



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 1999

**О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области
массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью**

В целях развития массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью на территории Воскресенского муниципального района Московской области, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.11.12 № 1389/40 «О нормах расходов средств бюджета Московской области при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному учреждению «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее - Комитет) проведение, организацию и участие в физкультурных, спортивных и молодежных мероприятиях осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Воскресенского муниципального района.

2. Утвердить Положение о порядке финансирования из средств бюджета Воскресенского муниципального района участия команд, спортсменов, учащихся муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района в областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях, а так же физкультурных и спортивных мероприятиях, организуемых Комитетом и (или) проводимых с его участием. (Приложение № 1.)

3. Утвердить нормы расходов средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий. (Приложение № 2.)

4. Утвердить порядок формирования спортивных сборных команд Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение № 3.)

5. Утвердить Положение об организационном (целевом) взносе за участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, организуемых Комитетом и (или) проводимых с его участием. (Приложение № 4.)

6. Признать утратившими силу следующие постановления муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области»:

- от 19.12.2012 № 3392 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и туризма»;

- от 01.04.2013 № 745 «О внесении изменений и дополнений в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 19.12.2012 № 3392 «О развитии на территории Воскресенского

муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью» ;

- от 08.08.2013 № 1623 «О внесении изменений в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 19.12.2012 № 3392 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью»;

- от 16.10.2013 № 2290 «О внесении дополнения в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 19.12.2012 № 3392 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью»;

- от 16.10.2013 № 2291 «О внесении изменения в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 19.12.2012 № 3392 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью» (с изменениями от 01.04.2013 № 745, от 08.08.2013 № 1623);

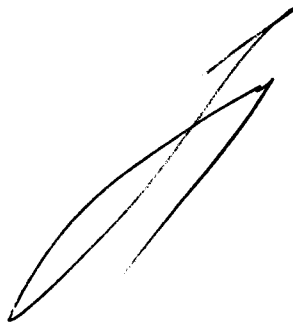
- от 09.12.2013 № 2720 «О внесении изменений в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 19.12.2012 № 3392 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью»;

- от 24.12.2013 № 2916 «О внесении изменений в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 19.12.2012 № 3392 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью»;

- от 11.03.2014 № 375 «О внесении дополнения в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 19.12.2012 № 3392 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью» (с изменениями от 24.12.2013 № 2916).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Корзуна В.Н.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



Г.Н. Пестов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Воскресенского
муниципального района Московской областиот 04.09.2015 № 1999**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке финансирования из средств бюджета Воскресенского муниципального района участия команд, спортсменов, учащихся муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района в областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях, а так же физкультурных и спортивных мероприятиях, организуемых Муниципальным учреждением «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области» и (или) проводимых с его участием

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует финансирование физкультурных и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета Воскресенского муниципального района (далее – местный бюджет), включенных в Перечень официальных физкультурных и спортивных мероприятий Воскресенского муниципального района, областных, всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятий.

2. Финансирование физкультурных и спортивных мероприятий (далее - Мероприятия), проводимых за счет средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и утвержденными нормами расходов на материальное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий (далее – Нормы) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3. Устанавливается следующий порядок объединения мероприятий в группы:

- организация и проведение районных мероприятий;
- участие в региональных мероприятиях;
- участие членов сборных команд Воскресенского муниципального района по видам спорта в региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Участие в региональных мероприятиях подразумевает:

- участие в региональных турнирах, проводимых на территории Московской области, официальных чемпионатах, первенствах и кубках Московской области, утвержденных Министерством спорта РФ с присвоением классификационного номера данным мероприятиям и финансированием.

- участие в региональных турнирах, проводимых на территории Московской области, утвержденных областными Федерациями по видам спорта, аккредитованных Министерством спорта Московской области, согласно календарному плану. Данным мероприятиям не присваиваются классификационные коды. Финансирование за счет командующей стороны.

2. Порядок подготовки к проведению мероприятий и выделение средств на их проведение

2.1. Мероприятия проводятся на основании Положения, которое разрабатывается проводящей организацией (организациями), федерацией, исполнительным органом в сфере физической культуры и спорта и доводится до ответственных исполнителей, заинтересованных лиц, команд, организаций и учреждений.

2.2. Для оплаты расходов по:

- организации и проведению районных мероприятий;
- участию в региональных мероприятиях;

- участию членов сборных команд Воскресенского муниципального района по видам спорта в региональных, всероссийских и международных соревнованиях ответственные исполнители представляют в орган, осуществляющий ведение бухгалтерского учета, следующие документы согласно Порядку исполнения бюджета Воскресенского муниципального района по расходам от 31.12.2008 № 3250:

- приказ председателя Комитета, направляющего для участия в мероприятии;
- смету расходов на участие в мероприятии, утвержденную председателем Комитета;
- вызов на соревнование и (или) положение о соревновании, заменяющее официальный вызов.

2.3. После участия в спортивном мероприятии подотчетное лицо предоставляет в 3-х дневный срок авансовый отчет (утвержденный председателем Комитета, направляющего для участия в мероприятии) в орган, осуществляющий ведение бухгалтерского учета.

2.4. В смету расходов входит:

при организации и проведении районных мероприятий:

- обеспечение питанием (водой) участников соревнований, приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы; оплата провоза спортивного инвентаря (багажа) к месту проведения мероприятия, аренда автотранспорта (автобуса, спецавтотранспорта);
 - расходы по проведению учебно-тренировочных сборов спортсменов и сборных команд;
 - расходы по награждению участников соревнований;
 - расходы по проезду судей до места соревнований и обратно, их размещение, оплата судейства;
 - расходы по оплате работы технического и обслуживающего персонала, врачей и медсестер;
 - расходы по приобретению канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятия, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции;
 - расходы по оформлению мест проведения официальных мероприятий;
 - расходы по организации церемонии открытия и закрытия мероприятия;
 - расходы по оплате услуг фотографа, других специалистов, задействованных в мероприятии;
- при участии в региональных, всероссийских и международных соревнованиях:
- оплата проезда спортсменам, учащимся, тренерам-преподавателям и другим представителям командующей стороны до места проведения мероприятия и обратно (оплата авиа и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса на воздушном транспорте);
 - оплата питания в пути, обеспечение питанием в период спортивных мероприятий и проведения учебно-тренировочных мероприятий;
 - оплата проживания в период спортивных мероприятий и проведения учебно-тренировочных мероприятий;
 - приобретения спортивного инвентаря и спортивной формы;
 - оплата провоза спортивного инвентаря (багажа);
 - оплата услуг автотранспорта (автобуса, спецавтотранспорта);
 - расходы по проведению учебно-тренировочных сборов спортсменов и сборных команд;
 - оплата взносов за участие в мероприятиях;
 - затраты на сопровождающих лиц (для участия в мероприятиях спортсменов-инвалидов);
 - иные обоснованные расходы (при необходимости).

2.5. В учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, предоставляются первичные и иные финансовые документы, подтверждающие расходы, произведенные в период участия в мероприятиях, не включенные в авансовый отчет в пределах утвержденной сметы расходов на данное мероприятие.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Воскресенского
муниципального района Московской области
от 04.09.2015 г. № 1999

**Нормы расходов
средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области при
проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

I. Расходы на выплату спортивным судьям,
техническому и обслуживающему персоналу за обслуживание мероприятий

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат на одного человека (в рублях)
1.	В индивидуальных видах спорта:	
1.1.	Главный судья, главный судья-секретарь (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	850
	Первой категории	700
1.2.	Заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря соревнований (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	780
	Первой категории	650
1.3.	Спортивный судья (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	750
	Первой категории	600
	Второй категории/третьей категории/юный спортивный судья	500
	Инспектор и технический делегат, назначаемый в установленном порядке для осуществления контроля за организацией и проведением международных спортивных соревнований	650
2.	В командных видах спорта:	
2.1.	Главный судья соревнований, главный судья-секретарь соревнований (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	850
	Первой категории	700
2.2.	Заместитель главного судьи соревнований, заместитель главного судьи-секретаря соревнований (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	780
	Первой категории	650
2.3.	Главный судья игры (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	400
	Первой категории	360
2.4.	Помощник главного судьи игры (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	400

	Первой категории	330
2.5.	Спортивный судья (в составе бригады)	300
3.	Другой обслуживающий персонал в индивидуальных видах спорта и в командных игровых видах спорта	
3.1.	Комиссар	380
3.2.	Врач, ветеринарный врач	500
3.3.	Медсестра, массажист	360
3.4.	Начальник дистанции, начальник сбора, контролер	350
3.5.	Технический и обслуживающий персонал (комендант мероприятий, помощник начальника дистанции, работники службы безопасности, механики спортивных судов, спортивного оружия, спортивного инвентаря, радист, связист, оператор, конюх, коневод, другие работники по обслуживанию мероприятий)	300

Примечание:

1. Размер выплат предусмотрен за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей с шайбой, баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, хоккей с мячом, хоккей на траве, бейсбол, регби и т.д.), но не более трех игр в день.

2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам видов спорта, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. При проведении мероприятий производится возмещение расходов на проживание и проезд к месту проведения мероприятий и обратно главной судейской коллегии (далее - ГСК).

6. Возмещение расходов за обслуживание мероприятий ГСК производится только при наличии документа, подтверждающего квалификационную категорию судьи, или документа, подтверждающего категорию судьи международного класса.

II. Расходы на оплату питания (возмещение энергозатрат)* для участников мероприятий

№ п/п	Участники мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Спортсмены, спортсмены-инструкторы, тренеры, руководители спортивных команд и другие специалисты, принимающие участие в областных, межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях	До 600

* Нормы расходов, установленные в настоящей таблице, определяются Комитетом в пределах, утвержденных объемом финансирования.

При отсутствии возможности обеспечения питанием по безналичному расчету разрешается выдавать по ведомости наличные деньги в соответствии с утвержденными нормами.

III. Расходы на обеспечение медикаментами, биологически активными добавками, изделиями медицинского назначения, медицинское обслуживание участников мероприятий

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одно мероприятие (в рублях)
1.	Медицинская аптечка	до 400

IV. Расходы на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Норма расходов (в рублях)
1.	На призы главы Воскресенского муниципального района:	
1.1.	Командные призы	до 10000
1.2.	Личные призы	до 4000
2.	Командные призы	до 10000
3.	Личные призы	до 4000
4.	Призы по итогам смотров-конкурсов	до 50000

V. Расходы на обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами мероприятий

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника в день (в рублях)
1.	Канцелярские товары и расходные материалы	до 30

VI. Расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации для участников мероприятий *

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника в сутки (в рублях)
1.	Оплата расходов по найму жилого помещения:	
1.1.	Для г.Москвы и г.Санкт-Петербурга	по фактическим расходам, но не более 1500
1.2.	Для иных регионов Российской Федерации	по фактическим расходам, но не более 1000
1.	Оплата бронирования жилого помещения	по фактическим расходам, но не более 700

*Для учащих муниципальных учреждений дополнительного образования нормы расходов принимаются в период учебно-тренировочного процесса в рамках учебно-тренировочной программы учреждения

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

от 04.09.2015 № 1999

ПОРЯДОК

формирования спортивных сборных команд
Воскресенского муниципального района Московской области

1. Порядок формирования спортивных сборных команд Воскресенского муниципального района разработан в целях решения вопросов местного значения в области физической культуры и массового спорта по обеспечению подготовки и участия спортивных команд Воскресенского муниципального района по различным видам спорта в спортивных соревнованиях.
2. Спортивные сборные команды Воскресенского муниципального района – коллективы спортсменов различных возрастных групп, тренеров, специалистов спортивной медицины, других специалистов в области физической культуры, спорта и туризма, которые формируются для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в них.
3. Спортивные сборные команды Воскресенского муниципального района могут состоять из основного и резервного составов.
4. Формирование составов спортивных сборных команд Воскресенского муниципального района по каждому виду спорта осуществляется ежегодно в соответствии с правилами по видам спорта и положениями /регламентами/ о спортивных соревнованиях, а также в соответствии с критериями отбора спортсменов и учащихся для включения их в состав спортивной сборной команды района, утверждаемыми приказом председателя Комитета.
5. Составы спортивных сборных команд Воскресенского муниципального района по видам спорта на очередной календарный год утверждаются приказом председателя Комитета на основании предложений спортивных федераций и других физкультурно-спортивных организаций Воскресенского муниципального района по видам спорта.
6. В течение календарного года спортивные федерации и другие физкультурно-спортивные организации района по видам спорта могут вносить предложения по изменению составов спортивных сборных команд Воскресенского муниципального района в случае снижения спортивных результатов спортсменов. Соответствующие изменения оформляются приказом председателя Комитета.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Воскресенского
муниципального района Московской области
от 04.09.2015 № 1999

Положение

об организационном (целевом) взносе за участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, организуемых Муниципальным учреждением «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области» и (или) проводимых с его участием

Настоящее положение об организационном (целевом) взносе за участие в мероприятиях, организуемых Муниципальным учреждением «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – Комитет) и проводимых с его участием (далее - Положение), разработано Комитетом в целях определения порядка расчета, сбора и расходования организационных (целевых) взносов для проведения мероприятий, организуемых Комитетом и (или) проводимых с его участием.

Действие настоящего Положения распространяется на мероприятия, включенные в муниципальные программы Комитета, а также на мероприятия, не включенные в муниципальные программы, проводимые с участием Комитета.

Для целей настоящего Положения вводятся следующие основные понятия:

- **мероприятие** - мероприятие в области физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью, в том числе фестивали, конкурсы, семинары, слеты, экспедиции, соревнования, проводимые Комитетом в рамках реализации муниципальных программ, годовых и полугодовых планов Комитета, а также мероприятия, проводимые с участием Комитета;

- **положение о проведении мероприятия** - документ, устанавливающий правила организации и проведения мероприятия и порядок его финансирования;

- **организационный (целевой) взнос** (далее – Оргвзнос) - денежные средства, внесенные участниками мероприятия за участие в мероприятии, в целях обеспечения проведения мероприятия, а также материально-технического обеспечения участников мероприятия;

- **организатор мероприятия** - физическое или юридическое лицо (лица), непосредственно осуществляющее подготовку, организацию и проведение мероприятия в соответствии с положением о проведении мероприятия и заключившее соглашение с Комитетом о совместной деятельности по организации и проведению мероприятия.

В случае, если положением о проведении мероприятия предусмотрена оплата Оргвзноса, Комитетом заключается соглашение с организатором мероприятия о совместной деятельности по организации и проведению мероприятия.

В соглашении устанавливаются обязательства и полномочия сторон по организации и проведению мероприятия, порядок сбора и расходования Оргвзноса, порядок предоставления организатором мероприятия в Комитет отчетности о расходовании полученных Оргвзносов, ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий соглашения.

Размер Оргвзноса устанавливается в положении о проведении мероприятия, утверждаемом председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

Размер Оргвзноса рассчитывается исходя из фактических расходов, установленных по месту проведения мероприятия.

Для согласования размера Оргвзноса лицо, ответственное за подготовку положения о мероприятии, представляет в финансово-экономический отдел Комитета расчет по следующей форме:

№ п/п	Наименование видов расходов	Значение (цифрами и прописью)	Расчет	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

Оргвзнос может направляться организатором мероприятия на следующие виды расходов:

- питание и проживание участников мероприятия, в том числе жюри и организационного комитета, редакторских и иных административных групп, задействованных в проведении мероприятия в соответствии с положением о мероприятии;
- приобретение наградной атрибутики;
- транспортные расходы;
- оплату услуг спортивных и культурно-досуговых сооружений, в том числе аренда площадок, сцен, залов и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;
- экипировку участников мероприятия;
- канцелярские товары;
- обеспечение участников мероприятия необходимыми раздаточными и информационными материалами, в том числе программами мероприятий;
- приобретение и изготовление рекламных материалов;
- организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов;
- оплату труда специалистов, привлеченных для проведения мероприятия, в том числе сценаристов, режиссеров, судей, жюри, артистов, приглашенных для участия в досуговых программах, организуемых в рамках проведения мероприятия, начисления на выплаты по оплате труда.

Оргвзнос устанавливается в расчете на одного участника мероприятия, на делегацию и/или команду.

Оргвзнос перечисляется на расчетный счет организатора мероприятия, указанный в положении о проведении мероприятия.

В течение 10 рабочих дней с даты завершения мероприятия организатор мероприятия представляет в Комитет отчет о получении и расходовании Оргвзноса в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование Оргвзноса.

Отчет о получении и расходовании Оргвзноса представляется в Комитет.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

(наименование организатора мероприятия)

О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО (ЦЕЛЕВОГО) ВЗНОСА ЗА
УЧАСТИЕ

В _____
(наименование мероприятия)

1. Поступило средств организационного (целевого) взноса:

№ п/п	Размер организационного (целевого) взноса (в рублях)	Количество участников мероприятия – физических лиц, оплативших организационный (целевой) взнос	Количество участников мероприятия – коллективов, оплативших организационный (целевой) взнос	Всего (в рублях)
1	2	3	4	5
	Итого			

2. Израсходовано средств организационного (целевого) взноса:

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Перечень первичных документов, подтверждающих расходы (договоры, акты, чеки, счета- фактуры, накладные и т.д.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Приложение на _____ листах

(наименование должности руководителя
организатора мероприятия)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.