



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2016 № 570

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Воскресенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Воскресенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководителям органов и структурных подразделений органов администрации Воскресенского муниципального района ознакомить муниципальных служащих с утвержденным Положением под роспись.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Шабалаева И.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Утверждено

постановлением руководителя
администрации Воскресенского
муниципального района
от 28.02.2016 № 570

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Воскресенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Воскресенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах администрации Воскресенского муниципального района (далее – органы администрации), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем администрации Воскресенского муниципального района (далее – руководитель администрации), направляют уведомление руководителю администрации Воскресенского муниципального района по форме согласно приложению №1.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах администрации с правами юридического лица, направляют уведомление соответствующему руководителю органа администрации с правами юридического лица (далее – руководитель органа администрации) по форме согласно приложению № 2.

5. Уведомления, направленные руководителю администрации, могут быть переданы для предварительного рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Уведомления, направленные руководителю органа администрации с правами юридического лица, рассматриваются самостоятельно. В случае необходимости, руководитель органа администрации с правами юридического лица, может обратиться к руководителю администрации с просьбой о передаче направленного в его адрес уведомления в Комиссию для предварительного рассмотрения уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия (руководитель органа администрации) имеет право в установленном порядке получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

1) если в уведомлении, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются руководителю администрации (руководителю органа администрации с правами юридического лица, в случае если уведомление рассматривалось на Комиссии) в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию. По решению руководителя администрации указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 20 дней.

10. Руководителем администрации, руководителем органа администрации с правами юридического лица по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель администрации (руководитель органа администрации с правами юридического лица) обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Воскресенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Руководителю администрации
Воскресенского муниципального района**

(указывается фамилия и инициалы руководителя)

От _____

(указывается Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Воскресенского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю органа администрации -

(указывается наименование органа администрации)

(указывается фамилия и инициалы руководителя)

От

указывается Ф.И.О. заявителя)

(замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)