



**Муниципальное учреждение
«Администрация Воскресенского муниципального района
Московской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2013 № 1935

Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы», Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района

В целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 18.09.2012 № 2474 (с изменениями от малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, на реализацию мероприятий Программы. (Приложение № 1.)
2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору субъектов Малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидий (грантов) из средств бюджета Воскресенского муниципального района. (Приложение № 2.)
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидий (грантов) из средств бюджета Воскресенского муниципального района. (Приложение № 3.)
4. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Халина Ю.Н.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В. Н. Кондрашов

**Порядок
предоставления субсидий (грантов) в 2013 году из бюджета Воскресенского муниципального
района Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе
индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий долгосрочной целевой
программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого
и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на
2013-2016 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 18.09.2012 № 2474 (с изменениями от 12.12.2012 № 3288) «Об утверждении долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы», а также регламентирует ведение учета и предоставления отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

1.2.1. Создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района;

1.2.2. Реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы»;

1.2.3. Обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей;

1.2.4. Расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – субъект МСП) к финансовой поддержке.

1.3. Предметом настоящего Порядка является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, имеющих право на заключение договора с администрацией Воскресенского муниципального района о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

1.4. Субсидии (гранты) предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам

малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, отвечающим требованиям настоящего Порядка на конкурсной основе.

1.5. Предоставление субсидии (гранта) осуществляется администрацией Воскресенского муниципального района (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете Воскресенского муниципального района на текущий финансовый год с учетом внесенных в него изменений и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы» (далее - Программа).

Предоставление субсидий (грантов) осуществляется не только за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района, но и за счет передаваемых бюджету Воскресенского муниципального района субсидий из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на софинансирование мероприятий муниципальной Программы.

1.6. Субсидии (гранты) предоставляются субъектам МСП в 2013 году в рамках реализации Программы за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района в объеме, предусмотренном настоящим Порядком, а также объеме дополнительных средств, предоставленных в текущем финансовом году на софинансирование мероприятий Программы из бюджета Московской области в рамках реализации мероприятий аналогичной программы Московской области в установленном Правительством Московской области объеме софинансирования мероприятий, и обеспечивают следующие направления:

1.6.1. Предоставление субсидий в виде грантов малым инновационным компаниям, являющимся субъектами МСП и действующим менее года, предусмотренных пунктом 2.3.1. мероприятий Программы. В рамках данного мероприятия Программы компенсируются затраты субъекта МСП:

- на приобретение основных средств и лицензионного программного обеспечения;
- на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

Объем предоставления субсидий в виде грантов субъектам МСП в рамках реализации Программы и настоящего пункта Порядка за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района не может превышать 85 000 (Восемьдесят пять тысяч) рублей. Размер субсидий в виде грантов по получателям (одному субъекту МСП) устанавливается Конкурсной комиссией. Размер субсидий в виде грантов определяется в рублях.

1.6.2. Предоставление субсидий на покрытие затрат инновационным компаниям, являющимся субъектами МСП и действующим более года, предусмотренных пунктом 2.3.2. мероприятий Программы, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В рамках данного мероприятия Программы компенсируются следующие затраты субъекта МСП:

- на приобретение основных средств и лицензионного программного обеспечения;
- на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- на приобретение программных средств;

- на проведение сертификации и патентования.

Объем субсидии субъектам МСП в рамках реализации Программы и настоящего пункта Порядка за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района не может превышать 95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей. Размер субсидий по получателям (одному субъекту МСП) устанавливается Конкурсной комиссией. Размер субсидии определяется в рублях.

1.6.3. Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам МСП социального предпринимательства, предусмотренных пунктом 2.3.3. мероприятий Программы, т.е. частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- социальное обслуживание граждан,
- услуги здравоохранения,
- услуги физической культуры и массового спорта,
- проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях,
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий,
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные школы-студии, творческие мастерские),
- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам.

В рамках данного мероприятия компенсируются затраты:

- на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным способом);
- на приобретение основных средств.

Объем предоставления грантов в форме субсидий субъектам МСП в рамках реализации Программы и настоящего пункта Порядка за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района не может превышать 65 000 (Шестьдесят пять тысяч) рублей. Размер грантов в форме субсидий по получателям (одному субъекту МСП) устанавливается Конкурсной комиссией. Размер грантов в форме субсидий определяется в рублях.

1.6.4. Предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам МСП социального предпринимательства, предусмотренных пунктом 2.3.4. мероприятий Программы, т.е. частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные школы, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам. В рамках данного мероприятия компенсируются затраты:

- на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным способом);
- на приобретение основных средств.

Объем субсидии субъектам МСП в рамках реализации Программы и настоящего пункта Порядка за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района не может превышать 85 000 (Восемьдесят пять тысяч) рублей. Размер субсидий по получателям (одному субъекту МСП) устанавливается Конкурсной комиссией. Размер субсидий определяется в рублях.

1.6.5. Предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат центрам времяпрепровождения детей, являющихся субъектом МСП, предусмотренных пунктом 2.3.5. мероприятий Программы, т.е. частичная компенсация субъектам МСП, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Дошкольный образовательный центр), затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров. В рамках данного направления компенсируются затраты:

- на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным способом);
- на приобретение основных средств;
- на приобретение товаров, предназначенных для обучения и развития детей.

Объем субсидии субъектам МСП в рамках реализации Программы и настоящего пункта Порядка за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района не может превышать 95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей. Размер субсидий по получателям (одному субъекту МСП) устанавливается Конкурсной комиссией. Размер субсидии определяется в рублях.

1.6.6. Предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего франчайзингового предпринимательства, предусмотренных пунктом 2.3.6. мероприятий Программы направлено:

- на выплату по передаче прав на франшизу;
- на приобретение основных средств.

Объем предоставления субсидий в виде грантов субъектам МСП в рамках реализации Программы и настоящего пункта Порядка за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района не может превышать 75 000 (Семьдесят пять тысяч) рублей. Размер субсидий в виде грантов по получателям (одному субъекту МСП) устанавливается Конкурсной комиссией. Размер субсидий в виде грантов определяется в рублях.

1.7. Субсидии (гранты) предоставляются субъекту МСП при соответствии его указанным ниже условиям:

1.7.1. Зарегистрированному в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Воскресенском муниципальном районе и осуществляющему деятельность в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия (грант);

1.7.2. Осуществляющему деятельность либо реализующему мероприятия Программы на территории Воскресенского муниципального района по приоритетным направлениям по подпунктам 1.6.1. – 1.6.6. настоящего Порядка;

1.7.3. Не имеющему задолженности на дату подачи заявки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. (Предоставляется справка из налогового органа);

1.7.4. В отношении деятельности которого отсутствует процедура ликвидации юридического лица, процедура банкротства.

Оформляется письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью.

1.7.5. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

1.7.6. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП должен составлять не менее 14000 рублей на дату подачи заявки.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к участию в Конкурсе **не допускаются**:

1.8.1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

1.8.2. Участники соглашений о разделе продукции.

1.8.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

1.8.6. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. В соответствии со ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в оказании поддержки **должно быть отказано** в случае, если:

1.9.1. Не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

1.9.2. Ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

1.9.3. С момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

2.2. Поддержка субъектов МСП – деятельность, направленная на реализацию мероприятий Программы.

2.3. Долгосрочная целевая программа – нормативный правовой акт муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области», в котором определяются перечни мероприятий Программы, направленные на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием объема и источников их финансирования, результативности деятельности, ответственных за реализацию мероприятий Программы.

2.4. Заявка (заявительные документы на участие в Конкурсе) – документы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявитель – субъект МСП, представивший заявку на получение субсидии (гранта) в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Конкурс – способ отбора заявок на право получения финансовой поддержки в форме субсидий (грантов) субъектам МСП.

2.7. Конкурсная комиссия – Комиссия по отбору заявок субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района в рамках реализации мероприятий Программы, действующая на основании Положения «О конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района», утвержденного постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района».

2.8. Участник Конкурса – субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе.

2.9. Организатор Конкурса – администрация Воскресенского муниципального района.

2.10. Грант – бюджетное ассигнование в виде субсидии, предоставляемое на конкурсной основе.

2.11. Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам МСП в денежной форме из бюджета Воскресенского муниципального района для реализации мероприятий Программы.

2.12. Получатель – субъект МСП, по заявке которого конкурсной Комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии (гранта) в рамках реализации мероприятий Программы.

2.13. Договор – соглашение, заключенное между Администрацией и Получателем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.14. Малые инновационные компании - субъекты малого предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) и действующие менее года.

2.15. Действующие инновационные компании - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» на момент принятия решения о предоставлении субсидии, а также фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19.08.2011 № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».

2.16. Центр времяпрепровождения детей - субъект малого и среднего предпринимательства, деятельность которого направлена на создание групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Социальное предпринимательство – социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы – студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые правительством Московской области.

2.18. Франчайзинговое предпринимательство – это коммерческая концессия, когда одна сторона (франчайзер) передает другой стороне (франчайзи) за плату право на определенный вид бизнеса, используя разработанную бизнес-модель его ведения. Это развитая форма лицензирования, при которой одна сторона предоставляет другой стороне возмездное право действовать от своего имени, используя товарные знаки и/или бренды франчайзера.

3. Порядок представления и рассмотрения заявки на получение субсидии

3.1. Для получения субсидии субъект МСП (далее - Заявитель) представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отдел потребительского рынка и услуг администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Отдел) по адресу : 140200, Московская область, г.Воскресенск, ул.Советская, д.4б, каб.12 .

Прием заявок начинается с 09 часов 00 минут 02 октября 2013 года.

Окончание приема заявок 10 часов 00 минут 22 октября 2013 года.

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается в газете «Наше слово» и публикуется на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При представлении заявки субъектом МСП могут быть представлены сведения о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году, а также ожидаемых до 1 декабря текущего финансового года, при этом субсидии (гранты) предоставляются после предоставления документов о фактически произведенных затратах.

3.4. Одновременно с заявкой Заявитель представляет перечень обязательных документов:

- копии учредительных документов юридического лица;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);
- справку о наличии и состоянии банковских счетов (справку из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);
- форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;
- данные о присвоенных кодах Мособлстата;
- информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки на предоставление субсидии;
- перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности;
- бизнес-план по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу;
- описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету ожидаемых затрат на реализацию мероприятия Программы с их обоснованием, копии документов, подтверждающих осуществленные затраты.

3.5. Также субъект МСП представляет дополнительные документы, подтверждающие расходы, осуществленные в текущем финансовом году.

3.6. Документы, установленные пунктами 3.1., 3.3., 3.4. настоящего Порядка представляются в сшитом и пронумерованном виде, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.

3.7. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» основаниями отказа о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

3.7.1. Представление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений.

Несоответствие субъекта МСП или заявления (по форме и содержанию) требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящего Порядка.

3.7.2. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.7.3. С момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим использования средств субсидии (гранта) на цели, определенные условиями договора, прошло менее чем три года.

3.8. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии (гранта) в Отдел, но не позднее установленного срока окончания приема заявок, установленного настоящим Порядком.

3.9. Субъект МСП вправе подать одну заявку на участие в конкурсе и только по одному из мероприятий Программы.

3.10. Отдел принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в пункте 3.3., 3.4. настоящего Порядка, установленным требованиям.

3.11. По итогам рассмотрения комплектности и целостности заявки Отдел не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок направляет их для рассмотрения в Конкурсную комиссию.

3.12. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает заявки и подготавливает Решение, которое оформляется в виде Протокола.

3.13. Оценка заявок производится поэтапно.

На первом этапе проводится анализ проекта по критериям социальной и экономической эффективности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае наличия заявок, набравших одинаковое количество баллов, вторым этапом оценки заявок учитывается приоритетность отрасли по сумме баллов оценки по каждой заявке и формируется рейтинговый список претендентов на получение субсидии (гранта) в соответствии с этими баллами согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Если по итогам второго этапа не будет возможности ранжировать заявки, то ранжирование осуществляется путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии.

3.14. Минимальное количество необходимых баллов для допуска к участию в Конкурсе – 80 баллов.

3.15. В случае недобора минимального значения баллов Конкурсная комиссия вправе допустить до участия в конкурсе заявки, имеющие положительную динамику показателей развития субъекта МСП.

3.16. Заседание Конкурсной комиссии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок Заявителей.

3.17. Конкурсная комиссия имеет право привлекать субъектов МСП, претендующих на получение субсидии (гранта), на заседания Конкурсной комиссии.

3.18. Решения Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Решения Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии (гранта) должны содержать следующую информацию:

- полное наименование субъекта МСП - получателя субсидии (гранта);
- цель предоставления и размер субсидии (гранта);
- условия предоставления субсидии (гранта).

3.20. Решения Конкурсной комиссии, заявки и документы к заявке передаются в Отдел для обеспечения их хранения в течении 3 лет.

3.21. Отдел на основании решения Конкурсной комиссии информирует субъекты МСП о предоставлении субсидий (грантов) и не позднее пяти рабочих дней подготавливает проекты Договоров о предоставлении субсидий (грантов).

3.22. Руководитель администрации Воскресенского муниципального района на основании решения Конкурсной комиссии подписывает договор о предоставлении субсидии (гранта) из бюджета Воскресенского муниципального района в целях реализации мероприятий Программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанный должностным лицом субъекта МСП.

3.23. Договор о предоставлении субсидии (гранта) между Администрацией и Получателем заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией.

4. Порядок предоставления субсидий (грантов), контроль за их расходованием

4.1. Отдел передает в финансово – экономический отдел Администрации следующие документы, служащие основанием для предоставления субсидий (грантов):

- копию решения Конкурсной комиссии, заверенную руководителем Отдела;
- договор о предоставлении субсидии (гранта) из бюджета Воскресенского муниципального района с расчетом размера субсидии (гранта);
- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документы Получателя, подтверждающие расходы, осуществленные в текущем финансовом году.

4.2. Получатель представляет в Отдел документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, по мере осуществления им расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Последний срок предоставления документов, подтверждающих затраты Получателя, – 5 декабря текущего финансового года.

4.3. Финансово – экономический отдел Администрации проверяет поступившие документы на соответствие:

- объема субсидий (грантов) субъектам МСП, исходя из предусмотренного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов), решению Совета Депутатов Воскресенского муниципального района Московской области о бюджете Воскресенского муниципального района на текущий финансовый год с учетом внесенных изменений;
- объема субсидий (грантов) по Получателям решению Конкурсной комиссии;
- объема субсидий (грантов), доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Воскресенского муниципального района на реализацию мероприятий программы;
- Перечню документов согласно Приложению № 6 Порядка, составленного на основании приложения № 5 к приказу министра экономики Московской области от 12.07.2013 № 51 «Об утверждении форм заявки, бизнес-планов, расчета размера субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями», служащих обоснованием компенсации осуществленных субъектом МСП расходов.

4.4. Финансово – экономический отдел при соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка, отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации, Московской области предоставляет в отдел органа местного самоуправления, исполняющего бюджет Воскресенского муниципального района в установленном порядке, следующие документы на предоставление субсидий (грантов):

- договор о предоставлении субсидии (гранта) из бюджета Воскресенского муниципального района;
- заявка на перечисление денежных средств;
- платежный документ.

4.5. Субсидии (гранты) перечисляются с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района - администрации Воскресенского муниципального района на расчетный счет Получателя, предназначенный для перечисления субсидии.

4.6. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность предоставляемых сведений, а также за использование предоставленных субсидий на цели, установленные условиями договора.

4.7. Получатели субсидии (гранта) представляют в Отдел в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет об исполнении основных показателей бизнес-плана согласно Приложению № 2 к договору о предоставлении субсидии (гранта).

4.8. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Воскресенского муниципального района.

4.9. Предоставление субсидии (гранта) приостанавливается в случае:

4.9.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором и настоящим Порядком.

4.9.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором и настоящим Порядком.

4.9.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии (гранта).

4.9.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации Получателя.

4.10. Подписание договора о предоставлении субсидии (гранта) субъектом МСП подразумевает его согласие на проведение администрацией Воскресенского муниципального района проверки использования субсидии (гранта) на цели, определенные условиями договора.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.9. администрация приостанавливает предоставление субсидии (гранта) и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии (гранта) акт о нарушении условий предоставления субсидии (гранта) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.2. В случае невыполнения Получателем условий об устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Воскресенского муниципального района предоставленной субсидии (гранта), оформленное в виде требования о возврате субсидии (гранта), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (гранта), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

5.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии (гранта).

5.4. В случае неисполнения Получателем требования о возврате субсидии (гранта) Администрация производит ее взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 (пяти) календарных дней возобновляет предоставление субсидии (гранта).

Бланк организации/ИП

Заявка № _____
от « ____ » _____ 2013 года

В администрацию
Воскресенского муниципального
района Московской области

Подпись сотрудника принявшего заявку

М.П.

Заявка на предоставление субсидии (гранта) по

(полное наименование мероприятия)

Изучив Порядок предоставления субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района Московской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы» на

(наименование затрат)

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

Сокращенное название организации (ИП)	
Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты основного расчетного счета	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	
ОКВЭД	
ФИО Генерального директора	

ФИО Главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Порядком. Организация (ИП) осуществляет деятельность по приоритетному направлению

(ОКВЭД) _____.

Организация (ИП) просит предоставить субсидию (грант) в размере

(сумма запрашиваемой субсидии)

Организация (ИП) гарантирует:

- Создание новых рабочих мест не менее _____ человек;
 - Увеличение средней заработной платы сотрудников на _____ рублей;
 - Увеличение налоговых отчислений в бюджет Московской области за 2013 год на _____ рублей;
 - Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг за 2013 год на _____ рублей.
- Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии (гранта).

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации (ИП) составляет не менее 14 000 рублей для трудоспособного населения.

Настоящей заявкой подтверждаем, что Организация:

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;
- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право Администрации Воскресенского муниципального района Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Согласие на публикацию:

Организация (ИП) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих документов:

1. Заявка на участие в отборе.
2. Бизнес-план проекта.
3. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

Согласие о включении в реестр:

Организация (ИП) дает свое согласие на внесение в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Воскресенского муниципального района в соответствии со ст.8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей	
Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

Банковские реквизиты:

Наименование обслуживающего банка	
Адрес обслуживающего банка	
Контактное лицо банка	
Телефон/факс	
e-mail	

Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции»)	
Виды деятельности:	
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
Обязательные документы:		
11.	Копии учредительных документов юридического лица;	
22.	Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);	
33.	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии.	
44.	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;	
55.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки (справка из налогового органа);	
66.	Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);	
77.	Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);	
88.	Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа, или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущие годы и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;	
99.	Коды статистики Мособлстат;	

110	Информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки на предоставление субсидии;	
111	Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности;	
112	Бизнес-план, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятия с их обоснованием.	

	Копии документов подтверждающие понесенные затраты*	
113.		
114.		

<i>(должность руководителя Организации/ИП)</i>	<i>(подпись руководителя Организации/ИП)</i>	<i>(ФИО руководителя Организации/ИП)</i>
Главный бухгалтер	<i>(подпись Главного бухгалтера)</i> МП	<i>(ФИО Главного бухгалтера)</i>

*Документы согласно Приложению № 6 Порядка, составленного на основании приложения № 5 к приказу министра экономики Московской области от 12.07.2013 № 51 «Об утверждении форм заявки, бизнес-планов, расчета размера субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями», служащих обоснованием компенсации осуществленных субъектом МСП расходов.

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Основные критерии оценки заявок:

Социальная эффективность:

создание новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП;

осуществление деятельности субъектов МСП на территории Воскресенского муниципального района;

увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Создание новых рабочих мест:

до 2 рабочих мест - 10 баллов;

от 3 до 5 рабочих мест - 20 баллов;

от 6 до 10 рабочих мест - 30 баллов;

от 11 до 15 рабочих мест - 50 баллов;

от 16 до 20 рабочих мест - 70 баллов;

свыше 20 рабочих мест - 100 баллов.

Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП:

До 2 000 рублей - 20 баллов;

от 2 000 до 4 000 рублей - 40 баллов;

от 4 000 до 6 000 рублей - 60 баллов;

от 6 000 до 8 000 рублей - 80 баллов;

свыше 8 000 рублей - 100 баллов.

Увеличение налоговых отчислений в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области:

от 2 до 5 процентов - 20 баллов;

от 6 до 10 процентов - 40 баллов;

от 11 до 15 процентов - 60 баллов;

от 16 до 20 процентов - 80 баллов;

свыше 20 процентов - 100 баллов.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:

от 2 до 5 процентов - 20 баллов;

от 6 до 10 процентов - 40 баллов;

от 11 до 15 процентов - 60 баллов;

от 16 до 20 процентов - 80 баллов;

свыше 20 процентов - 100 баллов.

СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

Производственная сфера:

- Производство транспортных средств и оборудования - 100 баллов;
- Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования - 95 баллов;
- Производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов) - 90 баллов;
- Химическое производство - 85 баллов;
- Производство пищевых продуктов - 80 баллов;
- Текстильное и швейное производство - 75 баллов;
- Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви - 70 баллов;
- Обработка древесины и производство изделий из дерева - 65 баллов;
- Производство резиновых и пластмассовых изделий - 60 баллов;
- Целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность - 55 баллов;
- Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий - 50 баллов;
- Производство прочих неметаллических минеральных продуктов - 45 баллов;
- Прочие производства - 40 баллов.

Социальная сфера:

Образование:

- Дошкольное и начальное общее образование - 100 баллов;
- Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) - 100 баллов;
- Дополнительное образование детей - 70 баллов;
- Прочее - 50 баллов.

Здравоохранение и предоставление социальных услуг:

- Деятельность лечебных учреждений - 100 баллов;
- Деятельность больничных учреждений широкого профиля - 90 баллов;
- Деятельность медицинских лабораторий - 85 баллов;
- Врачебная практика - 80 баллов;
- Деятельность учреждений скорой медицинской помощи - 75 баллов;
- Стоматологическая практика - 70 баллов;
- Деятельность среднего медицинского персонала - 65 баллов;
- Деятельность вспомогательного стоматологического персонала - 60 баллов;
- Прочая деятельность по охране здоровья - 55 баллов;
- Деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы - 50 баллов;
- Ветеринарная деятельность - 45 баллов;
- Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания - 40 баллов;
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания - 35 баллов;
- Деятельность санаторно-курортных учреждений - 30 баллов;
- Прочее - 20 баллов.

Транспорт и связь:

- Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию - 100 баллов;
- Деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию - 95 баллов;
- Международные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию - 90 баллов;
- Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию - 85 баллов;

Междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию - 80 баллов;
Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию - 75 баллов;
Деятельность такси - 70 баллов;
Деятельность автомобильного грузового транспорта - 65 баллов;
Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта - 60 баллов;
Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта - 55 баллов;
Деятельность морского транспорта - 50 баллов;
Деятельность морского пассажирского транспорта - 45 баллов;
Деятельность морского грузового транспорта - 40 баллов;
Деятельность внутреннего водного транспорта - 35 баллов;
Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта - 30 баллов;
Деятельность внутреннего водного грузового транспорта - 25 баллов;
Транспортная обработка грузов и хранение - 20 баллов;
Прочее - 15 баллов.

Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство:

Животноводство:

Разведение крупного рогатого скота - 100 баллов;
Разведение овец и коз - 95 баллов;
Разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков - 90 баллов;
Разведение свиней - 85 баллов;
Разведение сельскохозяйственной птицы - 80 баллов;
Разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы - 75 баллов;
Разведение шелкопряда - 70 баллов;
Разведение оленей - 65 баллов;
Разведение верблюдов - 60 баллов;
Разведение пчел - 55 баллов;
Разведение лабораторных животных - 50 баллов;
Разведение домашних животных - 45 баллов;
Прочее - 20 баллов.

Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области:

Лесозаготовки - 100 баллов;
Выращивание сеянцев, деревьев и кустарников - 90 баллов;
Выращивание прочей продукции питомников - 80 баллов;
Лесоводство - 70 баллов;
Деятельность лесопитомников - 60 баллов;
Сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов - 50 баллов;
Предоставление услуг в области лесоводства - 40 баллов;
Предоставление услуг в области лесозаготовок - 30 баллов;
Прочее - 20 баллов.

Растениеводство:

Выращивание зерновых и зернобобовых культур - 100 баллов;
Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина - 95 баллов;
Выращивание масличных культур - 90 баллов;
Овощеводство - 85 баллов;
Выращивание сахарной свеклы - 80 баллов;
Выращивание кормовых культур; заготовка растительных кормов - 75 баллов;
Выращивание прядильных культур - 70 баллов;
Выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки - 65 баллов;

Декоративное садоводство и производство продукции питомников - 60 баллов;
Выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей - 55 баллов;
Сбор лесных грибов и трюфелей - 50 баллов;
Выращивание винограда - 45 баллов;
Выращивание прочих фруктов и орехов - 40 баллов;
Выращивание плодовых и ягодных культур - 35 баллов;
Выращивание орехов - 30 баллов;
Выращивание посадочного материала плодовых насаждений - 25 баллов;
Сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов - 20 баллов;
Выращивание культур для производства напитков - 15 баллов;
Выращивание культур для производства пряностей - 10 баллов;
Выращивание табака и махорки - 5 баллов;
Прочее - 0 баллов _____

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии (гранта) из бюджета Воскресенского муниципального района

г. Воскресенск

« ____ » _____ 2013 года

Администрация Воскресенского муниципального района (далее – Администрация), в лице руководителя Администрации Воскресенского муниципального района Кондрашова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава Воскресенского муниципального района, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию (грант), в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) из бюджета Воскресенского муниципального района (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 2013 году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № ____).

1.2. Предоставление субсидии (гранта) осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области, предусмотренных на реализацию в 2013 _____ году _____ мероприятия

(наименование мероприятия Программы)

долгосрочной целевой программы Воскресенского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013 – 2016 годы», утвержденной постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 18.09.2012 № 2474 (с изменениями от 12.12.2012 № 3288) (далее – Субсидия (грант)), в целях возмещения произведенных затрат по следующему направлению: _____

(наименование направления в соответствии с пунктом 1.6. Порядка)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидию (грант) в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.1.2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии (гранта), за выполнением условий Договора в течение всего срока его действия, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора.

2.1.3. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии (гранта), проверку исполнения обязательств по Договору.

2.1.4. Получатель субсидии (гранта) обязан предоставлять по запросу Администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

2.1.5. Администрация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Администрации Воскресенского муниципального района.

2.1.6. Администрация предоставляет Получателю Субсидию (грант) на реализацию проекта, представленного Получателем на Конкурс.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить в 2013 году:

создание ____ новых рабочих мест;

выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) _____ рублей;

среднюю заработную плату работников ____ рублей.

2.2.2. Предоставить в Администрацию до 15.01.2014 информацию о выполнении обязательств по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013 – 2016 годы» (далее — Порядок).

2.2.3. Предоставить в Администрацию до 01.04.2014 информацию о деятельности Получателя по формам отчетности (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

№ МП – для микро-предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);

№ ПМ – для малых предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);

№ 1-предприятие – для средних предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);

№ 1-ИП – для индивидуальных предпринимателей (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355), подтверждающие в полном объеме выполнение показателей в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.2.4. В течение двух лет после получения Субсидии (гранта), ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в отдел потребительского рынка и услуг Администрации информацию о деятельности предприятия (приложение № 2 к Договору).

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Воскресенского муниципального района.

2.3.2. Получатель имеет право получать консультации по вопросам выполнения условий договора.

2.3.3. Получатель имеет право быть включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию (грант) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем документов, подтверждающих затраты Получателя.

3.3. Перечисление денежных средств из бюджета Воскресенского муниципального района в размере _____ (_____) рублей 00 копеек производится в течение 20 рабочих дней после

заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Воскресенского муниципального района, но не позднее 25.12.2013г.

3.4. Получатель субсидии (гранта) из средств бюджета Воскресенского муниципального района одновременно становится Получателем денежных средств из бюджета Московской области, передаваемых Воскресенскому муниципальному району в рамках реализации долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.08.2012 № 1053/32 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013-2016 годы».

3.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.6. Размер Субсидии (гранта) определяется в соответствии с расчетом размера Субсидии (гранта) на частичную компенсацию затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к Договору.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Воскресенского муниципального района порядок предоставления Субсидий (грантов), предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами Воскресенского муниципального района.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию (грант) в бюджет Воскресенского муниципального района.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т. д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2013, за исключением подпунктов 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 Договора. Подпункт 2.2.2 действует до 15.01.2014, подпункт 2.2.3 действует до 01.04.2014, подпункт 2.2.4 действует до 01.04.2015, пункт 5.2. действует до 01.05.2015г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Администрация:

Администрация Воскресенского
муниципального района

Местонахождение:

Московская область, г.Воскресенск

Почтовый адрес:

140200, Московская область
г.Воскресенск, пл.Ленина д.3
тел: (8-49644)2-11-92
факс: (8-496-44)1-10-95
ИНН 5005002378
КПП 500501001
УФК по Московской области
(МУ «Администрация Воскресенского
муниципального района Московской
области » л/с 03001050012)
р/с 40204810100000002203
в отделении № 1 ГТУ Банка России,
г.Москва
БИК 044583001
ОКПО 78135362
ОКАТО 46206000000
ОГРН 1025000928611

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального
Района Московской области

В.Н.Кондрашов

М.П.

Получатель:

Полное наименование субъекта
малого и среднего предпринимательства

Местонахождение:

пл.Ленина, д.3

Почтовый адрес:

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

(Ф.И.О.)

М.П.

**РАСЧЕТ
размера субсидии (гранта)**

на _____
(наименование мероприятия программы)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п / п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 85 процентов, но **не более** _____ рублей, и составляет:
_____ рублей, в том числе
_____ рублей за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района
_____ рублей за счет средств субсидий, передаваемых из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Программы.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, администрации Воскресенского муниципального района, проверившего расчет)

Рекевизиты Получателя на бланке организации

Приложение № 2
к Договору

В администрацию
Воскресенского муниципального района

Отчет о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора в 201_ году.

В соответствии с п.п. 2.2.2 Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Воскресенского муниципального района в форме субсидий (грантов) от _____ № _____ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора в 201_ году.

Показатель	Обязательства по договору № _____ от _____	201_ год	201_ год	Изменения
Выручка от реализации, рублей				
Средняя заработная плата на конец года, рублей				
Количество сотрудников на 31 декабря, человек				

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	За 201_ год:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Фонд оплаты труда, рублей													*
Количество сотруднико в, человек													**

* Сумма столбцов 2-13

** Сумма столбцов 2-13/12

С уважением,
руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (Ф.И.О.)

Примерная форма бизнес-плана

проекта, направленного на

«»

название проекта

Проект представлен:

***полное наименование субъекта МСП
с указанием организационно-правовой формы***

наименование должности руководителя организации (ИП)

Ф.И.О. руководителя организации (ИП)

подпись руководителя организации (ИП) и печать организации (ИП)

**Проект рассмотрен и утвержден на заседании Конкурсной комиссии (Протокол от
_____ № _____):**

***заполняется Конкурсной комиссией
подпись и расшифровка подписи председателя Конкурсной
комиссии***

Общее описание организации (ИП)

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность? (если нет, то почему). Наличие офисных, складских и производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; реквизиты (номер) договора аренды; арендодатель; площадь помещения; дата заключения договора аренды; срок действия договора аренды и т.д.). Наличие филиалов/обособленных подразделений за пределами Воскресенского муниципального района Московской области.

Описание профессиональных компетенций команды организации (ИП): численность персонала, образование (в т.ч. дополнительное) и опыт работы руководящего состава.

Лицензируется ли деятельность организации (ИП), получены ли необходимые разрешающие лицензии, свидетельства для осуществления деятельности организации (ИП).

Наименование проекта:

Цель проекта:

Задачи проекта:

1) Производственные (Описание мероприятий) _____

2) Маркетинговые (Целевая группа, потребители, рынки сбыта) _____

3) Финансовые (Финансовый результат) _____

Срок реализации проекта _____ мес.

Стоимость проекта: _____ рублей.

Рентабельность проекта _____ %.

Анализ существующего положения организации (ИП) по итогам 2012 года:

Размер уставного капитала (для юридических лиц) _____ рублей.

Категория предприятия (микро, малое, среднее) _____

Виды деятельности:

№ п/п	Направление деятельности ¹	Выручка за последний отчетный период, тыс. руб.	Доля в общей выручке за последний отчетный период, %	Период, в течение которого показана выручка в столбце (3), мес.
Итого				

¹ Необходимо указать вид осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД

Виды производимой продукции (товары, работы, услуги) предлагаемой потребителям в 2012 году:

№ п/п	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Количество произведенной продукции за 2012 год, штук	Себестоимость за 1 ед. продукции, рублей	Отпускная цена за 1 ед. продукции, рублей
1				
				

Описание продукции и услуг:

Перечень и краткое описание продукции (товаров, работ, услуг), реализуемых в настоящее время. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание ситуации на рынке для данной продукции или услуги.

Маркетинговая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества)

№ п/п	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Ценовая стратегия	Целевая группа потребителей	Каналы продаж	Рекламная стратегия
11					
2					
3					

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом осуществляется сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Уровень спроса на продукцию? Каким способом стимулируется сбыт продукции (товаров, услуг)?

Финансовые показатели деятельности организации (ИП) по итогам 2012 года:

Наименование показателя	Фактически 2012 год (тыс. руб.)
Выручка	
Расходы	
Прибыль от продаж	
Прочие расходы	
Чистая прибыль	
Общая сумма налоговых отчислений	
Рентабельность %	
Среднесписочная численность сотрудников	

Объем продаж за 2012 год:

Наименование продукции	Отпускная цена продукции, рублей	Общий объем продаж за 2012 год (шт.)	Поступления от продаж (тыс. руб.)
Продукт 1			
Продукт 2			
...(прочие)			
Итого	х	х	

Материальные затраты за 2012 год:

Наименование расходов	Норма расхода (в натуральных показателях) Сколько расходуется на 1 ед. товара/услуги	Стоимость на 1 ед. готовой продукции, руб.	Итого, (тыс. руб.)
Сырье и материалы			
Покупные полуфабрикаты и комплектующие			
Работы и услуги сторонних организаций			
Топливо			
Энергоресурсы			
------(и прочее)			
Итого	х	х	

Общие издержки за 2012 год:

Наименование расходов	Сумма, рублей	Ритмичность платежей
Аренда		Ежемесячно/ежеквартально
Охрана		
Телефон и т.д.		
------(и прочее)		
Итого		

Штатное расписание за 2012 год:

Должность	Месячная заработная плата, рублей.	Годовая заработная плата, рублей	Количество работающих сотрудников

Количество уплаченных налогов за 2012 год:

Вид налога	Фактически уплачено в 2012 году (тыс. руб.)
Налог на добавленную стоимость	
Налог на прибыль	
ЕНВД	
Патент	
Единый налог при УСН	
ЕСХН	
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	
Страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Налог на доходы физических лиц (в отношении доходов от предпринимательской деятельности)	
Транспортный налог	
Земельный налог	
Прочие налоги	
Итого	

План развития организации (ИП) после реализации проекта:

Категория предприятия после реализации проекта (микро, малое, среднее) _____

Виды деятельности после реализации проекта:

№ п/п	Направление деятельности²	Выручка за отчетный период, тыс. руб.	Доля в общей выручке за последний отчетный период, %	Период, в течение которого показана выручка в столбце (3), мес.
Итого				

**Виды производимой продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям в
2013 году после реализации проекта:**

№ п/п	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Количество произведенной продукции в период реализации проекта, штук	Себестоимость за 1 ед. продукции, рублей	Отпускная цена за 1 ед. продукции, рублей
1				
2				
3				

² Необходимо указать вид осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД

Описание продукции и услуг:

Перечень и краткое описание дополнительной продукции (товаров, работ, услуг), реализуемой после реализации проекта. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание ситуации на рынке для данной продукции или услуги.

Маркетинговая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества)

№ п/п	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Ценовая стратегия	Целевая группа потребителей	Каналы продаж	Рекламная стратегия
1					
2					
3					

Кто будет являться потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Уровень спроса на продукцию? Каким способом будет стимулироваться сбыт продукции (товаров, услуг)?

Планируемые финансовые показатели деятельности организации (ИП):

Наименование показателя	2013 год (тыс.руб.)	2014 год (тыс.руб.)	2015 год (тыс.руб.)
Выручка			
Расходы			
Прибыль от продаж			
Прочие расходы			
Чистая прибыль			
Общая сумма налоговых отчислений			
Рентабельность, %			
Среднесписочная численность сотрудников			

Планируемый объем продаж за период реализации проекта:

Наименование продукции	Отпускная цена продукции, рублей			Общий объем продаж (шт.)			Поступления от продаж (тыс.руб.)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Продукт 2									
...(и прочее)									
Итого	х			х					

Планируемые материальные затраты за период реализации проекта:

Наименование расходов	Норма расхода (в натуральных показателях) Сколько расходуется на 1 ед. товара/услуги			Стоимость на 1 ед. готовой продукции, руб.			Итого, (тыс. руб.)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Сырье и материалы									
Покупные полуфабрикаты и комплектующие									
Работы и услуги сторонних организаций									
Топливо									
Энергоресурсы									
------(и прочее)									
Итого	х			х					

Планируемые общие издержки за 2013 год:

Наименование продукции	Сумма, рублей			Ритмичность платежей
	2013	2014	2015	Ежемесячно/ежеквартально
Аренда				
Охрана				
Телефон и т.д.				
(и прочее)				
Итого				

Штатное расписание за 2013 год:

Должность	Месячная заработная плата, рублей.	Годовая заработная плата, рублей	Количество работающих сотрудников

Ежегодная индексация заработной платы ____ %.

Планируемое количество уплаченных налогов:

Вид налога	2013	2014	2015
Налог на добавленную стоимость			
Налог на прибыль			
ЕНВД			
Патент			
Единый налог при УСН			
ЕСХН			
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование			
Страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных			

заболеваний			
Налог на доходы физических лиц (в отношении доходов от предпринимательской деятельности)			
Транспортный налог			
Земельный налог			
Прочие налоги			
Итого			

Источники финансирования проекта:

рублей.

в том числе

собственные средства

рублей;

Средства инвесторов

рублей;

Кредиты

рублей;

Государственная поддержка

(субсидии)

рублей.

В результате реализации проекта планируется достигнуть:

Указываются качественные (выпуск новых и улучшение существующих товаров, работ, услуг и прочее) и количественные (увеличение объема реализованных товаров, работ, услуг, увеличение выручки и прочее) результаты реализации проекта, методика оценки достижения показателей.

Также в случае предоставления государственной финансовой поддержки (субсидии) для реализации проекта планируется:

Создание новых рабочих мест в _____ (срок достижения) не менее _____ человек, в т.ч. 2013, 2014, 2015 годах.

Увеличение средней заработной платы сотрудников в _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. 2013, 2014, 2015 годах.

Увеличение налоговых отчислений в бюджет Московской области _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. 2013, 2014, 2015 годах.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. 2013, 2014, 2015 годах.

(должность руководителя
Организации/ИП)

(подпись руководителя
Организации/ИП)

(ФИО руководителя
Организации/ИП)

Главный бухгалтер

(подпись Главного
бухгалтера)

(ФИО Главного бухгалтера)

МП

Примерный перечень первичных учетных документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) для подтверждения затрат при получении субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

Вид компенсации	Наименование компенсируемых затрат	Перечень копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты
Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам.	Затраты на текущий либо капитальный ремонт, (модернизация и реконструкция помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным способом). Затраты на приобретение основных средств.	Дефектная ведомость (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции). Договор строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении текущего, капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении текущего, капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3). Договор поставки (купли-продажи основных средств). Товарная накладная поставщика (Форма №ТОРГ-12) (в случае

		приобретения основных средств в организации торговли). «Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма № ОС-1) Платежные поручения на оплату приобретаемых объектов основных средств и выписка банка.
Частичная компенсация индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программ-мам дошкольного образования, а так же присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Дошкольный образовательный центр), затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров.	Затраты на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным способом).	Дефектная ведомость (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту). Договор строительного подряда на проведение ремонтных, строительно-монтажных работ (в случае привлечения подрядной организации). Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении работ подрядным способом. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при проведении работ подрядным способом). Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3).
	Затраты на приобретение основных средств.	Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли).
	Затраты на приобретение товаров, предназначенных для обучения и развития детей.	Договор купли-продажи товаров, предназначенных для обучения и развития детей. Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12). Платежные поручения на оплату товаров.

		предназначенных для обучения и развития детей (в случае безналичной оплаты) и выписка банка. Кассовые чеки, товарные чеки, в случае приобретения товаров, предназначенных для обучения и развития детей через объекты розничной торговли за наличный расчет.
Частичная компенсация затрат в виде грантов начинающим малым инновационным компаниям, действующим менее 1 года. Малые инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)).	Затраты на приобретение основных средств	Договор поставки (купли-продажи) основных средств. Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12).(в случае приобретения основных средств в организации торговли). «Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма № ОС-1) Платежные поручения на оплату приобретаемых объектов основных средств и выписка банка (в случае приобретения по безналичному расчету) Кассовые чеки, товарные чеки, в случае приобретения основных средств, через объекты розничной торговли за наличный расчет.
Частичная компенсация затрат, действующих инновационных компаний, осуществляющих деятельность более 1 года. Действующие инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О	Затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения.	Договор на приобретение лицензионного программного обеспечения. Акт приемки – передачи лицензионного программного обеспечения. Платежные поручения на оплату договора по приобретению лицензионного программного обеспечения и выписка банка. Договоры с подрядчиками на

научно-технической политике» на момент принятия решения о предоставлении субсидии, а так же, фактически осуществляющие затраты на технологические и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19.08.2011 №367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».	Затраты на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов. Затраты на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.	проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов (в случае привлечения подрядчика). Акты выполненных работ (оказанных услуг) по проведению исследований и разработке новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов. Платежные поручения на оплату выполненных работ (оказанных услуг) по проведению исследований и разработке новых продуктов, услуг и методов производства и выпуска банка. Первичные учетные документы, подтверждающие затраты на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов, собственными силами. Договор на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов (в случае привлечения подрядчика). Акт приемки – сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по производственному
---	---	---

		проектированию, дизайну, другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками). Платежные документы по оплате выполненных работ (оказанных услуг) по производственному проектированию, дизайну, другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) и выписка банка. Первичные учетные документы, подтверждающие затраты на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов (в случае проведения работ собственными силами). Договор поставки (купли – продажи) на приобретение машин, оборудования, связанных с технологическими инновациями. Товарная накладная поставщика (Форма №ТОРГ-12), на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями. «Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма №ОС-1) на приобретенные машины и оборудование, связанные с технологическими инновациями.
	Затраты на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями.	

		Платежные поручения на оплату приобретаемых машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями и выписка банка. Технические паспорта на приобретаемые машины и оборудование.
	Затраты на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей).	Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец, новую технологию. Платежные документы по оплате приобретаемой исключительной лицензии на использование новой технологии, изобретения промышленного образца, полезной модели и выписка банка. Карточка учета нематериальных активов (по форме № НМА- 1) (в случае приобретения исключительного права на использование новой технологии, изобретения промышленного образца, полезной модели).
	Затраты на приобретение программных средств.	Договор на отчуждение исключительного права на программное средство (в случае передачи исключительного права на программное средство) или Договор на предоставление права использования программного продукта (в случае, если исключительное право не передается). Акт приемки – сдачи программного средства. Карточка учета нематериальных активов (по

		форме № НМА- 1) (в случае передачи исключительного права на программное средство). Платежные поручения, на оплату приобретаемого программного средства и выписка банка. Договор на предоставление права использования программного продукта (в случае, если исключительное право не передается). Платежное поручение на уплату лицензионных платежей (в случае, если исключительное право не передается) и выписка банка. Договор на проведение сертификации и (или) патентования. Платежные поручения на оплату договора и выписка банка. Копия сертификата и (или) патента. Акт приема-сдачи работ.
	Затраты на проведение сертификации и патентования.	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ИЗ БЮДЖЕТА
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета Воскресенского муниципального района (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной долгосрочной целевой программой Воскресенского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы", утвержденной постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 18.09.2012 № 2474 (с изменениями от 12.12.2012 № 3288) «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Воскресенского муниципального района на 2013-2016 годы», иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цели и задачи Конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения Конкурса на право заключения договоров о предоставлении субсидий (грантов) за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района (далее — Конкурс).

4. Основной задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении заявок участников Конкурса на соответствие условиям Порядка.

Функции Конкурсной комиссии

5. Функциями Конкурсной комиссии являются:

5.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

5.2. Отбор заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Порядка.

5.3. Принятие решения о предоставлении заявителям субсидии (гранта) либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. Размещение протоколов заседаний Конкурсной комиссии на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

5.5. Дача разъяснений по запросам участников Конкурса.

Порядок организации и проведения Конкурса

На официальном сайте Администрации размещается информационное сообщение о проведении Конкурсов.

6. Прием заявок:

6.1. Прием заявок начинается со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.2. Информация о месте приема заявок, а так же дате окончания приема заявок, указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

7. Рассмотрение заявок:

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает заявки и подготавливает решение, которое оформляется в виде протокола.

7.3. Оценка заявок производится поэтапно.

На первом этапе проводится анализ проекта по критериям социальной и экономической эффективности согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае наличия заявок, набравших одинаковое количество баллов, вторым этапом оценки заявок учитывается приоритетность отрасли по сумме баллов оценки по каждой заявке и формируется рейтинговый список претендентов на получение субсидии (гранта) в соответствии с этими баллами, согласно приложению № 3 к Порядку.

Если по итогам второго этапа не будет возможности ранжировать заявки, то ранжирование осуществляется путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии.

7.4. Минимальное количество необходимых баллов для допуска к участию в Конкурсе – 80 баллов.

7.5. В случае недобора минимального значения баллов Конкурсная комиссия вправе допустить до участия в конкурсе заявки, имеющие положительную динамику показателей развития субъекта МСП.

7.6. Заседание Конкурсной комиссии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Заявок Заявителей.

7.7. Конкурсная комиссия имеет право привлекать субъектов МСП, претендующих на получение субсидии (гранта), на заседания Конкурсной комиссии.

7.8. Решения Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Решения Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии (гранта) должны содержать следующую информацию:

- полное наименование субъекта МСП получателя субсидии (гранта),
- цель предоставления и размер субсидии (гранта);
- условия предоставления субсидии (гранта)

7.10. Решения Конкурсной комиссии, заявки и документы к заявке передаются в отдел для обеспечения их хранения в течение 3 лет.

8. Подведение итогов Конкурса:

8.1. Конкурсная комиссия определяет заявителей, которые соответствуют условиям Порядка.

8.2. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решения оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

10. Протоколы заседания Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Воскресенского муниципального района.

Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

11. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии (заместителем председателя).

12. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий. Председательствующим является председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии или по его поручению один из членов комиссии.

13. Председатель Конкурсной комиссии:

13.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

13.2. Назначает члена Конкурсной комиссии (при временном отсутствии заместителя председателя), который будет исполнять обязанности председателя Конкурсной комиссии в периоды его временного отсутствия.

13.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

13.4. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

13.5. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

13.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

13.7. Подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

13.8. Определяет получателей субсидий (грантов).

13.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

15. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

16. Секретарь Конкурсной комиссии:

16.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

16.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

16.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

18. Заседания Конкурсной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ТОМ ЧИСЛЕ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ИЗ
БЮДЖЕТА ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии: Кондрашов В.Н.	- руководитель администрации Воскресенского муниципального района.
Заместитель председателя комиссии: Дудка В.И.	- первый заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района.
Секретарь комиссии: Мозгалева Н.В.	- главный специалист отдела потребительского рынка и услуг администрации Воскресенского муниципального района.
Члены комиссии: Халин Ю.Н.	- заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района;
Муконин Д.С.	- начальник правового управления администрации Воскресенского муниципального района;
Овсянкина Е.В.	- начальник финансового управления администра- ции Воскресенского муниципального района;
Болотова О.В.	- начальник отдела финансового контроля администрации Воскресенского муниципального района;
Уварова Е.Б.	- начальник финансово-экономического отдела администрации Воскресенского муниципального района;
Князева Л.Г.	- начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации Воскресенского муниципального района;
Владович А.С.	- председатель Совета по содействию развития и поддержке малого и среднего предприниматель- ства;
Полещук А.Г.	- президент муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Воскресенского района.