



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2014 № 2087

**О внесении изменения в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района» от 22.02.2013 № 441 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Воскресенского муниципального района Московской области»
(с изменениями от 05.08.2013 № 1612)**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, а также в целях упорядочения учета рассмотрения обращений граждан, поступивших на личном приеме в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Воскресенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района» от 22.02.2013 № 441 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (с изменениями от 05.08.2013 № 1612), следующее изменение:

1.1. Пункт 78 раздела «Личный прием граждан» главы II «Требования к порядку исполнения функции по рассмотрению обращений граждан» изложить в новой редакции:

«78. На каждого гражданина, обратившегося на прием по предварительной записи и без записи к главе муниципального района, руководителю администрации и заместителям руководителя администрации, заполняется карточка личного приема. (Приложение № 6.) Во время записи устанавливается кратность обращения на прием. При повторных обращениях специалист общего отдела информационно-аналитического и организационно-контрольного управления администрации, ведущий запись, делает подборку всех материалов по предыдущим обращениям и подкальвает к карточке.

Регистрация приема граждан, обратившихся на личный прием в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации, оформляется в Журнале личного приема граждан.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Шабалаева И.В.

И.о. руководителя администрации
Воскресенского муниципального района

Г.Н. Пестов