



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014 № 638

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обеспечения бюджетного процесса Воскресенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 19.12.2012 № 3393 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дудку В.И.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.Н. Кондрашов

Утвержден
постановлением муниципального
учреждения «Администрация
Воскресенского муниципального
района Московской области»
от 02.04.2014 № 638

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Воскресенского муниципального района**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Воскресенского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Воскресенского муниципального района (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым управлением администрации Воскресенского муниципального района (далее – финансовое управление) в течение 20 рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год (далее – решение о бюджете) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Воскресенского муниципального района по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Воскресенского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района (далее – бюджета муниципального района) на текущий финансовый год по главным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главные администраторы) в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Ответственным структурным подразделением за составление сводной бюджетной росписи является отдел бюджетного планирования и методологии финансового управления (далее - отдел бюджетного планирования и методологии).

2. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем администрации Воскресенского муниципального района (далее – руководитель администрации), либо первым заместителем руководителя администрации.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в абсолютных суммах по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

3. В целях подготовки к составлению сводной бюджетной росписи:

3.1. В течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального района специалисты отдела бюджетного планирования и методологии доводят до курируемых ими главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее главные распорядители) показатели по объемам бюджетных средств на очередной финансовый год в соответствии с приложением к решению о бюджете по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете главные распорядители представляют в финансовое управление предложения по составлению сводной бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

4. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете специалисты отдела бюджетного планирования и методологии осуществляют ввод данных бюджетной росписи главных распорядителей в информационной системе, используемой финансовым управлением для выполнения указанных функций.

Отдел бюджетного планирования и методологии осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в информационной системе решению о бюджете.

5. В день утверждения сводной бюджетной росписи отдел бюджетного планирования и методологии служебной запиской, подписанной начальником отдела бюджетного планирования и методологии, информирует отдел организации и исполнения местного бюджета об ее утверждении и осуществляет передачу сводной бюджетной росписи на исполнение в отдел организации и исполнения местного бюджета (в электронном виде).

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся отделом бюджетного планирования и методологии, отделом государственных доходов до главных распорядителей и главных администраторов до начала очередного финансового года в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно **приложениям 3, 4** к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются начальником финансового управления и начальником соответствующего отдела, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности, либо их заместителями.

7. После принятия решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете:

7.1. Отдел бюджетного планирования и методологии в течение пяти рабочих дней оформляет два экземпляра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, вносимых в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 5 (вариант 1) к настоящему Порядку;

7.2. Отдел государственных доходов вносит изменения в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, оформляет два экземпляра уведомлений об изменениях по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

7.3. Отдел бюджетного планирования и методологии осуществляет контроль за соответствием изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись, решению Совета депутатов Воскресенского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете.

Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись, утверждаются руководителем администрации, либо первым заместителем руководителя администрации по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

8. Изменения в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи вносятся в соответствии с решением руководителя администрации, либо первого заместителя руководителя администрации по основаниям, установленным:

абзацами четвертым - четырнадцатым части 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 7 (вариант 1) к настоящему Порядку;

абзацем пятнадцатым части 3 статьи 217 и частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 7 (вариант 2) к настоящему Порядку.

8.1. Главные распорядители, главные администраторы направляют в финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в письменной форме с указанием оснований для внесения изменений.

При уменьшении бюджетных ассигнований главные распорядители представляют письменное обязательство о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в отдел исполнения бюджета бюджетных обязательств

получателя средств бюджета муниципального района, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета муниципального района.

При увеличении бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных абзацем седьмым части 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главные распорядители представляют письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям.

При увеличении бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных абзацем пятнадцатым части 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главные распорядители:

представляют подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

указывают реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы Воскресенского муниципального района.

8.2. Предложения главных распорядителей и главных администраторов рассматриваются структурными отделами финансового управления с последующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись:

8.2.1. В срок до 20 ноября текущего финансового года:

в случае увеличения бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в целях принятия бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров для обеспечения муниципальных нужд за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

8.2.2. В срок до 20 декабря текущего финансового года:

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета муниципального района за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов, за исключением расходов, предусмотренных подпунктом 8.2.1;

8.2.3. В срок до 31 декабря текущего финансового года:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами муниципального района и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга муниципального района в соответствии с Бюджетным Кодексом;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае распределения на основании нормативных правовых актов администрации муниципального района средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

резервного фонда администрации муниципального района на непредвиденные расходы, резервного фонда администрации муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервные фонды);

на мероприятия по реализации муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, предусмотренных на текущий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;

в случае увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом.

8.3. Финансовое управление в целях рассмотрения и согласования предложений главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным подпунктом 8.1. настоящего Порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования;

отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

отсутствие нормативного правового акта администрации муниципального района о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы муниципального района при увеличении бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных абзацем пятнадцатым части 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае если предложения главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись согласованы соответствующим структурным отделом финансового управления, им оформляется докладная записка на имя руководителя администрации, либо первого заместителя руководителя администрации по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку.

Докладная записка по изменению бюджетных назначений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района подписывается начальником отдела государственных доходов и начальником финансового управления, а в их отсутствие лицами, исполняющими их обязанности, либо их заместителями.

Докладная записка по изменению бюджетных ассигнований по расходам подписывается начальником отдела бюджетного планирования и методологии и начальником финансового управления, а в их отсутствие лицами, исполняющими их обязанности, либо их заместителями.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись на основании абзаца пятнадцатого части 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации докладная записка дополнительно визируется начальником отдела организации и исполнения местного бюджета, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, либо его заместителем (вариант 2 приложения 7 к настоящему Порядку).

К докладной записке по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, прикладывается копия уведомления о бюджетных ассигнованиях главного распорядителя средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Воскресенского муниципального района на соответствующий финансовый год, либо копия платежного поручения главного распорядителя соответствующего бюджета о перечислении межбюджетных трансфертов в бюджет Воскресенского муниципального района.

8.5. После принятия руководителем администрации, либо первым заместителем руководителя администрации решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись:

отдел бюджетного планирования и методологии в двухдневный срок оформляет два экземпляра уведомлений об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись, по форме согласно **приложению 5** (вариант 2,3) к настоящему Порядку. Уведомление подписывается начальником финансового управления и начальником отдела бюджетного планирования и методологии, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности, либо их заместителями;

отдел государственных доходов в двухдневный срок оформляет два экземпляра уведомлений об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, по форме согласно **приложению 6** к настоящему Порядку. Уведомление подписывается начальником финансового управления и начальником отдела государственных доходов, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности, либо их заместителями.

После оформления уведомлений один экземпляр уведомления остается в соответствующем отделе, один экземпляр доводится до главного распорядителя (главного администратора).

8.6. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

9. Уточненная сводная бюджетная роспись складываются из утвержденной сводной бюджетной росписи, изменений, внесенных в нее по основаниям, указанным в пунктах 7,8 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района

Утверждаю:
Руководитель
администрации Воскресенского
муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета Воскресенского муниципального района
на 20__ финансовый год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Воскресенского
муниципального района

(тыс. рублей)

Наименование	Код главного распоря- дителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета					Сумма на год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Воскресенского муниципального района в разрезе главных администраторов
указанных источников

(тыс. рублей)

Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование	Сумма на год
администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников, классификации операций сектора государственного управления	
Итого		

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района

Утверждаю:
Руководитель
администрации Воскресенского
муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Изменения в сводную бюджетную роспись
бюджета Воскресенского муниципального района
на 20__ финансовый год

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета
Воскресенского муниципального района

(тыс. рублей)

Наименование	Код главного распоря- дителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета					Сумма на год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	

Раздел II. Изменения источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета Воскресенского муниципального района в разрезе главных
администраторов указанных источников

(тыс. рублей)

Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Наименование	Сумма на год
администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников, классификации операций сектора государственного управления		
Итого			

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Воскресенского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТА

на 20 _____ год

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области
(наименование финансового органа)

(тыс. рублей)

Наименование	Код главного распоря- дителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета					Сумма на год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	

Начальник финансового управления
администрации

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ года

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Воскресенского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

на 20 _____ год
от " _____ " _____ 20 ____ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района)

(тыс. рублей)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на год

Начальник финансового управления
администрации

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела государственных
доходов

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района

Вариант 1

Воскресенский район

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ на _20_____ год

Основание: Решение Совета депутатов Воскресенского муниципального района № «О внесении изменений в решение Совета депутатов Воскресенского муниципального района «О бюджете Воскресенского муниципального района на 20__год»

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по классификации расходов					Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	
Итого							

Начальник финансового управления
администрации

_____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Воскресенский район

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
на 20_____ год

Основание: один из случаев, указанных в абзацах четвертом - пятнадцатом части 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации или части 3 статьи 232, и решение руководителя администрации Воскресенского муниципального района (докладная записка от _____ № _____) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Воскресенского муниципального района

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главного распорядителя	Код по классификации расходов бюджета					Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
		раздел	Подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операции сектора государственного управления	
Итого							

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

" ____ " _____ 200__ г.

Воскресенский район

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

на 20 _____ год

Основание: Постановление администрации Воскресенского муниципального района от _____
№ _____ о выделении средств из резервного фонда администрации Воскресенского муниципального
района на непредвиденные расходы (резервного фонда на предупреждение и ликвидацию
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий) на

направление расходования средств

Ед. изм.: руб.

Наименование	Код главного распоряди- теля	Код по классификации расходов бюджета					Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
		раздел	Подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	классификация операции сектора государствен- ного управления	
Итого							

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

" ____ " _____ 200 ____ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Воскресенского
муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

на 20 ____ год

Основание: _____

Ед. изм.: руб.		
Наименование кода	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
Итого		

Начальник финансового управления

(подпись) ФИО

Начальник отдела государственных доходов

(подпись) ФИО

Исполнитель

(подпись) ФИО

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Воскресенского муниципального района

Вариант 1

Утверждаю
Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
подпись

«__» _____ 20__ г.

Докладная записка от _____ № _____

В связи с обращением главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района (наименование главного распорядителя) о необходимости внесения изменений в бюджетные ассигнования по основаниям (указывается основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись) отдел финансового управления администрации (указывается наименование отдела) согласовывает внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Воскресенского муниципального района на _20__ год по следующим позициям:

Код главного распорядителя	Код по классификации расходов					(тыс. рублей) Суммы изменений
	раздел	подраздел	Целевая статья	вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления	(+ увел., - уменьш.)

Начальник финансового управления

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение:

письмо главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района;
копия постановления администрации Воскресенского муниципального района (в случае распределения зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований).

Утверждаю
Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Докладная записка от _____ № _____

В связи с обращением главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района (наименование главного распорядителя) о необходимости внесения изменений в бюджетные ассигнования по основаниям (указывается: абзац 15 части 3 статьи 217 или часть 3 статьи 232 Бюджетного кодекса РФ), отдел финансового управления администрации (указывается наименование отдела) согласовывает внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Воскресенского муниципального района на 20_____ финансовый год по следующим позициям:

Код главного распорядителя	Код по классификации расходов					(тыс. рублей) Суммы изменений (+ увел., - уменьш.)
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	классификация операций сектора государственного управления	

Начальник финансового управления

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник отдела бюджетного планирования
и методологии

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение:

письмо главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района;
копия платежного поручения (в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете).