



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2011 № 370

**О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по
вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного
самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной
сети Интернет**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.09 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», руководствуясь Уставом муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Воскресенского муниципального района, её функциональными органами и муниципальными учреждениями (далее – Реестр) в соответствии с приложением.
2. Определить управление экономики и финансов администрации Воскресенского муниципального района (Дудка В.И.) органом, ответственным за контроль отчислений в бюджет в результате оказания муниципальных услуг.
3. Определить управление делами администрации Воскресенского муниципального района (Продыус И.М.) органом, осуществляющим размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) муниципального образования "Воскресенский муниципальный район Московской области" в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и информационное взаимодействие с Министерством экономики Правительства Московской области, а также формирование и ведение Реестра муниципальных услуг.
4. Начальнику отдела автоматизации и информационных услуг управления делами администрации Воскресенского муниципального района Погороднему Д.В.:
- 4.1. Определить из числа муниципальных служащих отдела лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) Воскресенского муниципального

района в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг, и организовать получение ими сертификатов ключей подписей и средств электронной цифровой подписи;

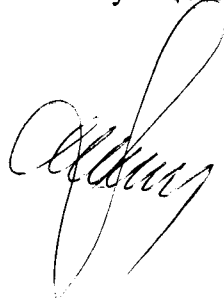
4.2. Организовать разработку муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение реестра муниципальных услуг (функций).

5. Сведения Реестра должны быть включены в муниципальную информационную систему и доступны для заявителей не позднее 01.07.2011.

6. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Воскресенского муниципального района Продыуса И.М.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



А.И.Частий

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых администрацией Воскресенского муниципального района,
её функциональными органами и муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Воскресенского муниципального района, её функциональными органами и муниципальными учреждениями, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования "Воскресенский муниципальный район Московской области" (далее - Воскресенский муниципальный район).

3. В Реестре отражаются все муниципальные услуги (функции), предоставляемые Администрацией Воскресенского муниципального района, её функциональными органами и муниципальными учреждениями.

4. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги (функции):

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения Воскресенскому муниципальному району;
- 3) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок формирования и корректировки Реестра

5. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год;
- 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района;
- 3) обеспечение перехода в предоставлении муниципальных услуг (функций) в электронный вид;
- 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Воскресенского муниципального района.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет Управление делами администрации. Контроль за поступлением денежных средств от оплаты предоставленных услуг (функций) осуществляется Управлением экономики и финансов Администрации Воскресенского муниципального района (далее - Управление) по предложениям отраслевых (функциональных) органов Администрации Воскресенского муниципального района, муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг (функций), в соответ-

ствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

7. Под корректировкой Реестра понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр на основании изменений действующего законодательства.

8. Планирование расходов бюджета Воскресенского муниципального района на оказание услуг (исполнение функций) в очередном финансовом году осуществляется на основании информации, содержащейся в Реестре по состоянию на 1 октября текущего года.

9. Сформированный и скорректированный Реестр утверждается постановлением Главы Воскресенского муниципального района.

Принципы ведения Реестра

10. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций), предоставляемых на территории Воскресенского муниципального района, в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре;
- 3) публичности Реестра;
- 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

Содержание Реестра

11. Информация об оказываемых муниципальных услугах (функциях) отражается в Реестре через следующие параметры:

- 1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги (функции) в рамках Реестра;
- 2) наименование муниципальной услуги (функции) - описание услуги (функции), отражающее содержание услуги (функции) в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района. При определении муниципальной услуги (функции) необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;
- 3) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (функции) - указывается отраслевой (функциональный) орган Администрации Воскресенского муниципального района либо муниципальное учреждение, наделенное полномочиями по предоставлению услуги (исполнению функции);
- 4) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (функции) - указывается, возмездно или безвозмездно предоставляется услуга (исполняется функция), если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);
- 5) категория потребителя - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги (осуществление функции);
- 6) возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде - указывается, возможно или невозможно предоставить услугу (исполнить функцию) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием "Воскресенский муниципальный район Московской области", - нормативный правовой акт Российской Федерации, Московской области и (или) муниципальный правовой

акт Воскресенского муниципального района, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Воскресенского муниципального района;

8) контактная информация - указывается адрес места расположения органа местного самоуправления или учреждения, оказывающего услугу (исполняющего функцию), сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге (функции), контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги (исполнение функции);

9) сведения об административном регламенте - указывается, утвержден или нет административный регламент, если утвержден, то указываются реквизиты такого административного регламента.

Критерии внесения муниципальных услуг (функций) в Реестр

12. Муниципальная услуга (функция) считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги (исполнения функции);

2) предоставление муниципальной услуги (исполнение функции) находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги (исполнения функции).

13. Формирование муниципального бюджетного задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Воскресенского муниципального района;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Воскресенского муниципального района;

3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

14. Предоставление муниципальной услуги (исполнение функции) в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги (исполнения функции), посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок ведения Реестра

15. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

16. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием муниципальной информационной системы.

При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

17. В процессе ведения Реестра Управление делами администрации осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от отраслевых (функциональных) органов Администрации Воскресенского муниципального района, муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг (исполнения функций);

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра;

4) контроль над соблюдением правил ведения Реестра.

19. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресур-

сов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

20. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется распоряжением Главы Воскресенского муниципального района по представлению Управления на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района.

21. Реестр подлежит размещению на портале муниципальных услуг муниципального образования "Воскресенский муниципальный район Московской области" в сети Интернет.

22. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра.

23. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

Приложение
к Порядку

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСКРЕСЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Порядковый номер муниципальной услуги (функции)	1	2	...
Наименование услуги (функции)			
Единица измерения			
Источник финансирования			
Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (функции), способ установления цены на услугу			
Орган, ответственный за организацию предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции)			
Категория потребителей			
Возможность предоставления муниципальной услуги (функции) в электронном виде			
Контактная информация			
Сведения об административном регламенте			
Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги (исполнение функции) за муниципальным образованием			