



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2015 № 1138

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского
муниципального района Московской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12 декабря 2005 года № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение № 1.)
2. Утвердить состав общественной комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение № 2.)
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации района Корзуна В.Н.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

Г.Н. Пестов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Воскресенского
муниципального района Московской области
от 19.05.2015 № 1138

Положение о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам (далее - Комиссия) создается и ликвидируется на основании постановления администрации Воскресенского муниципального района в целях обеспечения общественного контроля и соблюдения гласности в вопросах учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, признания граждан малоимущими, установление очередности на приобретение жилого помещения по договору социального найма Воскресенского муниципального района.

Комиссия является коллегиальным общественным органом при администрации Воскресенского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным и Гражданскими кодексами РФ, законодательствами РФ и Московской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими жилищные вопросы, Уставом Воскресенского муниципального района, решениями Совета депутатов Воскресенского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Воскресенского муниципального района.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, муниципальных органов Воскресенского муниципального района Московской области и общественных организаций.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который:

- организует работу Комиссии;
- созывает и ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

Председателем Комиссии является заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района.

1.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и функции

2.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

снятия с указанного учета, предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные гражданами, и принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Признание малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.1.2. Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.1.3. Снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.1.4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда, специализированного жилищного фонда и коммерческого жилищного фонда.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания не менее одного раза в месяц.

4.2. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1. Осуществляет общее руководство Комиссией;

4.7.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.7.3. Дает поручения членам Комиссии;

4.7.4. Подписывает протоколы Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.8.2. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.8.3. Выполняют поручения председателя Комиссии;

4.8.4. Осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии, контролю за их реализацией;

4.8.5. Подписывают протоколы Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов, проектов решений;

4.9.2. Ведет прокол заседаний Комиссии;

4.9.3. Ведет делопроизводство Комиссии.

5. Порядок принятия решений Комиссии.

5.1. Вопросы, указанные в подпунктах 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Положения выносятся на рассмотрение Комиссии представителем отдела по учету и распределению жилой площади администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

5.2. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и носят рекомендательный характер.

В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка заседания. В протокол заносятся краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Воскресенского
муниципального района Московской области
от 19.05.2015 № 1138

**Состав комиссии по жилищным вопросам администрации
Воскресенского муниципального района Московской области**

Председатель Комиссии:

Корзун Владимир Николаевич

– первый заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района.

Заместитель председателя Комиссии:

Украинцев Сергей Александрович

– начальник отдела по учету и распределению жилой
площади администрации Воскресенского
муниципального района.

Ответственный секретарь Комиссии:

Василенко Ольга Николаевна

– главный специалист отдела по учету и распределению
жилой площади администрации Воскресенского
муниципального района.

Члены Комиссии:

Муконин Дмитрий Сергеевич

– начальник правового управления администрации
Воскресенского муниципального района;

Чуфистов Олег Валентинович

– консультант отдела по учету и распределению жилой
площади администрации Воскресенского
муниципального района;

Буфетова Ирина Николаевна

– начальник муниципального учреждения «Управление
образования администрации Воскресенского
муниципального района Московской области;

Шилкина Ольга Васильевна

– начальник муниципального учреждения «Управление
культуры администрации Воскресенского
муниципального района Московской области;

Шматко Светлана Александровна

– начальник Воскресенского управления социальной
защиты населения Министерства социальной защиты
населения Московской области (по согласованию);

Фатеева Людмила Леонидовна

– председатель Воскресенской городской организации
профсоюза работников здравоохранения (по
согласованию).