судебно-психиатрических экспертов;

врачей-хирургов при их работе в стационаре, если по объему работы невозможно выделить должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

Приложение № 3 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады работников станций (отделений)
скорой медицинской помощи

Наименование должности	Размер месячных должностных окладов, установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Врач-специалист выездной бригады скорой медицинской помощи	18744 - 20622	17395 - 19129	16063 - 17665	14456 - 15899
2. Старший врач станции (отделения) скорой и неотложной медицинской помощи	20300 - 22332	18744 - 20622	17395 - 19129	16063 - 17665
3. Фельдшер	13172 - 14490	11999 - 13200	10948 - 12043	9966 - 10963
4. Старшие: фельдшер, акушерка, медицинская сестра	14117 - 15527	13172 - 14490	11999 - 13200	10948 - 12043
5. Медицинская сестра: операционная, анестезист, перевязочной	13172 - 14490	11999 - 13200	10948 - 12043	9966 - 10963
6. Медицинская сестра	11999 - 13200	10948 - 12043	9966 - 10963	9081 - 9990
7. Фармацевт	11999 - 13200	10948 - 12043	9966 - 10963	9081 - 9990
8. Медицинский статистик	9716 - 11750	8862 - 10681	8444 - 9745	8038 - 9298
9. Медицинский регистратор, медицинский дезинфектор	8004 - 9118			

Примечание. Должностные оклады руководителей отделений и других подразделений из числа врачебного персонала устанавливаются на 10 процентов выше по отношению к должностному окладу врача, определенному пунктами 1 и 2 приложения № 3 к Положению, при наличии до шести врачебных должностей и на 20 процентов выше - при наличии в подразделении семи и более врачебных должностей.

Должностные оклады старших медицинских сестер, вводимых вместо должностей главных медицинских сестер (кроме предусмотренных в приложении № 1 к Положению), устанавливаются на 10 процентов выше должностного оклада, установленного для работника соответствующей квалификационной категории, при наличии в учреждении (подразделении) до шести должностей среднего медицинского персонала и на 20 процентов - семи и более должностей среднего медицинского персонала.

При определении должностных окладов в соответствии с примечанием показатель «до» рассматривается как включительно, а дробная часть показателя не учитывается.

Приложение № 4 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады работников фельдшерско-акушерских пунктов

Наименование должности	Размер месячных должностных окладов, установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом фельдшер (акушерка, медицинская сестра)	12726 - 14002	11560 - 12726	11054 - 12163	10532 - 11598
2. Фельдшер, акушерка	11560 - 12726	11054 - 12163	10532 - 11598	9611 - 10587
3. Медицинская сестра	11054 - 12163	10532 - 11598	9611 - 10587	8225 - 9045

Приложение № 5 к Положению,
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады младшего медицинского персонала

Наименование должности	Размер месячных должностных окладов (руб.)
1. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	8337 - 9169
2. Сестра-хозяйка	8804 - 9169
3. Санитарка	8321 - 8739

Приложение № 6 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады среднего медицинского персонала
амбулаторно-поликлинических учреждений

Таблица 1

Наименование должности	Размер месячных должностных окладов, установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Медицинский статистик	9716 - 11750	8862 - 10681	8444 - 9745	8038 - 9298
2. Медицинская сестра участковая врача-терапевта участкового, медицинская сестра участковая врача- педиатра участкового	11700 - 12868	10672 - 11750	9716 - 10681	8862 - 9764
3. Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	12297 - 13528	12034 - 13203	11700 - 12868	10681 - 11761
4. Медицинские сестры: операционная, анестезист, процедурной, перевязочной, по массажу, палатная (постовая)	14140 - 15554	13508 - 14861	12868 - 14160	11750 - 13514
5. Медицинская сестра, лаборант, рентгенолаборант, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по гигиеническому воспитанию, гигиенист стоматологический, зубной техник, инструктор-дезинфектор, медицинский оптик-оптометрист	12868 - 14160	11750 - 12930	10672 - 11750	9735 - 10723
6. Фельдшер, акушерка, фельдшер- лаборант (медицинский, лабораторный техник), помощник врача- эпидемиолога, старший зубной техник	14140 - 15554	12868 - 14160	11750 - 13514	10681 - 11761
7. Зубной врач; медицинский технолог; старшие: фельдшер, акушерка, медицинская сестра	15145 - 16661	14140 - 15554	12868 - 14160	11750 - 12930

Таблица 2

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов (руб.)
1. Медицинский регистратор, медицинский дезинфектор	8004 - 9118

Примечание. Размеры должностных окладов, предусмотренные таблицей 1 и таблицей 2 приложения № 6 к Положению, распространяются на средний медицинский персонал поликлиник и амбулаторий, являющихся структурными подразделениями учреждений.

Должностные оклады среднего медицинского персонала других учреждений

Таблица 3

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов, установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Медицинский статистик	10598 - 11652	9667 - 10631	9212 - 10410	8766 - 10142
2. Медицинские сестры: операционная, анестезист, палатная (постовая), процедурной, перевязочной, по массажу, приемного отделения (покоя)	13483 - 14758	13128 - 14402	12762 - 14035	11641 - 12815
3. Медицинская сестра, лаборант, рентгенолаборант, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по гигиеническому воспитанию, гигиенист стоматологический, инструктор-дезинфектор	12762 - 14035	11641 - 12815	10598 - 11652	9667 - 10631
4. Фельдшер, акушерка, фельдшер-лаборант (медицинский, лабораторный техник)	13483 - 14758	12762 - 14035	11641 - 12815	10598 - 11652
5. Зубной врач; медицинский технолог; старшие: фельдшер, акушерка, медицинская сестра	13892 - 15279	13483 - 14758	12762 - 14035	11641 - 12815

Таблица 4

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов (руб.)
1. Медицинский регистратор, медицинский дезинфектор	8090 - 9655
2. Инструктор по трудовой терапии	8829 - 9656

Примечания:

1. Должностные оклады средних медицинских работников - руководителей учреждений или их структурных подразделений устанавливаются на 10 процентов выше по отношению к должностным окладам, установленным работникам в соответствии с приложением № 6 к Положению, при наличии в учреждении (подразделении) до шести и на 20 процентов - при наличии семи и более должностей.

В указанном порядке производится оплата труда старших медицинских сестер и старших акушерок, вводимых вместо должностей главных медицинских сестер в штат учреждений здравоохранения, в т.ч. действующих на правах структурных подразделений в составе лечебно-профилактических учреждений.

Должностные оклады заведующих производством (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования устанавливаются на 10 процентов выше должностных окладов, предусмотренных пунктом 5 таблицы 1 приложения № 6 к Положению, при наличии в учреждении (подразделении) до двадцати и на 20 процентов выше - при наличии двадцати одного и более зубных техников.

При определении должностных окладов в соответствии с настоящим пунктом показатель «до» рассматривается как «включительно», а дробная часть показателя не учитывается.

2. Пункт 2 таблицы 3 приложения № 6 к Положению распространяется на медицинских сестер приемных отделений больничных учреждений, медицинских сестер отделений гемодиализа, медицинских сестер эндоскопических отделений (кабинетов), осуществляющих лечебные мероприятия в стационаре, на социальных работников психиатрических (психоневрологических) учреждений.

Приложение № 7 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады фармацевтического персонала аптечных учреждений (структурных подразделений учреждений здравоохранений)

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов, установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1.Фасовщица				8004 - 9170
2. Продавец оптики, младший фармацевт				8337 - 9935
3. Фармацевт	12230 - 13450	11157 - 12281	10158 - 11168	9264 -10210
4. Старший фармацевт	12920 - 14143	12230 - 13450	11157 - 12282	10158 -11168
5. Провизор-стажер (провизор, имеющий перерыв в работе)				12230 - 13450
6. Провизор-технолог, провизор-аналитик	15537 - 17087	14420 - 15866	13315 - 14643	12920 - 14143
7. Старшие: провизор-аналитик, провизор-технолог; провизор-технолог и провизор-аналитик: контрольно-аналитической лаборатории, центра контроля качества и сертификации лекарственных средств, по информационной работе	16823 - 18502	15537 - 17087	14420 - 15866	13315 - 14643

Примечания:

1. Должностные оклады руководителей отделов, отделений, лабораторий, кабинетов и других подразделений из числа фармацевтического персонала устанавливаются на 10 процентов выше по отношению к должностному окладу старшего фармацевта, старшего провизора, установленных приложением № 7 к Положению, при наличии до шести и на 20 процентов выше - при наличии в подразделении семи и более провизорских должностей.

При определении должностных окладов в соответствии с настоящим пунктом показатель «до» рассматривается как «включительно», а дробная часть показателя не учитывается.

2. Должностные оклады руководителей контрольно-аналитических лабораторий, являющихся структурными подразделениями учреждений здравоохранения, устанавливаются на 10 процентов выше по отношению к должностному окладу провизора-технолога и провизора-аналитика, установленных приложением № 7 к Положению, при наличии до шести и на 20 процентов выше - при наличии в контрольно-аналитической лаборатории семи и более провизорских должностей.

При определении должностных окладов в соответствии с настоящим пунктом показатель «до» рассматривается как «включительно», а дробная часть показателя не учитывается.

Приложение № 8 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады специалистов с высшим профессиональным образованием учреждений
здравоохранения

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов, установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Медицинский психолог, медицинский физик	15537 - 17087	14420 - 15866	13315 - 14643	12920 - 14143
2. Биолог, зоолог, энтомолог, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений:				
I группа учреждений по оплате труда руководителей	15537 - 17087	14420 - 15866	13315 - 14643	12920 - 14143
II-IV группы учреждений по оплате труда руководителей	14420 - 15866	13315 - 14643	12920 - 14143	12230 - 13450
3. Судебный эксперт (эксперт-химик, эксперт-биолог, эксперт-генетик) учреждения здравоохранения:				
I группа учреждений здравоохранения по оплате труда руководителей	15537 - 17087	14420 - 15866	13315 - 14643	10158 - 13450
II-IV группы учреждений здравоохранения по оплате труда руководителей	14420 - 15866	13315 - 14643	12920 - 14143	
4. Инструктор-методист по лечебной физкультуре	11157 - 15866			

Приложение № 9 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады прочего персонала учреждений здравоохранения

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов (руб.)
1. Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий (лечебно-трудовых мастерских)	7712 - 10762
2. Специалист по социальной работе	10158 - 15866
3. Социальный работник	9166 - 12183
4. Эвакуатор (детей и подростков)	7713 - 9453

Приложение № 10 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады педагогических работников

Таблица 1

Отделения (палаты) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Старший воспитатель:	20151 - 22167	18712 - 20590	17274 - 19002	
стаж педагогической работы свыше 10 лет				17274 – 19002
стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				16126 – 17736
стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				14673 – 16148
стаж педагогической работы менее 1 года				13397 – 14744
2. Воспитатель, педагог-психолог:	20151 - 22167	18712 - 20590	17274 - 19002	
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет				17274 – 19002
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет				16018 – 17736
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				14673 – 16148

высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				13397 – 14744
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				12183 – 13413
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				11103 – 12231
3. Учитель-логопед, логопед:	18472 - 20320	17153 - 18874	15835 - 17419	
стаж педагогической работы свыше 20 лет				15835 – 17419
стаж педагогической работы от 10 до 20 лет				14782 – 16258
стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				13450 – 14802
стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				12281 – 13515
без предъявления требований к стажу работы				11168 – 12295
5. Учитель-логопед, логопед, работающие в психолого-медико-педагогической консультации:	18472 - 20320	17153 - 18874	15835 - 17419	
высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 10 лет				18472 – 20320
высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 5 лет				17153 – 18874
высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 3 лет				15835 – 17419
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет				14782 – 16258

высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				13450 – 14802
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				12281 – 13515
высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы				11168 – 12295

Таблица 2

Другие учреждения здравоохранения

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
1. Старший воспитатель:	16171 - 17800	15021 - 16529	13865 - 15259	
стаж педагогической работы свыше 10 лет				13865 – 15259
стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				12941 – 14245
стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				11785 – 12961
стаж педагогической работы менее 1 года				10751 – 11834
2. Воспитатель:	16171 - 17800	15021 - 16529	13865 - 15259	
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет				13865 – 15259
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет				12941 – 14245
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				11785 – 12961

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				10751 – 11834
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				9788 – 10762
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8916 - 9808
3. Музыкальный руководитель:	15021 - 16529	13865 - 15259	12941 - 14245	
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				12941 – 14245
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет				11785 – 12961
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				10751 – 11834
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				9788 – 10762
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы				8916 – 9808
4. Учитель-логопед, логопед:	16781 - 18472	15587 - 17153	14388 - 15835	

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов установленных в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	квалификационные категории			
	высшая	первая	вторая	без категории
стаж педагогической работы свыше 20 лет				14388 – 15835
стаж педагогической работы от 10 до 20 лет				13429 – 14782
стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				12230 – 13450
стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				11157 – 12281
без предъявления требований к стажу работы				10158 – 11168
5. Учитель-логопед, логопед, работающие в психолого-медико- педагогической консультации:	16781 - 18472	15587 - 17153	14388 - 15835	
высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 10 лет				16781 – 18472
высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 5 лет				15587 – 17153
высшее профессиональное образование и стаж работы в данном учреждении не менее 3 лет				14388 – 15835
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет				13429 – 14782
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет				12230 – 13450
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				11157 – 12281
высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы				10158 – 11168

Приложение № 11 к Положению,
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Должностные оклады общеотраслевых должностей работников
учреждений здравоохранения

Руководители структурных подразделений

Таблица 1

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов по группам оплаты труда руководителей (руб.)				
	группы оплаты труда руководителей				
	I	II	III	IV	V
1. Главный инженер	18823 - 20706	17491 - 19232	16211 - 17830	14972 - 16465	
2. Главные специалисты: механик, по защите информации; энергетик, директор типографии	17491 - 19232	16211 - 17830	14972 - 16465	13896 - 15289	
3. Начальник гаража	14972 - 16465	13896 - 15289	12831 - 14110	10751 - 11834	
4. Начальники основных отделов (определяющих техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждений), руководитель службы охраны труда	14972 - 16465	13896 - 15289	12831 - 14110	12450 - 13629	
5. Начальники вспомогательных отделов (спецотделы)	12831 - 14110	11978 - 13177	10905 - 11978		
6. Начальник отдела кадров	14972 - 16465	13896 - 15289	12831 - 14110	12450 - 13629	
7. Начальник (заведующий) мастерской	14972 - 16465	12450 - 13629	10751 - 11834		
8. Начальник хозяйственного отдела	9788 - 10759		8927 - 9817		
9. Заведующий столовой	13896 - 15289	12450 - 13629	10751 - 11834		
Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов по группам оплаты труда руководителей (руб.)				
	группы оплаты труда руководителей				
	I	II	III	IV	V
10. Заведующий производством (шеф-повар), общепитом	12831 - 14110	11785 - 12961	9788 - 10762	8927 - 9817	

11. Заведующий прачечной	11785 - 12961	10751 - 11834	9788 - 10762	8927 - 9817	8508 - 9367
12. Заведующий медицинским складом мобилизационного резерва площадью:					
менее 1 тыс. кв. м	12450 – 13629				
от 1 до 3 тыс. кв. м или площадью склада менее 1 тыс. кв. м, в котором размещены запасы наркотических препаратов	12831 – 14110				
от 3 до 5 тыс. кв. м или площадь склада от 1 до 3 тыс. кв. м, в котором размещены запасы наркотических препаратов	13896 – 15289				
свыше 5 тыс. кв. м. или площадь склада от 3 до 5 тыс. кв. м, в котором размещены запасы наркотических препаратов	14972 – 16465				
свыше 5 тыс. кв. м, в котором размещены запасы наркотических препаратов	16211 – 17830				
13. Заведующий центральным складом	8508 – 9367				
14. Заведующий складом	8097 – 8916				
15. Заведующий канцелярией:					
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	8050 – 8858				
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8972 – 9868				

Таблица 2

Руководители структурных подразделений

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов (руб.)
1. Заведующий машинописным бюро	8050 – 9868
2. Заведующие фотолабораторией, хозяйством, экспедицией	8050 – 8858
3. Заведующий архивом:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	7713 – 8484
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	8050 – 8858
4. Заведующий бюро пропусков, комнатой отдыха, копировально-множительным бюро	7713 – 8858
5. Комендант	7713 – 8858

Специалисты

Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов (в руб.)
1. Ведущие: программист, электроник, технолог 2.	13896 – 15289
2. Ведущие: инженеры всех специальностей и наименований, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, физиолог, художник-оформитель, юрисконсульт, эколог; I категории: программист, электроник, технолог	12450 – 13629
3. I категории: инженеры всех специальностей и наименований, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, физиолог, художник-оформитель, юрисконсульт, эколог; II категории: программист, электроник, технолог	11785 – 12961
4. II категории: инженеры всех специальностей и наименований, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, физиолог, художник-оформитель, юрисконсульт, эколог; без категории: программист, электроник, технолог	10751 – 11834
5. Без категории: инженеры всех специальностей и наименований, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, физиолог, художник, юрисконсульт, эколог	9788 – 10762
6. Ведущий библиотекарь	12450 – 13629
7. Библиотекарь I категории	11785 – 12961
8. Библиотекарь II категории	9788 – 10762
9. Библиотекарь без категории	8508 – 9367
10. Техники всех специальностей I категории	9788 – 10762
11. Техники всех специальностей II категории	8097 – 8916
12. Техники всех специальностей без категории	8050 – 8858
13. Старший администратор (высшее профессиональное образование)	8927 – 9817
14. Администратор	7944 – 10368
15. Специалист по кадрам:	
среднее профессиональное образование	8097 – 9823
высшее профессиональное образование	8927 – 11834
16. Старшие инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8097 – 8916
17. Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8050 – 8858
18. Ведущий специалист гражданской обороны	12831 – 14110
19. Специалист I категории: гражданской обороны, по охране труда	11785 – 12961

20. Специалист II категории: гражданской обороны, по охране труда	9788 – 10762
21. Специалист: гражданской обороны, по охране труда	8927 – 9817

Таблица 4

Служащие (технические исполнители)

Наименование должности	Размер месячных должностных окладов (руб.)
1. Старшие: лаборант; стенографистка I категории	8097 – 8916
Наименование должностей	Размер месячных должностных окладов (руб.)
2. Лаборант; стенографистка II категории; старший кассир	8050 – 8858
3. Кассир; агент; делопроизводитель	7713 – 8484
4. Секретарь-стенографистка:	
при обслуживании работы руководителя структурного подразделения учреждения	8050 – 8858
при обслуживании работы руководителя учреждения	8097 – 8916
5. Секретарь-машинистка	7713 – 8484
6. Машинистка:	
II категории	7713 – 8484
I категории	8050 – 8858
машинистка I категории, работающая с иностранным текстом при печатании, со скоростью свыше 100 ударов в минуту	8097 – 8916
7. Архивариус:	
при выполнении должностных обязанностей в канцелярии учреждения	7713 – 8484
при выполнении должностных обязанностей в архивных подразделениях учреждения	8050 – 8858
8. Экспедитор по перевозке грузов	7713 – 8858
9. Дежурный по выдаче справок, по залу, по этажу гостиницы, по комнате отдыха, по общежитию:	
основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе	7713 – 8484
начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование	8050 – 8858
10. Старший дежурный по режиму	10751 – 12961
11. Дежурный по режиму:	
среднее профессиональное образование	9788 – 10763
высшее профессиональное образование	10751 – 11834

Приложение № 12 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Межразрядные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений здравоохранения.

Показатели	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

**Перечень профессий высококвалифицированных рабочих,
выполняющих важные и ответственные работы**

1. Водитель автомобиля (скорой медицинской помощи)
2. Газосварщик
3. Машинист холодильных установок
4. Оптик медицинский
5. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
6. Слесарь по обслуживанию тепловых сетей
7. Слесарь по ремонту автомобилей
8. Слесарь по ремонту и обслуживанию вентиляции систем вентиляции и кондиционирования
9. Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей
10. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
11. Слесарь-ремонтник
12. Слесарь-сантехник
13. Электрогазосварщик
14. Электромеханик по лифтам
15. Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования
16. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Приложение № 13 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

**Показатели и порядок отнесения учреждений здравоохранения к группам
по оплате труда руководителей**

Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области (далее учреждение) устанавливается по следующим показателям:

1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:

1.1.

Группы по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	1210 и более
II	от 810 до 1200
III	от 510 до 800
IV	от 260 до 500
V	от 50 до 250

1.1.1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд, в составе которых созданы диагностические (клинико-диагностические) центры, относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в подпункте 1.1.

1.2. Психиатрические, психоневрологические, наркологические учреждения и клиники, санатории

Группы по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	2010 и более
II	от 1510 до 2000
III	от 1010 до 1500
IV	от 510 до 1000
V	свыше 50 до 500

2. При определении величины показателя «число сметных коек» учитывается среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число коек в дневных стационарах.

3. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда круглосуточного пребывания:

3.1.

Группы по оплате труда руководителей	Число врачебных должностей
I	301 и более
II	от 221 до 300
III	от 151 до 220
IV	от 66 до 150
V	от 8 до 65

3.2. При определении величины показателя группы по оплате труда руководителей бюро медицинской статистики и медицинских информационно-аналитических центров учитываются должности самих руководителей, их заместителей, врачей-специалистов и специалистов с высшим немедицинским образованием (программистов, инженеров, экономистов), в том числе руководителей структурных подразделений

3.3. Амбулаторно-поликлинические учреждения, в составе которых созданы диагностические центры, относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в пункте 3.1.

3.4. Больничные учреждения, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения (диспансеры, имеющие стационары), которые по показателям, предусмотренным пунктом 3.1, могут быть отнесены к той же или более высокой группе по оплате труда, чем это предусмотрено подпунктами 1.1 - 1.2, относятся по оплате труда руководителей по более высокому показателю с увеличением на одну группу.

3.5. При определении величины показателя «число врачебных должностей» учитываются должности самих руководителей, их заместителей-врачей, врачей-руководителей структурных подразделений, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), врачей-интернов, зубных врачей, медицинских психологов. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

4. Аптеки лечебно-профилактических учреждений

Группы по оплате труда руководителей аптек	Число сметных коек		
	Больницы, диспансеры	Санатории, психиатрические (психоневрологические) больницы и диспансеры	
I	1210 и более	2010 и более	
II	от 810 до 1200	от 1510 до 2000	
III	от 510 до 800	от 1010 до 1500	
IV	от 260 до 500	от 510 до 1000	
V	свыше 50 до 250	свыше 50 до 500	

Приложение № 14 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

Перечень учреждений (структурных подразделений) и должностей муниципальных учреждений здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, и размеры повышений должностных окладов (тарифных ставок)

1. Учреждения (структурные подразделения) и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) на 15 процентов

- 1.1. Туберкулезные (противотуберкулезные) структурные подразделения учреждений, за исключением указанных в п. 1.15, для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза
- 1.2. Инфекционные отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний
- 1.3. Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных
- 1.4. Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных.
- 1.5. Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в т.ч. гравитационной хирургии крови
- 1.6. Операционные блоки стационаров, малые операционные поликлиники
- 1.7. Отделения (группы, палаты):
 - анестезиологии-реанимации;
 - реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику);
 - гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмофореза и ультрафильтрации;
 - для новорожденных детей в родильных домах;
 - педиатрические для новорожденных детей;
 - гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями;
- родовые.
- 1.8. Отделения (палаты), кабинеты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов
- 1.9. Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения
- 1.10. Лаборатории, отделы, отделения при работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными); с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов
- 1.11. Отделения (кабинеты): ультразвуковой диагностики и эндоскопические
- 1.12. Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)
- 1.13. Отделения сестринского ухода
- 1.14. Должности в учреждениях здравоохранения:
 - врач-психиатр многопрофильной больницы на 1000 и более коек;

- врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения;
- персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга;
- медицинский персонал, работающий на лазерных установках; специалисты, обслуживающие лазерные установки;
- персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживания больных в помещениях сероводородных, сернистых и углесероводородных ванн и грязей; отпуска радоновых ванн озокеритовых процедур; работы в грязелечебницах; для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванн зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн;
- врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета);
- медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммобилизации бледных трепонем;
- фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармацевтический персонал аптечных складов, занятый непосредственно расфасовкой и контролем медикаментов;
- фармацевтический персонал контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу лекарственных средств;
- медицинский дезинфектор;
- фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений;
- медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических учреждений;
- персонал централизованных стерилизационных.

1.15. Отделы особо опасных инфекций

2. Учреждения (структурные подразделения) и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) на 25 процентов

2.1. Психиатрические (психоневрологические) и наркологические структурные подразделения учреждений; работники (кроме медицинского персонала) психиатрических стационаров специализированного типа с интенсивным наблюдением.

2.2. Отделения, палаты, кабинеты для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения лечебно-профилактических учреждений, предназначенные для оказания медицинской помощи получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза.

2.3. Специализированные бригады станций (отделений) скорой медицинской помощи, в том числе водители автомобиля (скорой медицинской помощи), предназначенные для оказания медицинской помощи и перевозки психически больных.

2.4. Патологоанатомические бюро (отделения, подразделения); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови.

2.5. Бюро судебно-медицинской экспертизы.

2.6. Отделения (палаты) для:

- ожоговых больных;
 - больных с острыми отравлениями;
 - неврологические для больных с нарушением мозгового кровообращения;
- недоношенных детей;
- лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей.
- 2.7. Противотуберкулезные отделения для лечения легочных больных.
- 2.8. Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных и кожно-венерологических подразделений.

3. Учреждения (структурные подразделения) и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) на 30 процентов

- 3.1. Медицинский персонал психиатрических стационаров специализированного типа с интенсивным наблюдением.
- 3.2. Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических (наркологических) подразделений.

4. Учреждения (структурные подразделения) и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) на 40 процентов

- 4.1. Отделения для принудительного лечения психически больных.

5. Учреждения (структурные подразделения) и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов (тарифных ставок) на 60 процентов

- 5.1. Специализированные отделения, предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных.
- 5.2. Лаборатории и группы учреждений, на которые возложено обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крове- и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных.
- 5.3. Учреждения, за исключением перечисленных в пп. 5.1.-5.2., осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными.

Примечание:

1. Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1 и 2, должностные оклады (ставки) повышаются на 30 процентов.
2. В каждом учреждении на основании Перечня подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение должностных окладов (тарифных ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, должен быть составлен и утвержден с учетом мнения представительного органа работников Перечень должностей работников, которым в соответствии с конкретными условиями работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными, возможность инфицирования вследствие выполнения служебных обязанностей) может повышаться должностной оклад (тарифная ставка), в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных настоящим Приложением № 14 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области.
3. В случаях, когда учреждения или их структурные подразделения, перечисленные в Перечне, но работники этих учреждений (подразделений) фактически не заняты в опасных для

здоровья или особо тяжелых условиях труда, должностные оклады (ставки) этих работников не повышаются.

4. Условия работы на каждом конкретном рабочем месте обуславливаются функциональными обязанностями работника.

6. Перечень учреждений (структурных подразделений), работа в которых дает право на установление надбавок в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки) за осуществление диагностики, лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека.

Наименование должности	Характер выполняемой работы
1. Специализированные отделения учреждений, предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных
2. Структурные подразделения учреждений, за исключением перечисленных в пункте 1	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидемиологических исследований, консультаций, осмотров, оказании медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и проведении другой работы
3. Лаборатории (отделы, отделения, группы) учреждений, на которые возложено обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование крови и биологических жидкостей, поступающих от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Проведение всех лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

Примечание: В каждом учреждении на основании Перечня должен быть составлен и утвержден с учетом мнения представительного органа работников перечень должностей работников, которым в соответствии с конкретными условиями работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, непосредственное обслуживание или контакт с больными, возможность инфицирования вследствие выполнения служебных обязанностей) может устанавливаться надбавка в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки), в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных Перечнем.

Приложение № 15 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

**Порядок
исчисления и сохранения стажа непрерывной работы в муниципальных учреждениях
здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области**

Работникам учреждений в стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, **засчитывается:**

1.1. Время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и на должностях:

- старших врачей станций (отделений) скорой медицинской помощи, врачей, среднего и младшего медицинского персонала и водителей автомобиля (скорой медицинской помощи), выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;
- врачей – фтизиатров, врачей-педиатров и среднего медицинского персонала противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающих на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения;
- врачей и среднего медицинского персонала участковых больниц и амбулаторий, расположенных в сельских населенных пунктах;
- среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов;
- заведующих терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковых терапевтов и педиатров, участковых медицинских сестер терапевтических и педиатрических территориальных участков;
- фельдшеров, работающих на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;
- врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей);
- врачей-терапевтов цеховых врачебных участков, среднего медицинского персонала цеховых врачебных участков и медицинского персонала больниц, домов (отделений) сестринского ухода;
- врачей, в том числе председателей и главных экспертов, врачебно-трудовых экспертных комиссий;

- время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

Время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, до 60 и до 80 процентов тарифной ставки (оклада), а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра», взаимно засчитывается.

1.2. Работникам, учреждений, кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.1. Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавок за стаж непрерывной работы в учреждениях муниципальной системы здравоохранения, засчитывается:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, учреждениях социальной защиты населения и Роспотребнадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (медицинского);
- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
- время выполнения в учреждениях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных образовательных учреждений высшего профессионального (медицинского) образования, в т.ч. государственных учреждений дополнительного профессионального (медицинского) образования, и научных организаций клинического профиля;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;
- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;
- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам в государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального (медицинского) образования, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

1.3. Работникам, предусмотренным в подпунктах 1.1.-1.2. Порядка, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Работникам, предусмотренным в подпунктах 1.1.-1.2. Порядка, без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной

войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2. Стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавок за работу в учреждениях, **сохраняется**:

При поступлении на работу в муниципальные учреждения здравоохранения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из муниципальных учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в муниципальных учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 1.1.-1.2. Порядка, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защиты населения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

2.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из муниципальных учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпунктах 1.1.-1.2. Порядка, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 1.1.-1.2. Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания государственных образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России, не считая времени переезда.

2.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений либо сокращением численности или штата работников учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпунктах 1.1.-1.2. Порядка.

2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах 1.1.-1.2. Порядка:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;
- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;
- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;
- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;
- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах 1.1.-1.2. Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;
- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

2.7. Стаж работы **сохраняется** также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящемся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
- работы в организациях государственной и муниципальных систем здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в государственных образовательных учреждениях высшего (среднего) профессионального образования и обучения на подготовительных отделениях в государственных образовательных учреждениях высшего (среднего) профессионального образования;
- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.8. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1-2.5 Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.9. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, не предусмотренных Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, за исключением учреждений, упомянутых в настоящем Порядке.

2.10. Вопросы сохранения стажа непрерывной работы в муниципальных учреждениях здравоохранения, дающего право на получение надбавок, отдельным работникам рассматриваются в индивидуальном порядке Министерством здравоохранения Московской области с учетом мнения Московского областного профсоюза работников здравоохранения по совместному ходатайству руководителя учреждения и выборного профсоюзного органа.

2.11. Изменение размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы при изменении стажа непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов, подтверждающих непрерывный стаж.

Приложение № 16 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

**Порядок
проведения тарификации работников муниципальных учреждений здравоохранения
Воскресенского муниципального района Московской области**

1. Общие положения

1.1. Тарификация работников (отнесение к профессионально-квалификационным группам) осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Учет требований, установленных этими нормативно-правовыми документами, позволяет обеспечить единство при установлении размеров оплаты труда работников, выполняющих работы относительно равной сложности в различных отраслях (видах деятельности).

1.2. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов медицинских, фармацевтических работников, руководителей, специалистов, служащих и тарифных ставок рабочих, повышений должностных окладов (тарифных ставок), в том числе в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

1.3. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе настоящим положением. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

1.4. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

1.5. Тарификация работников учреждений здравоохранения проводится по формам тарификационного списка N 1, N 2, N 3, N 4 и N 5 (прилагаются).

1.6. По форме тарификационного списка N 1 проводится тарификация руководителя учреждения, главного бухгалтера и их заместителей, главной медицинской сестры (акушерки, фельдшера).

По форме тарификационного списка N 2 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка N 3 проводится тарификация педагогических работников.

По форме тарификационного списка N 4 проводится тарификация служащих и технических специалистов.

По форме тарификационного списка N 5 проводится тарификация рабочих, в том числе сестер-хозяек и санитарок.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей

структуре учреждения здравоохранения Воскресенского муниципального района Московской области.

1.7. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) отражается отдельными строками по каждой должности (профессии). Отдельно отражается тарификация главного врача и его заместителей - врачей, выполняющих работу по совместительству по своей врачебной специальности в соответствующих подразделениях.

1.8. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов или из тарифных ставок рабочих и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

Пример: средний должностной оклад по вакантной должности врача-специалиста других учреждений здравоохранения исчисляется путем деления суммы должностных окладов (включая верхнюю и нижнюю границу) на количество должностных окладов, при этом средняя надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения с предельным размером надбавки 30% определяется путем деления суммы минимального и максимального размеров на 2, т.е. 15%.

1.9. Исходные данные для установления должностных окладов отдельных категорий работников или тарифных ставок рабочих вносятся в графу "Дополнительные сведения", а именно:

- количество штатных должностей врачей, провизоров, среднего медицинского и фармацевтического и другого персонала, от числа которых в установленном порядке увеличивается должностной оклад руководителей структурных подразделений - врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников;
- квалификационная категория и дата присвоения категории для руководителей учреждений и их заместителей - врачей и провизоров, главных медицинских сестер (акушеров, фельдшеров);
- ученая степень;
- почетное звание;
- номер и дата приказа, в соответствии с которым оплата труда высококвалифицированным рабочим устанавливается исходя из 9-10 тарифных разрядов.

В графе "Дополнительные сведения" может также указываться месячный фонд заработной платы работника, установленный на контрактной основе.

1.10. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждениях муниципальной системы здравоохранения, в течение предстоящего года у работника изменяется, то при тарификации его стаж следует определить расчетным путем на момент тарификации и на дату изменения стажа (вносится в графу "Дополнительные сведения").

Форма N 1

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

(полное наименование учреждения)

по состоянию на 01.01. ____ г.

_____ группа по оплате труда руководителей

Должности руководителей

1.	Фамилия И.О.	
2.	Наименование должности	
3.	Квалификационная категория, дата присвоения	
4.	Должностной оклад, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителей учреждений, с учетом наличия квалификационной категории	
5.	В %	Повышение должностного оклада за наличие ученой степени
6.	В руб.	

7.	В %	Повышение должностного оклада за наличие почетного звания	
8.	В руб.		
9.	Итого должностной оклад (гр. 4 + гр. 6, 8)		
10.	Должностной оклад руководителя, работающего в сельской местности (гр. 9 с учетом повышения на 25 %), в руб.		
11.	В %	Повышения должностного оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда (гр. 9 или гр.10 x гр. 11)	
12.	В руб.		
13.	В %	Другие повышения должностного оклада, предусмотренные пунктами 3.4. Положения (гр. 9 или 10 x гр. 13)	
14.	В руб.		
15.	Стаж непрерывной работы		
16.	В %	Размер надбавки (гр. 9 или гр. 10 x гр. 16)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
17.	В руб.		
18.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 9 или гр. 10 + гр. 12 + гр. 14 + гр. 17)		
19.	Дополнительные сведения		

Форма N 2

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

Должности медицинского и фармацевтического персонала

1.	Фамилия И.О.	
2.	Наименование должности	
3.	Квалификационная категория, дата присвоения	
4.	Должностной оклад по занимаемой должности, установленный с учетом наличия квалификационной категории	
5.	в %	Повышение должностного оклада за руководство структурными подразделениями
6.	в руб.	
7.	в %	Повышение должностного оклада за наличие ученой степени
8.	в руб.	
9.	в %	Повышение должностного оклада за наличие почетного звания
10.	в руб.	
11.	Итого должностной оклад (гр. 4 + гр. 6, 8, 10)	
12.	Должностной оклад специалиста, работающего в сельской местности (гр. 11 с учетом повышения на 25%), в руб.	
13.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	
14.	Итого месячный должностной оклад с учетом объема работ (гр. 11 или 12 x гр. 13)	

44

15.	в %	Повышения должностного оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда (гр. 14 x гр. 15)	
16.	в руб.		
17.	в %	Другие повышения должностного оклада, предусмотренные пунктом 3.4. Положения (гр. 14 x гр. 17)	
18.	в руб.		
19.	Стаж непрерывной работы		
20.	в %	Размер надбавки (гр. 14 x гр. 20)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
21.	в руб.		
22.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 14 + гр. 16 + гр. 18 + гр. 21)		
23.	Дополнительные сведения		

Приложение
к Форме N 2

Фамилия И.О.	Должность	Квалифика- ционная категория	Специализа- ция	Ученая степень	Почетное звание	Дата присвоения

1.11. Наименования должностей работников должны соответствовать «Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», принятому и введенному в действие Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 с последующими дополнениями и изменениями.

1.12. Процедура присвоения тарифных разрядов рабочим основывается на рассмотрении уровня их знаний и профессиональных навыков на заседаниях тарифно-квалификационных комиссий, создаваемых в учреждениях (организациях).

1.13. Отнесение руководителей, специалистов и служащих к профессионально-квалификационным группам осуществляется посредством их периодической аттестации исходя из требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также соответствующих должностных тарифно-квалификационных характеристик.

1.14. Аттестационные комиссии, создаются приказом руководителя учреждения, действуют в соответствии с Положением о работе аттестационной комиссии учреждения и призваны решать вопросы установления работникам квалификационных категорий в пределах одного и того же наименования должности на основе оценки сложности выполняемых работ и соответствия требованиям, предусмотренным для той или иной квалификационной категории по следующей форме:

Оценка работы подчиненного

Фамилия, имя, отчество _____

Подразделение _____

Должность _____

(по каждому показателю отметьте вариант, который наиболее точно характеризует подчиненного)

1. **Эффективность труда и объем работы**, который работник выполняет за рабочий день (неделю, месяц).

1. Отвечает минимальным требованиям	2. Эффективность соответствует минимальным значениям установленных норм	3. Объем работы удовлетворительный	4. Высокая эффективность. Делает больше, чем требуется	5. Отличные показатели эффективности
-------------------------------------	---	------------------------------------	--	--------------------------------------

2. **Самостоятельность** – способность хорошо выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и контроле.

1. Несамостоятельный, требует постоянного жесткого контроля	2. Иногда нуждается в том, чтобы его подталкивали	3. Обычно выполняет работу (задания) с достаточной отдачей	4. Самостоятельно решает большинство рабочих проблем	5. Самостоятельно решаются все рабочие проблемы
---	---	--	--	---

3. **Профессиональные знания**, требуемые для успешного выполнения работы (должностных обязанностей)

1. Плохо разбирается в порученной работе	2. Имеет недостаточные знания в некоторых направлениях своей работы	3. Достаточно подготовлен, может ответить на большинство вопросов по выполняемой работе	4. Хорошо разбирается во всех направлениях выполняемой работы	5. Отлично разбирается во всех направлениях выполняемой работы
--	---	---	---	--

4. **Трудовая дисциплина** – точность прихода на работу и ухода с работы, присутствие на рабочем месте в рабочее время

1. Часто отсутствует на рабочем месте без уважительных причин, постоянно опаздывает на работу, часто уходит с работы раньше времени	2. Иногда отсутствует на рабочем месте без уважительных причин, опаздывает на работу или уходит с работы раньше времени	3. Редко опаздывает на работу и отсутствует на рабочем месте без уважительных причин	4. Практически не опаздывает и не уходит с работы раньше времени, нет случаев отсутствия на рабочем месте	5. Всегда приходит на работу вовремя, добровольно выполняет сверхурочные работы, когда это требуется
---	---	--	---	--

5. **Надежность, исполнительность** – своевременное доведение до конца порученной работы

1. ненадежный, на него нельзя положиться, не соблюдает сроки выполнения работы	2. Требуется частых проверок и постоянного контроля	3. Обычно доводит начатую работу до конца, хотя нуждается в регулярном контроле	4. Надежный, нуждается лишь в минимальном контроле	5. Очень надежный и исполнительный. Все начатые работы доводит до конца, высокий уровень самоконтроля
--	---	---	--	---

6. **Аккуратность** – тщательность, точность в выполнении порученной работы

1. Неаккуратен, очень часто делает ошибки	2. Часто делает ошибки, недостаточно аккуратен	3. Делает среднее количество ошибок, достаточно тщателен	4. Аккуратен и тщателен	5. Высокая точность, тщательность и аккуратность
---	--	--	-------------------------	--

7. **Качество работы** – выполнение ее в соответствии с установленными стандартами качества

1. Плохое качество, высокий уровень ошибок	2. Соответствует нижней границе качества, допускает ошибки	3. В основном соответствует стандартам качества, иногда допускает ошибки	4. Ошибки встречаются редко, высокое качество	5. Исключительно высокое качество
--	--	--	---	-----------------------------------

Фамилия, имя, отчество оценивающего _____

Должность _____

Подразделение _____

1.15. Руководитель учреждения (организации) вправе дифференцировать размеры должностных окладов специалистов и технических исполнителей в пределах предусмотренного диапазона минимального, среднего между минимальным и максимальным, и максимального размеров.

1.16. Основанием для дифференцирования оплаты является квалификация специалиста, оценка деловых качеств и результативность труда.

1.17. Пересмотр уровня оплаты может быть инициирован непосредственным руководителем работника в случае успешной его деятельности, оцениваемой по достигнутым результатам работы.

2. Основные подходы к оценке деловых качеств и квалификации работников

2.1. Целью оценки деловых качеств является рациональное использование кадрового потенциала учреждения (организации). Оценка деятельности сотрудника призвана помочь непосредственному руководителю четко сформулировать представление о нем, а работнику дает возможность составить представление о качестве выполнения им должностных обязанностей.

2.2. Основными критериями при оценке деловых качеств служат квалификация работника, качественные и количественные результаты, достигнутые в процессе исполнения его должностных обязанностей (результативность и профессионализм).

2.3. Результатами деловой оценки являются: выводы о соответствии работника занимаемой должности; рекомендации по дальнейшему его профессиональному развитию, зачислению в резерв для выдвижения; повышение или понижение его в должности; изменению заработной платы в пределах максимального и минимального размеров должностного оклада; пересмотра других элементов стимулирования труда.

3. Процедура оценки деловых качеств и квалификации работника

3.1. Критерии и показатели оценки деловых качеств и квалификации работников при определении размера должностного оклада по данной должности устанавливается дифференцированно по категориям служащих (руководители, специалисты, технические исполнители), а также видам деятельности, специфическим для различных типов учреждений.

3.2. В Положении о проведении аттестации работников учреждения должны быть определены конкретные количественные и качественные характеристики по каждому из показателей, учитываемых при оценке деловых качеств и квалификации работников и решении вопроса об установлении должностного оклада в пределах максимального и минимального размеров.

3.3. Кроме показателей, общих для всех категорий работников: уровень образования (сроки подготовки), стаж работы в данной или аналогичной должности, а также должностях, позволяющих приобрести знания и навыки, необходимые для выполнения предусмотренных работ могут предусматриваться свои особые показатели и критерии оценки.

Например, степень самостоятельности выполнения должностных обязанностей, качество их выполнения и ответственность за порученное дело, способность адаптироваться к новой ситуации, применять новые подходы к решению возникающих проблем, умение организовать труд

подчиненных, обеспечить руководство их работой, а также стиль общения с подчиненными, реально осуществляемый масштаб руководства и т.п.

**Перечень показателей для оценки квалификации,
деловых качеств и результативности труда**

№№ п/п	Показатели, характеризующие квалификацию и деловые качества работников, результативность их труда	Категории служащих		
		Руководи- тели	Спе- циали- сты	Другие служа- щие
1.	Образование	+	+	+
2.	Стаж работы по специальности	+	+	+
3.	Профессиональная компетентность			
3.1.	Знание необходимых нормативных актов, регламентирующих развитие определенных видов деятельности	+		
3.2.	Знание отечественного и зарубежного опыта	+	+	
3.3.	Умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей	+	+	
3.4.	Качество законченной работы	+	+	+
3.5.	Способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем	+	+	
3.6.	Своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы	+	+	+
3.7.	Интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы)	+	+	+
3.8.	Умение работать с документами (информацией)	+	+	+
3.9.	Способность прогнозировать, планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных	+	+	
3.10.	Способность в короткие сроки осваивать оргтехнику, технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы	+	+	+
4.	Служебная этика, стиль общения с коллегами, обслуживаемыми, обучающимися и т.д.	+	+	+
5.	Способность к творчеству, предприимчивость	+	+	+
6.	Участие в получении дополнительных доходов учреждения (организации)	+	+	+
7.	Способность к самооценке	+	+	+

3.4. По каждому показателю, применяемому для оценки квалификации, профессиональной компетентности и результативности труда работников следует предусмотреть конкретные критерии, позволяющие характеризовать соответствие работника предъявляемым требованиям. Это необходимо для того, чтобы аттестационные комиссии имели возможность на основе материалов, представляемых на каждого аттестуемого, и по результатам собеседования дать объ-

ективную оценку его деятельности и высказать суждение о назначении работника на ту или иную должность, установлении квалификационной категории и величины должностного оклада в пределах минимального и максимального размеров.

3.5. Подготовка и проведение аттестации осуществляется работодателем при участии выборного профсоюзного органа. Она включает составление необходимых материалов на аттестуемых, разработку графиков проведения аттестации, определение состава аттестационных комиссий, организацию разъяснительной работы о целях, этапах и порядке проведения аттестации.

3.6. Работник, подлежащий аттестации, представляет в аттестационную комиссию отчет о своей работе за период, прошедший после предыдущей аттестации, в котором отражаются основные достижения в профессиональной деятельности, в обучении (повышении квалификации); факторы, мешающие эффективно работать и, что, по мнению работника, может позволить ему добиться более высоких результатов по следующей форме:

Отчет аттестуемого

Ф.И.О. _____

Подразделение _____

Должность _____

1. Укажите Ваши основные достижения за прошедший период:

а) в профессиональной сфере (повышение в должности, освоение новых направлений работы, достижение более высоких результатов в работе и др.) _____

б) в области обучения, повышения квалификации (завершение обучения в вузе, обучение на курсах, участие в семинарах, прохождение стажировок и др.) _____

2. Укажите факторы, мешающие Вам эффективно работать (к какой сфере относятся факторы и в чем они состоят):

качество управления _____

организация труда на рабочем месте _____

обеспеченность необходимыми ресурсами _____

другое _____

3. Укажите, что, по Вашему мнению, может позволить добиться более высоких результатов в работе:

а) Вам _____

б) подразделению _____

в) организации в целом _____

4. Укажите, испытываете ли Вы потребность в обучении, повышении квалификации: (если испытываете, то укажите, в каком именно) _____

Подпись _____

Дата _____

3.7. На каждого работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до начала ее проведения, его непосредственным руководителем подготавливается представление (отзыв), содержащее всестороннюю оценку: соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его профессиональной компетентности, отношения к работе при выполнении должностных обязанностей, показателей результатов работы по следующей форме:

Отзыв на аттестуемого

непосредственного руководителя _____ (Ф.и.о., должность) о деловых качествах и квалификации работника _____

_____ (ф.и.о. аттестуемого, занимаемая должность на момент аттестации)

_____ (дата назначения на должность)

1. _____ лет аттестуемый работает под моим непосредственным руководством.
 2. За это время аттестуемый проявил себя как _____
 3. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (подчеркнуть нужное)
 - а) соответствуют требованиям
 - б) превышают требования
 - в) ниже предъявляемых требований
 4. Особенности отношения аттестуемого к работе (ответственность, инициативность, пассивность и др.)
 - а) способствующие успешному выполнению работы _____
 - б) препятствующие успешному выполнению работы _____
 5. Потребность в обучении, повышении квалификации (получение каких знаний, развитие каких навыков позволит аттестуемому работать эффективнее)
 6. Профессиональные достижения аттестуемого, которые могут быть отмечены особо
 7. Возможность продвижения по службе и повышения квалификационной категории
_____ (нет, да)
 - _____ (при каких условиях и на какую должность может быть перемещен)
 8. Замечания и пожелания _____
 9. Вывод о соответствии занимаемой должности (полностью соответствует, соответствует, в основном соответствует, не полностью соответствует, не соответствует)
- Руководитель аттестуемого (Ф.и.о.) _____ (подпись)
- Дата « ____ » _____

3.8. Аттестуемый работник должен быть заранее, не менее чем за две недели до аттестации, ознакомлен с представленными на него материалами.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, заслушивает аттестуемого и руководителей подразделения, в котором он работает. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности, доброжелательности, исключающей проявление субъективизма.

3.10. В состав аттестационной комиссии включаются председатель (как правило, заместитель руководителя учреждения или организации), секретарь и члены комиссии: руководители подразделений, высококвалифицированные специалисты, представители выборного профсоюзного органа.

3.11. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист, который хранится в личном деле работника, сообщаются руководителю учреждения (организации), который принимает решение об установлении работнику соответствующего должностного наименования и размера оплаты.

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию; повышение квалификации, переподготовка, ученая степень, ученое звание, почетное звание, ведомственные награды)

4. Вопросы к аттестуемому и ответы на них: _____

5. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником _____

6. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

7. Оценка служебной деятельности работника (с указанием результатов голосования)

 (соответствует или не соответствует занимаемой должности, заслуживает продвижения по службе, повышения (присвоения, снижения) квалификационной категории, повышения должностного оклада в пределах установленных минимума и максимума)

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

Дата «__» _____ (подпись аттестуемого)

3.12. В соответствии с решением аттестационной комиссии издается приказ по учреждению, организации и делается соответствующая запись в трудовой книжке работника.

4. Критерии установления работникам квалификационной категории

4.1. Должностное наименование «ведущий» устанавливается работнику, полностью соответствующему требованиям квалификационной характеристики и выполняющему функции руководителя или ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения (организации) или его структурного подразделения, либо обязанности по координации и методическому руководству группой исполнителей.

4.2. Первая квалификационная категория устанавливается работнику, выполняющему работы высокой степени сложности, к которым относятся разнообразные работы, связанные с определением методов и путей решения поставленных задач. При этом задачи решаются полностью самостоятельно, отличаются новизной и оригинальностью. Работник, их выполняющий, должен иметь глубокие знания по своей специальности, осуществлять, в случае необходимости, методическое руководство деятельностью сотрудников более низкой квалификации.

4.3. Вторая квалификационная категория устанавливается работнику, выполняющему работы средней степени сложности, связанные с решением задач в пределах специализированной сферы деятельности, осуществляемые самостоятельно на основе общих указаний руководителя в соответствии с утвержденными методическими и нормативными материалами (указаниями). Работник должен иметь глубокие знания вопросов, на которых он специализируется.

4.4. Выполняющим относительно однообразные, часто повторяющиеся работы в пределах четко регламентированного задания, определяющего возможные методы решения задач, стоящих перед работником, а также необходимые руководящие и нормативные материалы, используемые в процессе труда – квалификационная категория не устанавливается.

5. Принципы установления должностного оклада работникам в пределах минимального и максимального размеров («вилки» окладов)

5.1. Право решать вопрос о персонифицированном размере должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров («вилки» окладов) предоставлено руководителю учреждения (организации).

5.2. Руководитель учреждения (организации) опирается при этом на представление по этому вопросу непосредственного руководителя работника.

5.3. В названном представлении дается характеристика работника, оценка степени самостоятельности выполнения им должностных обязанностей в пределах, установленных по соответствующей должности квалификационной характеристикой Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, качества выполнения работ (обязанностей).

5.4. Минимальный оклад «по вилке» для конкретной должности устанавливается, как правило, работнику, впервые принятому на работу в данное учреждение, лишь осваивающему должностные обязанности, выполняющему относительно несложные работы (трудовые функции, обязанности), при относительно невысокой интенсивности и результативности труда; а также при относительно небольшом стаже работы по профессии.

5.5. Средний оклад «по вилке» применяется для оплаты труда работников в основном освоивших должностные обязанности и способных их выполнять на достаточно высоком профессиональном уровне без серьезных отклонений от установленных нормативных требований; имеющим стаж работы по специальности не менее 3-5 лет.

5.6. Максимальный оклад «по вилке» устанавливается работникам, качественно решающим задачи, поставленные перед ними, входящие в их должностные обязанности, на высоком профессиональном уровне, своевременно и с большой ответственностью; имеющим стаж работы по специальности более 5-7 лет.

5.7. Вопрос об установлении размера оклада работнику решается на основе оценки уровня профессионализма непосредственным руководителем, подтвержденной квалификационной комиссией в процессе аттестации, и определения соответствия требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой должности.

5.8. Принципиально важным представляется исключить при оценке качества труда работника субъективный подход лица, оценивающего качества труда работника. Для этого необходимо в расчет принимать показатели и параметры, которые должны быть разработаны на локальном уровне и закреплены в нормативно-правовых документах.

Приложение № 17 к Положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Воскресенского
муниципального района Московской области

**Муниципальные учреждения
здравоохранения Воскресенского муниципального
района Московской области**

1. Муниципальное учреждение здравоохранения «Воскресенская первая районная больница»
2. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Воскресенская районная больница № 2»
3. Муниципальное учреждение здравоохранения «Воскресенская районная больница № 3»
4. Муниципальное учреждение здравоохранения «Воскресенская стоматологическая поликлиника»
5. Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника поселка Белоозерский»
6. Муниципальное учреждение здравоохранения «Воскресенская станция скорой медицинской помощи»