**ПРОЕКТ**

**Совет депутатов**

**Воскресенского муниципального района**

**Московской области**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Воскресенского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования,

Совет депутатов Воскресенского муниципального района решил:

1. Утвердить Порядок взимания платы и условия предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. (Приложение 1.)

 2. Утвердить методику расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. (Приложение 2.)

3. Установить с 01.01.2015 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в размере:

- 104 руб. за один день посещения детей, пребывающих в группах до 3 лет;

- 114 рублей за один день посещения детей, пребывающих в группах от 3 лет.

4. Установить, что плата за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) не взимается с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

5. Семьям, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы или один из родителей подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст.13 Закона РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), а также работникам муниципальных образовательных организаций, заработная плата которых установлена в размере минимальной заработной платы в Московской области, родительская плата определяется в размере 50%.

 6. Льгота на родительскую плату в муниципальных образовательных организациях устанавливается родителям (законным представителям) приказом руководителя образовательного учреждения по предъявлению подтверждающих документов на льготу. (Приложение 3.)

 7. Право на льготу в муниципальных образовательных организациях подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года. В случае несвоевременного предоставления документов перерасчет родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

 8. В состав родительской платы включаются расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

 9. Расходы, выпадающие в результате установленных льгот по родительской плате, осуществлять за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района в виде субсидий, выделенных на эти цели.

10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Московской области.

11. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Наше слово" и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Воскресенского муниципального района по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики (Титов А.Т), по вопросам бюджета, муниципальной собственности, финансовой и налоговой политики (Сухарь О.В.) и заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Севостьянову О.В.

Глава

Воскресенского муниципального района О.В.Сухарь

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Воскресенского муниципального района

от \_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок взимания платы и условия предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Воскресенского муниципального района,осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

 1.3. В состав родительской включаются расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Родителям (законным представителям) выписываются квитанции для оплаты за плановое количество дней посещения ребенком с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- карантин в образовательной организации, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

- летний оздоровительный период (июнь - август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период;

- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;

- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) родительская плата взимается в полном объеме.

2.5. Льгота на родительскую плату в муниципальных образовательных организациях устанавливается родителям (законным представителям) приказом руководителя образовательного учреждения по предъявлению подтверждающих документов на льготу согласно приложению 3.

Право на льготу в муниципальных образовательных организациях подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года. В случае несвоевременного предоставления документов перерасчет родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

2.6. Руководители образовательных организаций осуществляют проверку необходимых документов, в том числе имеют право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для получения льготы. Проверенные документы по описи направляют в МКУ "Централизованная бухгалтерия» отрасли «Образование» для начисления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

**3. Порядок внесения родителями (законными представителями)**

**родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

3.1.Родительская плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным МКУ "Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование», путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет образовательной организации до 25 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. В случае не поступления платы за присмотр и уход за детьми в образовательные организации к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией муниципальной образовательной организации.

3.3. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат суммы родителям производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации через кассу МКУ "Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование» или на лицевой счет.

3.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации возлагается на его руководителя.

Приложение  2

к решению Совета депутатов

Воскресенского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методика расчета размера платы (далее – родительская плата),**

**взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы исключаются.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяется с учетом расходов по:

- питанию в зависимости от возраста ребенка;

- хозяйственно-бытовым материалам;

- расходным материалам и медикаментам.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в МДОО на одного ребенка в месяц рассчитываются по формуле:

С=(РП+СП)/12, где:

С – затраты учреждения на одного ребенка в месяц (в рублях);

РП – сумма затрат на присмотр и уход 1 ребенка в год (в рублях);

СП – стоимость питания 1 ребенка в год (в рублях);

12 – количество месяцев.

РП = (ХБМ+РМ), где:

РП – сумма затрат на присмотр и уход 1 ребенка в год (в рублях);

ХБМ – сумма затрат на приобретение хозяйственно-бытовых материалов на 1 ребенка в год (в рублях);

РМ – сумма затрат на приобретение расходных материалов и медикаментов на 1 ребенка в год (в рублях).

СП= ∑ (НП х РД), где:

СП – стоимость питания 1 ребенка в год (в рублях);

НП – норма питания детей в дошкольных образовательных организациях (в рублях);

РД – количество рабочих дней в год

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Воскресенского муниципального района

от \_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов**

**для льготной категории граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория льготников | Перечень документов для льготной категории граждан |
| 1. | - родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов;-детей с туберкулезной интоксикацией. | -заявление на выплату льготы;-копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);-копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);-справка из медицинского учреждения или заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в течение действия справки) (оригинал и копия). |
| 2. | - родители (законные представители), имеющие детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей,  | -заявление на выплату льготы;-копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки);- копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, о принятии ребенка в приемную семью (оригинал и копия) (бессрочно). |
| 3. | - работники муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций, заработная плата которых установлена в размере минимальной заработной платы в Московской области; | -заявление на выплату льготы;-копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);-копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);- справка о средней заработной плате. |
| 4. | - семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы; | -заявление на выплату льготы;-копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки);копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);-справка из медицинского учреждения или заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в течение действия справки) (оригинал и копия). |
| 5. | - семьи, в которых один из родителей является участником ликвидации последствий катастрофы Чернобыльской АЭС | -заявление на выплату льготы;-копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки);копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);- удостоверение участника Чернобыльской АЭС. |