



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2015 № 815

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ
Воскресенского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 27.02.2015 № 582 «Об организации работы в подсистеме формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области», в целях совершенствования программно-целевого планирования в Воскресенском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Воскресенского муниципального района:
 - от 29.08.2014 № 2114 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района»
 - от 26.02.2015 № 488 О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района от 29.08.2014 № 2114 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Корзуна В.Н.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

Г.Н. Пестов

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Воскресенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ Воскресенского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа – это документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых в целях достижения целей и задач социально-экономического развития Воскресенского муниципального района в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

координатор муниципальной программы – заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района, курирующий соответствующую сферу деятельности администрации Воскресенского муниципального района;

муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее – муниципальный заказчик) – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Воскресенского муниципального района, осуществляющий в пределах своих полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий. Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

ответственный исполнитель – структурное подразделение, ответственное за соответствующее направление деятельности;

цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Воскресенского муниципального района посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) – показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление

муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа (подпрограмма) должна состоять из следующих основных частей:

1) паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы (подпрограммы), которая содержит:

краткую характеристику сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы), в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

описание целей и задач муниципальной программы (подпрограммы). Цели и задачи формулируются, в том числе с учетом целей федеральных программ (государственных, целевых, ведомственных целевых), Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области;

обобщенную характеристику основных мероприятий программы (подпрограммы) с обоснованием необходимости их осуществления;

сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) перечень мероприятий Программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) целевые показатели (индикаторы) в количественном и/или качественном выражении, характеризующие достижение поставленных целей и задач согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. При формировании показателей муниципальной программы (подпрограммы) должны учитываться:

показатели в соответствии с целями социально-экономического развития Воскресенского муниципального района;

показатели Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию;

показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми);

программные обращения Губернатора Московской области;

показатели, предусмотренные государственными программами Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

5) перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

6) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы), согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

7) методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации муниципальной программы (подпрограммы), согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

8) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

9) контроль за ходом реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) подпрограммы.

3. Разработка и утверждение муниципальных программ.

3.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с Перечнем муниципальных программ Воскресенского муниципального района, утвержденным

постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 25.08.2014 № 2067 (далее – Перечень).

Основой для формирования Перечня являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с уточнениями и дополнениями).

При этом необходимо учитывать:

переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Московской области;

перечень и условия предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств Воскресенского муниципального района из бюджета Московской области (в случае заинтересованности в получении соответствующих субсидий);

государственные программы Московской области.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ (подпрограмм) и направлений реализации муниципальных программ (подпрограмм), изменения наименований муниципальных программ (подпрограмм), изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится в соответствии с предложениями муниципальных заказчиков.

3.2. Основой для выделения программы должен являться принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленности мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

3.3. Проект Перечня формируется управлением экономики администрации Воскресенского муниципального района с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Воскресенского муниципального района.

3.4. Координатор муниципальной программы предлагает муниципальных заказчиков программ (подпрограмм) в соответствии с направлениями деятельности.

3.5. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется структурным подразделением администрации Воскресенского муниципального района, определенным в качестве муниципального заказчика муниципальной программы (подпрограммы).

3.6. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для согласования в управление экономики администрации Воскресенского муниципального района (далее – управление экономики) и финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района (далее – финансовое управление).

3.7. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) с учетом ожидаемых результатов ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограммы).

3.8. Включение в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, предусматривающих бюджетные инвестиции в строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Для включения в муниципальную программу объектов капитального строительства муниципальный заказчик готовит и направляет в управление экономики, финансовое управление и управление капитального строительства предложения по объектам капитального строительства по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением по каждому объекту характеристики проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включая:

1) социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности Воскресенского муниципального района в соответствующих объектах капитального строительства);

2) влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, установленных Указами Президента Российской Федерации;

3) планируемые сроки строительства и предельные объемы денежных средств на выполнения работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам.

3.10. Управление экономики в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию (оформлению) муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным направлениям социально-экономического развития Воскресенского муниципального района;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, поручениях Губернатора Московской области.

Управление экономики вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения.

По итогам проведенной экспертизы управление экономики готовит положительное или отрицательное заключение муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

В случае подготовки управлением экономики отрицательного заключения, проект муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы (подпрограммы) направляется в управление экономики для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

Положительное заключение направляется управлением экономики в финансовое управление.

3.11. Финансовое управление в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Воскресенского муниципального района на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы (подпрограммы) бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

обоснованности осуществления расходов бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с осуществляемыми полномочиями.

В случае подготовки финансовым управлением отрицательного заключения, проект муниципальной программы (подпрограммы) дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы (подпрограммы) направляется в финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

3.12. Согласованный с управлением экономики и финансовым управлением проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетную палату Воскресенского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.13. До 15 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Воскресенского муниципального района.

3.14. Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района в разделе «Муниципальные программы».

3.15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.16. Утвержденная муниципальная программа (подпрограмма) вводится заказчиком в подсистему формирования и мониторинга муниципальных программ автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «УПРАВЛЕНИЕ» в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) вносятся изменения в случаях:

1) снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет Воскресенского муниципального района;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 8 настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков или объемов их финансирования в связи с предоставлением средств из федерального бюджета, бюджета Московской области, внебюджетных источников на их реализацию;

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, посланий Губернатора, стратегии социально-экономического развития Московской области в разрезе Воскресенского муниципального района;

6) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

7) изменения мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. В случае, если внесение изменений в Программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение

изменений в Программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год.

Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

4.4. В течение текущего финансового года и планового периода в утвержденную Программу по инициативе муниципального заказчика и без внесения изменений в решение о бюджете могут вноситься следующие изменения:

- 1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы;
- 3) изменение мероприятий Программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.5. Внесение изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, влечет внесение изменений плана закупок.

4.6. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляются в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района в объемах, установленных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники).

5.2. Финансирование из бюджета Воскресенского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением о бюджете.

5.4. Объемы финансирования муниципальных программ подлежат ежегодному уточнению.

6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципальных заказчиков программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание, при необходимости, рабочей группы по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) определяет исполнителей муниципальной программы (подпрограммы), в том числе отдельных мероприятий программы (подпрограммы);
- 4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
- 7) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчет о реализации муниципальной программы;
- 8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- 10) Обеспечивает ввод муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), ежеквартальной отчетности о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в подсистему формирования и мониторинга муниципальных программ автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «УПРАВЛЕНИЕ».

6.4. Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы.

6.5. Координатор муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Воскресенского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и (или) качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6.6. Ответственный исполнитель за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения процедур закупок;
- 3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- 4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется руководителем администрации Воскресенского муниципального района.

7.2. С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик Программы

ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – до 20 января года, следующего за отчетным) направляет в управление экономики оперативный отчет, который содержит:

а) перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования, и результатов выполнения Программы;

б) анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчет в управление экономики направляется в бумажном и электронном виде, одновременно отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) вводится заказчиком в подсистему формирования и мониторинга муниципальных программ автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «УПРАВЛЕНИЕ»

7.3. Финансовое управление ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – до 20 января года, следующего за отчетным) направляет в управление экономики отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района.

7.4. Управление экономики с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков Программы и финансового управления, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 29 февраля года, следующего за отчетным, готовит и направляет руководителю администрации Воскресенского муниципального района сводный отчет о ходе реализации Программ с заключениями по итогам проведения оценки эффективности каждой Программы.

Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы установлены в разделе 8 настоящего Порядка.

7.5. В целях предупреждения возникающих проблем и отклонений хода реализации муниципальных программ, управление экономики может проводить ежеквартальный (или, в случае необходимости, внеплановый) мониторинг реализации Программ. В рамках проводимого мониторинга, управление экономики запрашивает у муниципальных заказчиков Программ оперативные данные о текущем состоянии программных мероприятий по форме согласно приложению № 5. На основании полученной информации управление экономики готовит аналитическую записку и представляет её на рассмотрение координаторам Программ и руководителю администрации Воскресенского муниципального района.

7.6. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет руководителю администрации Воскресенского муниципального района на утверждение не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

7.7. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения ожидаемых результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и мероприятиям подпрограммы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Воскресенского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим ожидаемого уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7.8. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

7.9. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется управлением экономики администрации Воскресенского района на основании годового отчета о реализации Программы, который представляется муниципальным заказчиком Программы по итогам отчетного финансового года.

8.3. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:
степень достижения заявленных результатов реализации Программы;
динамика показателей эффективности реализации Программы.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

8.4. Оценка эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, приведенной в Приложении № 8 настоящего Порядка.

8.5. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации Программы осуществляется в течение 20 дней от даты поступления годового отчета о реализации Программы.

8.6. По итогам оценки эффективности реализации Программы управление экономики готовит соответствующее заключение и направляет его координатору Программы и муниципальному заказчику Программы, а также формирует сводное заключение по всем муниципальным программам для представления на рассмотрение руководителю администрации Воскресенского муниципального района.

8.7. По результатам оценки эффективности реализации Программы руководителем администрации Воскресенского муниципального района не позднее, чем за месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения Программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы;
- о досрочном прекращении реализации Программы.

8.8. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) контрактов, в бюджете Воскресенского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Воскресенского муниципального района

**ФОРМА ПАСПОРТА
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансового обеспечения муниципальной программы	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.
Всего, в том числе:						
Средства бюджета Воскресенского муниципального района						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

Приложение № 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Воскресенского муниципального района

ФОРМА ПАСПОРТА
подпрограммы

Наименование подпрограммы						
Цели подпрограммы						
Задачи подпрограммы						
Муниципальный заказчик подпрограммы						
Сроки реализации подпрограммы						
Источники финансового обеспечения подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.	201... г.
Всего, в том числе:						
Средства бюджета Воскресенского муниципального района						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы						

Форма
перечня мероприятий Программы (подпрограммы)

наименование подпрограммы										
№ п/п	Перечень задач подпрограммы	Источники финансирования	Код бюджетной классифика- ции (КБК)*	Объём финансиро- вания мероприятия всего, тыс. руб.	Объём финансирования по годам реализации, тыс. руб.:					Исполни- тель
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Раздел1 Мероприятие 1 Мероприятие 2 Мероприятие 3	Средства бюджета Воскресенского муниципального района Межбюджетные трансферты Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Внебюджетные источники								
	Всего по Разделу 1 в т.ч. по бюджетам									
1.2	Раздел 2 Мероприятие 1 Мероприятие 2 Мероприятие 3	Средства бюджета Воскресенского муниципального района Межбюджетные трансферты								

[illegible]

ФОРМА ожидаемых результатов реализации муниципальной Программы (подпрограммы) Воскресенского муниципального района

наименование муниципальной программы									
№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Значение показателя по годам реализации:				
					201...год	201...год	201...год	201...год	201...год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1	Показатель 1							
		Показатель 2							
									
2.	Задача 2	Показатель 1							
		Показатель 2							
									

ФОРМА

оперативного отчета о выполнении муниципальной программы (подпрограммы)

наименование программы
за _____ 20__ года

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на отчетный год, тыс. руб.	Выполнено*	Степень выполнения мероприятия к годовому объёму, %	Профинансиро- вано, тыс.руб.	Причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятия, прочие примечания.
1	2	3		4	5
Подпрограмма 1					
Мероприятие подпрограммы 1					
Средства Федерального бюджета					
Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета Воскресенского муниципального района					
Средства бюджета поселения Воскресенского муниципального района					
Внебюджетные источники					
.....					
Подпрограмма 2					
...					
Итого по Программе					
в т.ч. по бюджетам					

* Указывается объём финансирования по актам выполненных работ.
Исполнитель _____ ФИО, подпись, дата

Форма
оценки результатов реализации Программы (подпрограммы)

наименование за _____ отчетный год						
№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя	Достигнутое значение показателя за отчетный год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1	Показатель 1				
		Показатель 2				
		...				
2.	Задача 2	Показатель 1				
		Показатель 2				
		...				

Исполнитель _____ (ФИО)
подпись

дата

Приложение № 7
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Воскресенского муниципального района

Форма
итогового отчета о выполнении муниципальной программы за ____ год

(наименование муниципальной программы)

Мероприятия /п	Наименование мероприятия подпрограммы	Объем финансирова- ния, всего, тыс. руб.		в т.ч. из бюджета Воскресенского муниципального района, тыс. руб.		в т.ч. межбюджет- ные трансферты, тыс. руб.		в т.ч. из бюджета Московской области, тыс. руб.		в т.ч. из федерального бюджета		в т.ч. из внебюджетных источников	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	Подпрограмма 1												
1.1.	Мероприятие подпрограммы 1												
	...												
2.	Подпрограмма 2												
2.1.	Мероприятие подпрограммы 2												
	...												
	Итого по муниципальной программе												

Координатор Программы _____ (ФИО)
Подпись

Дата

ФОРМА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет Воскресенского муниципального района, бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники.

*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, метод индексации, плановый метод).

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения ожидаемого уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к ожидаемому результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется путем соотношения достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей с учетом весового значения показателя.

В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений, применяется соотношение фактически сложившегося показателя к запланированному.

В случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений, применяется соотношение планового показателя к фактически сложившемуся.

Весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму, рассчитывается как отношение данного показателя к общему количеству целевых показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение фактических результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограммы определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности подпрограмм определяется как отношение объема фактического финансирования подпрограммы, скорректированный на индекс результативности подпрограммы, к плановому объему финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы от 0,9 и выше уровень эффективности подпрограммы признается **высоким**.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы от 0,8 до 0,9 уровень эффективности подпрограммы признается **запланированным**.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы менее 0,8 уровень эффективности подпрограммы признается **низким**.

Муниципальная программа признается эффективной в случае, если все ее подпрограммы являются высоко эффективными или достигнувшими запланированного уровня эффективности.